



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ

СЕРТИФИКАТ

УЧАСТНИКА

Регистрационный номер 5

Настоящим подтверждается, что

Субботина Альфия Нургалиевна,

*учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 57
ст-цы Троицкой МО Крымский район,*

выступила на научно-методическом семинаре

**«Применение современных методов в обучении и воспитании детей
дошкольного и школьного возраста: педагогический опыт»**

с докладом на тему: «Формирование читательской грамотности
как требование ФГОС для успешности обучающихся в образовательном пространстве».

Директор филиала
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Распоряжение о проведении научно-методического семинара
от 28. 03. 2023 г. № 189-р



О. В. Леус

г. Славянск-на-Кубани
8 апреля 2023 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 20.03.2021

город Крымск

№ 16-О

О проведении проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании Крымский район

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31 января 2019 года № 315 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», письмом Рособрнадзора от 24 сентября 2020 года № 05-86 «Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить местом хранения бланков итогового сочинения (изложения) и проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) МБОУ гимназию № 7, расположенную по адресу: город Крымск, улица Фадеева, д.60.

2. Назначить Резник Зинаиду Александровну, заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район, ответственной за организацию проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году.

3. З.А. Резник, заместителю начальника управления образования:

1) Организовать работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) согласно приложению к настоящему приказу с соблюдением с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

2) Организовать 12 апреля 2021 года семинар для учителей русского языка и литературы, членов муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) (далее - экспертов) в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы ZOOM;

3) информировать под подпись экспертов о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ



и.о. директора школы Резник З.А.

(изложения) в Краснодарском крае.

4) получить 15 апреля 2021 года с 15.00 до 16.00 часов оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей от руководителей комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

5) разместить оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей в месте хранения;

6) передать 16, 19, 20 апреля 2021 года С.Л. Шаймарданкуловой, руководителю комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) копии регистрационных бланков и копии бланков записей для проверки и оценивания итоговых сочинений (изложений);

7) организовать хранение оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей в сейфе МБОУ гимназии № 7;

8) получить у руководителя комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) копии регистрационных бланков и копии бланков записей после проверки итоговых сочинений (изложений);

9) перенести, совместно с руководителем комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы;

10) обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента его проведения и организовать их уничтожение по истечении этого срока;

11) доставить оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников с внесенными в них результатами проверки в РЦОИ г. Краснодар, ул. Сормовская, 167 для последующей обработки и хранения не позднее, чем через семь календарных дней с момента проведения итогового сочинения (изложения);

12) довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций результаты проверки и оценивания итоговых сочинений (изложений) в срок до 21 апреля 2021 года.

4. Руководителям общеобразовательных организаций направить экспертов с 16, 19, 20 апреля 2021 года к 12-00 в МБОУ гимназию № 7 для проверки и оценивания итогового сочинения (изложения), обратив особое внимание на наличие у экспертов паспорта.

5. Л.А. Крапивницкой, директору МБОУ гимназии № 7:

1) определить три учебных кабинета в общеобразовательной организации для проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения);

2) предоставить помещение для хранения личных вещей экспертов;

3) предоставить сейф и обеспечить хранение бланков итоговых сочинений (изложений).

6. С.Л. Шаймарданкуловой, руководителю комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения):

1) организовать 16, 19, 20 апреля 2021 года проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с федеральными критериями оценивания;



и.о. директора школы М.Р. Решкина

2) провести перед началом работы экспертов инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания итогового сочинения (изложения) не менее 30 минут;

3) выдать каждому эксперту «Памятку для проверки итогового сочинения (изложения)»;

4) получить у Резник З.А., заместителя начальника управления образования, копии регистрационных бланков и копии бланков записей ежедневно перед началом работы комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

5) распределить копии бланков записей между экспертами исключая возможность проверки работ обучающихся образовательной организации, в которой работает эксперт;

6) осуществить консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

7) сдать Резник З.А., заместителю начальника управления образования, на хранение копии регистрационных бланков и бланков записей ежедневно после завершения работы комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления



З.А. Резник



и.о. директора школы М.А. Резник

Приложение
к приказу
управления
образования

от 30.03.2021 № 4/6-г

СОСТАВ
комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

МО Крымский район

Место проверки итогового сочинения (изложения)*	Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)		
	ФИО	Должность в образовательной организации (согласно тарификационного списка на 01.09.2020)	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 7 имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича города Крымска муниципального образования Крымский район 353380 Россия, Краснодарский край, город Крымск, улица Фадеева, дом 60	Резник Зинаида Александровна	заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район	руководитель
	Усеинов Дауд Сеитягьяевич	учитель информатики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 7 имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича города Крымска Муниципального образования Крымский район	технический специалист
	Шаймарданкулова Светлана Леонидовна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 города Крымска муниципального образования Крымский район	руководитель экспертной группы
	Курильская Ирина Александровна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Крымска муниципального образования Крымский район	эксперт
	Белецкая Татьяна Васильевна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Крымска муниципального образования Крымский район	эксперт
	Котышева Светлана Геннадиевна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Крымска муниципального образования Крымский район	эксперт



и.о. директора *М.А. Демкина*

Катранова Елена Львовна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 города Крымска муниципального образования Крымский район	эксперт
Платонова Татьяна Васильевна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 города Крымска муниципального образования Крымский район	эксперт
Давыдова Елена Валерьевна	учитель русского языка и литературы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 станции Нижнебаканской муниципального образования Крымский район	эксперт
Балковая Юлия Михайловна	учитель русского языка и литературы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 станции Нижнебаканской муниципального образования Крымский район	эксперт
Соколова Наталья Анатольевна	учитель русского языка и литературы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 села Киевского муниципального образования Крымский район	эксперт
Бельская Людмила Яковлевна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 города Крымска муниципального образования Крымский район	эксперт
Леонтьева Светлана Владимировна	учитель русского языка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 41 станции Варениковской муниципального образования Крымский район	эксперт
Маленкова Александра Юрьевна	учитель русского языка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 41 станции Варениковской муниципального образования Крымский район	эксперт
Толстунова Ирина Алексеевна	учитель русского языка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 41 станции Варениковской муниципального образования Крымский район	эксперт



КОПИЯ ВЕРНА
подпись

и.о. директора школы М.А.Демкина

Сердарики Ольга Константиновна	учитель русского языка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 хутора Новоукраинского муниципального образования Крымский район	эксперт
Мамаева Галина Васильевна	учитель русского языка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 хутора Новоукраинского муниципального образования Крымский район	эксперт
Караяниди Елена Владимировна	учитель русского языка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 56 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район	эксперт
Клачкова Елизавета Павловна	учитель русского языка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 56 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район	эксперт
Субботина Альфия Нургалиевна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 57 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район	эксперт
Коткова Марина Георгиевна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 57 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район	эксперт
Попова Светлана Валентиновна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 58 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район	эксперт
Зубова Ирина Витальевна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 61 хутора Адагум муниципального образования Крымский район	эксперт

Исполняющий обязанности начальника управления

З.А. Резник

З.А. Резник



И.О. директор *И.А. Резник*

Четкое

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 57**

ПРИКАЗ

от 04.02.2022

№ 19 – ОД

станция Троицкая

О приеме обучающейся на практику

На основании Договора № 1089 от 10.01.2022 г. на проведение практической подготовки обучающихся Университета, заключенном между филиалом ФГБОУ ВО «Воронежский государственный педагогический университет» и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 57 ст. Троицкой муниципального образования Крымский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Принять с 05 февраля 2022 года по 21 марта 2022 года обучающуюся 4 курса направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «Русский язык», «Литература» для прохождения производственной (педагогической) практики, распределить по рабочим местам и назначить руководителя практики:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Рабочее место	Ф.И.О. руководителя практики	Должность
1	Нелепина Елизавета Петровна	кабинет русского языка и литературы	Субботина Альфия Нургалиевна	Учитель русского языка и литературы

2. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М. Ю. Зубачева

С приказом ознакомлена:

А.Н. Субботина «04» 02 2022 г. /Субботина А.Н./



и.о. директора школы Н.О. Нелепина

Копия

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 57**

ПРИКАЗ

от 31.08.2021

№ 116 –ОД

станция Троицкая

**Об организации научно-методической работы в учебно-воспитательном
комплексе на 2021-2022 учебный год**

Согласно Положению о Методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 57 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район, Уставу МБОУ СОШ № 57, в соответствии с организационной структурой школьного управления развитием, для эффективного решения целей и задач образовательной программы школы в 2021 – 2022 учебном году,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план научно – методической работы, работы временных творческих педагогических лабораторий и постоянно действующих семинаров (приложение № 1).
2. Сформировать методические объединения учителей:
 - МО учителей обществоведческих дисциплин – руководитель Баловнев С.А.
 - МО учителей филологии и искусства – руководитель Субботина А.Н.
 - МО учителей английского языка – руководитель Мулява Н.С.
 - МО учителей математики и информатики – руководитель Тлепсук А.З.
 - МО учителей коррекционных (специальных) классов и трудового обучения – руководитель Гребенюк Л.Г.
 - МО учителей естественно-научного цикла – руководитель Зубашенко Т.И.
 - МО учителей начальной школы – руководитель Геращенко О.С.
 - МО учителей физической культуры и ОБЖ - руководитель Черная М.А.
 - МО учителей работающих в классах казачьей направленности – руководитель Купреева Ю.С.
 - МО классных руководителей – руководитель Калос Д.А.
 - МО учителей ОРКСЭ - руководитель Волощук И.Е.



и.о. директора школы Демченко М.А.

3. Сформировать педагогические лаборатории:

а) Предшкольная подготовка. Заведующий лабораторией – Долгополова И.Н.

б) Школа молодого педагога. Заведующий лабораторией – Архипенко А.С.

в) по организации работы с одаренными детьми. Заведующий лабораторией – Голуб О.Ю.

г) по адаптации детей с ОВЗ в школе. Заведующий лабораторией – Суровцева С.С.

д) по организации работы центра "Точка Роста". Руководитель центра – Чаговец В.Ю.

4. Назначить с 01 сентября 2021 года наставниками молодых педагогов следующих учителей МБОУ СОШ № 57:

- Цымбалюк Л.А., учитель начальных классов – молодой специалист Цымбалюк А.Г., учитель начальных классов;
- Демина М.А., учитель английского языка – молодой специалист Мулява Н.С., учитель английского языка;
- Долгополова И.Н., учитель начальных классов – молодой специалист Соловьева С.А., учитель начальных классов;
- Голенко Н.Е., социальный педагог, учитель технологии – молодой специалист Мизина Д.И., учитель музыки.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе А.С.Архипенко ознакомить с новыми функциональными обязанностями вышепоименованных учителей.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Ю.Зубачева

С приказом ознакомлена:

 «31» 12 2021 г./Архипенко А.С./

и.о. директора школы  *М.Т.*



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

от 23.11.2022

город Крымск

№ 1047-09

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
(изложения) в муниципальном образовании Крымский район
7 декабря 2022 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», письмом Рособрнадзора от 28 октября 2022 года № 04-411 «Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 7 декабря 2022 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций муниципального образования Крымский район с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Информировать под подпись участников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

2.2. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения), порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае.

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ



И.О. директора школы Яценко М.А.

2.3. Создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях и обеспечить в полном объеме выполнение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

2.4. Организовать работу комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение № 3).

2.5. Назначить технического специалиста, ответственного за тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в достаточном количестве, используя специализированное программное обеспечение; получение тем сочинений не ранее 9.45 часов через порталы: (<http://www.ege.edu.ru>, <http://fipi.ru>); копирование бланков регистрации и бланков записи участников по завершению итогового сочинения (изложения) на бумаге хорошего качества.

2.6. Определить необходимое количество учебных кабинетов в общеобразовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределения между ними участников.

2.7. Выдать членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) - организаторам в аудитории бланки итогового сочинения (изложения), темы сочинения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.

2.8. Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями и участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями.

2.9. Обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

2.10. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей на итоговом сочинении (изложении), обратив особое внимание на наличие паспорта и бейджа.

2.11. Направить по электронной почте zokokrymsk@mail.ru в формате Word сравнительный анализ успеваемости выпускников за 10-11 класс по прилагаемой форме (приложение № 1).

2.12. Упаковать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников в конверты форматом А4, наклеить на конверты сопроводительный бланк (приложение № 2), копии сочинений (изложений) разложить по файлам и упаковать в отдельный конверт.

2.13. Не допускать при формировании комплектов скрепления бланков итогового сочинения (изложения) между собой, бланк регистрации размещать первым (верхним).

2.14. Доставить итоговые сочинения (изложения), копии сочинений (изложений) и протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06) с заполненными графами № 2, 3, 4, 5, 6, для проверки и оценивания 7 декабря 2022 года до 16.00 часов в МБОУ гимназию № 7 и передать ответственному за организацию, проведение и проверку итогового сочинения

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ



И.О. директора школы Решина И.А.

(изложения) заместителю начальника управления образования Т.С. Королевой.

3. Организовать работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями федеральных документов (приложение № 4).

4. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) 8,9,10 декабря 2022 года с 12.00 до 17.00 часов в МБОУ гимназии № 7.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т.С. Королеву.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления



Н.М. Василенко

КОПИЯ ВЕРНА

Дир.



и.о. директора школы Немцова М.А.

СОСТАВ
комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

МО Крымский район

Место проверки итогового сочинения (изложения)*	Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)		
	ФИО	Должность в образовательной организации (согласно тарификационного списка на 01.09.2021)	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение гимназия № 7 имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича города Крымска муниципального образования Крымский район 353380 Россия, Краснодарский край, город Крымск, улица Фалеева, пом.	Королева Татьяна Сергеевна	заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район	руководитель
	Усеинов Дауд Сеитягяевич	учитель информатики Муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии № 7 имени Героя Советского Союза Ермолаева Василия Антоновича города Крымска Муниципального образования Крымский район	технический специалист
	Шаймарданкулова Светлана Леонидовна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 города Крымска муниципального образования Крымский район	руководитель экспертной группы
	Белецкая Татьяна Васильевна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Крымска муниципального образования Крымский район	эксперт
	Котышева Светлана Геннадиевна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Крымска муниципального образования Крымский район	эксперт
	Коврижных Ольга Михайловна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Крымска муниципального образования Крымский район	эксперт
	Курильская Ирина Александровна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Крымска муниципального образования Крымский район	эксперт
	Скуратова Наталья Анатольевна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 города Крымска муниципального образования Крымский район	эксперт
	Гриняева Людмила Павловна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 города Крымска муниципального образования Крымский район	эксперт



и.о. директора школы Решкина М.А.

Шиян Татьяна Викторовна	учитель русского языка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 56 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район	эксперт
Горбачева Дарья Александровна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 57 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район	
Субботина Альфия Нургалиевна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 57 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район	эксперт
Евсеевкова Лидия Михайловна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 58 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район	эксперт
Зубова Ирина Витальевна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 61 хутора Адагум муниципального образования Крымский район	эксперт
Лукияненко Татьяна Николаевна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 62 хутора Павловского муниципального образования Крымский район	эксперт



И.О. Директора школы М.А. Демкина

*Отчёт
работы МО учителей русского языка и литературы
за 2021-2022 учебный год*

Методическое объединение учителей русского языка и литературы в 2021-2022 учебном году работает по теме:

«Профессиональная компетентность учителей русского языка и литературы как фактор повышения качества образовательного процесса»

1. Состав методического объединения

В составе МО работает 5 человек:

<i>ФИО учителя</i>	<i>Классы</i>	<i>Классное руководство</i>
1.Зубачёва М.Ю.	5б(литер), 7а	-
2.Карманова У.С.	6а,6в р.я. и р.л. в 6 классах	5а
3 Колбасенко Л.А.	5б(русс-яз, 8в, 8б,9б надомное обучение	8в
4.Субботина А.Н	6а,9в, 9а,11а надомное обучение	6а
5. Горбачева Д.А.	5в,5а,7б	-

Учителя МО учителей русского языка и литературы в течение первого полугодия 2021-2022 учебного года работали по следующим темам самообразования:

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество учителей</i>	<i>Тема по самообразованию</i>	<i>Когда начата работа по теме</i>
1	Зубачёва М.Ю.		
2	Субботина А.Н	«Современные подходы к обучению русскому языку и литературы в условиях внедрения ФГОС СОО»	2020 год
3	Карманова У.С.	«Совершенствование подготовки учащихся к ЕГЭ»	2021 год
4	Колбасенко Л.А.	«Совершенствование подготовки учащихся к ОГЭ»	2020 год
5	Горбачева Д.А..	«Проектная работа на уроках русского языка и литературы»	2020 год

2. Учебная работа

Разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по русскому языку и литературе в условиях ФГОС СОО для 10 класса.

Определение тем самообразования учителей-предметников;

Обмен методической литературой и средствами обучения.

Согласно внутришкольному плану в первом полугодии 2020-21 учебного года учителя русского языка и литературы прошли курсы повышения квалификации: Колбасенко Л.А., Горбачева Д.А., Карманова У.С.

5. Организация и проведение школьного этапа олимпиады

В течение первого полугодия в школе проводилась плановая работа с одарёнными детьми.

Согласно плану УО были проведены олимпиады по русскому языку и литературе. Учащимся была предоставлена возможность попробовать свои силы с 5-го по 11 классы.

Итоги:

Название	Дата проведения	Количество участвующих	Количество победителей и призёров
Олимпиада по русскому языку	10.10.2021	34	7
Олимпиада по литературе	10.09.2021г	18	5

В первом полугодии учащиеся школы приняли участие в Международном конкурсе-олимпиаде по русскому языку «Русский медвежонок»: 6 классы- 1 человек, 11 класс- 1 человек.

6. Внеурочная деятельность по предмету (Выходы с детьми, экскурсии, открытые уроки, внеклассная работа)

ФИО учителя	Название мероприятия	класс	Место проведения
Коткова М.Г.			школа
Субботина А.Н.	Кружок «Секреты стилистики»	11 а	школа
Колбасенко Л.А	Кружок «Секреты стилистики»	10а	школа
Горбачева Д.А.	«Риторика и словесность»	9а,б,в	школа

7. Научно-исследовательская и экспериментальная деятельность. Работа с одаренными детьми.

ФИО учителя	Название мероприятия	Класс, количество детей	Уровень
Карманова У.С.	Всероссийская дистанционная олимпиада по литературе «Большая перемена»	6-а- 1 чел.	Всероссийский
Субботина А.Н.	Всероссийская дистанционная	10-а-1 чел.	Всероссийский

	олимпиада по литературе «Большая перемена»		
--	---	--	--

Выводы и рекомендации:

В течение года проводилась работа по созданию условий, дающих возможность каждому учителю реализовать свой творческий потенциал в учебной деятельности, но, вместе с тем, остаётся ряд нерешенных задач:

- недостаточно эффективное применение педагогических технологий в процессе обучения;
- организация взаимопосещения уроков с последующим анализом и обобщением опыта работы педагогов;
- работа с одарёнными детьми.

В связи с этим во втором полугодии необходимо продолжить работу в данном направлении.

Руководитель МО  Субботина А.Н.

Отчёт педагога -наставника о проделанной работе за год 2021 – 2022 уч.г.

Ф.И.О. молодого специалиста: Нелепина Елизавета Петровна
Ф.И.О. наставника: Субботина Альфия Нургалиевна

В современных условиях реформирования национальной системы образования особое значение приобретает тот факт, что молодой педагог должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня система наставничества вновь заслуживает самого пристального внимания, в ней отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку **опытного профессионала**, который способен предложить **практическую и теоретическую** помощь на рабочем месте. Являясь одним из наставников молодого специалиста Нелепиной Е.П. мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

Цель: Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
4. Формировать у молодого педагога потребность в непрерывном самообразовании.
5. Способствовать овладению современными формами, методами и приёмами обучения и воспитания.
6. Познакомить с нормативно - правовой документацией организации образовательной деятельности.
7. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.
8. Выявить ведущие потребности начинающих специалистов в образовательной деятельности и выбрать соответствующую форму организации методической работы.
9. Помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе.
10. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
11. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
12. Планирование и анализ деятельности.
13. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации

учебно воспитательной работы.

14. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

15. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

16. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

17. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодых к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодого специалиста.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- Организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Основные направления работы:

- ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов;
- организация воспитательно-образовательного процесса;
- общие вопросы методики организации работы с родителями;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Нашу работу я выстроила в три этапа: 1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и

реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Выбор формы работы с молодым специалистом начала с вводного анкетирования и беседы, где педагог указал свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определили совместный план работы начинающего педагога с наставником.

Наставничество – это постоянный диалог, межличностная коммуникация, следовательно, наставник прежде всего должен быть терпеливым и целеустремленным. В своей работе с молодым педагогом он должен применять наиболее эффективные формы взаимодействия: деловые и ролевые игры, работу в "малых группах", анализ ситуаций, развивающие деловую коммуникацию, личное лидерство, способности принимать решения, умение аргументировано формулировать.

Была проведена консультации и беседы по перспективному, календарно-тематическому планированию. Оказана помощь при проведении проверочных, практических работ по окружающему миру, в подборе текстов для проверки техники чтения.

Урок является основной формой организации учебного процесса в школе. Он может быть проведен в традиционной и нетрадиционной форме с использованием инновационно – информационных технологий. Поэтому урокам уделялось наибольшее внимание. Совместно с молодым специалистом анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь цели поставленной на уроке, т.к. неясное видение цели как конечного результата всегда ведет к размытости, неясности и неточности в определении содержания методов и средств обучения. Кроме этого была оказана помощь в коррекции и работе с календарно – тематическим планированием, в планировании контрольных работ, в соблюдении санитарно – гигиенических норм и требований на уроке, в работе по самообразованию и т. д.

В течение учебного года Елизавета Петровна могла посетить уроки как мои, так и любого другого преподавателя с той целью, чтобы научиться важным профессиональным качествам:

- создание учебно – познавательной атмосферы;
- используемые методы обучения;
- деятельность учащихся на уроке;
- речь учителя и ее значение на уроке;
- воспитывающая сторона урока;
- взаимоотношение учителя и учащихся

Учебно – воспитательный процесс в классе Елизавета Петровна строит в тесном контакте и сотрудничестве с родителями. Для этого в классе проводятся индивидуальные беседы с родителями, часы консультации. Елизавета Петровна

в течение года посещает онлайн родительские собрания в моем классе с целью обмена опытом.

По работе с молодым специалистом можно сделать вывод: учитель уже неплохо владеет методикой ведения урока; материалом урока; следит не только за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношений учащихся в классе. Но еще необходимо обратить внимание на использование различных форм контроля и оценки знаний учащихся, вести более эмоционально уроки, использовать больше игровых моментов.

Также в ходе часов общения выявлена проблема в работе с детьми с низкой учебной мотивацией, в частности проблема состоит в вовлечении их в активную учебную деятельность и соблюдении ими дисциплины. Не всегда у Елизаветы Петровны получается осуществить индивидуальный подход в работе с учетом возрастных особенностей учащихся.

Молодому специалисту была оказана помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- в выработке применять теоретические знания в практической деятельности;
- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности учащихся.

Вывод.

Период адаптации молодого специалиста прошел успешно. Молодому специалисту оказывается помощь администрацией и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Задачи на следующий учебный год:

- работать над повышением компетентности молодого педагога в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся на уроках;
- направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации; обеспечение рефлексии и самоконтроля учащихся на протяжении всего урока

Руководитель МО
учителей филологии



А.Н.Субботина

План работы

педагога-наставника со студентом филологического факультета

Цель: Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Задачи:

1. Формировать у молодых педагогов потребность в непрерывном самообразовании.
2. Способствовать овладению современными формами, методами и приёмами обучения и воспитания.
3. Познакомить с нормативно - правовой документацией организации образовательной деятельности.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.
5. Выявить ведущие потребности начинающих специалистов в образовательной деятельности и выбрать соответствующую форму организации методической работы.
6. Помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе.

Содержание деятельности:

7. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
8. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
9. Планирование и анализ деятельности.
10. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебновоспитательной работы.
11. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры,

предметные недели, и др.).

12. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

13. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

14 Организация мониторинга эффективности деятельности.

Содержание работы

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Планирование и анализ деятельности.

3. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

4. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

Успешная адаптации начинающего педагога.

Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах преподавания.

Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.

Использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

Улучшение качества обучения учащихся.

№ п/п	месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

1	сентябрь	Собеседование с молодыми специалистами «Правила внутреннего распорядка и режим работы» Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	Инструктаж о ведении школьной документации. Нормы оценивания знаний учащихся. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся.	Микроисследование «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива» (анкетирование молодых учителей) Выбор темы по самообразованию.
2	Октябрь (онлайн)	1 неделя Практическое занятие «Современный урок и его анализ» Работа со школьной документацией	2 неделя	3 неделя	4 неделя
3	ноябрь	1 неделя Составление отчета о происхождении учебной программы. Собеседование с	2 неделя Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. Консультация: Анализ и	3 неделя Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала:	4 неделя Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.

		молодыми специалистами по оформлению отчетной документации	самоанализ урока	тематическое и поурочное планирование»	
4	Декабрь (онлайн)	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Составление характеристики ученика. Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе	Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков. Посещение молодыми специалистами уроков педагога - наставника	Аспекты профессиональной учебной деятельности учителя и классного руководителя.	Организация и проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий Посещение уроков молодых специалистов.
5	январь (онлайн)	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
			Провести диагностику успешности работы молодого специалиста. Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности»	Применение в работе информационных технологий Посещение молодыми специалистами уроков педагога - наставника	Отчет молодых специалистов о работе по теме самообразования. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.
6	Февраль	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

	(онлайн)	Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы	Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи, их анализ.	Практическое занятие «Изучение уровня воспитанности учащихся» Посещение молодыми специалистами уроков педагога - наставника
7	март	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы	Открытые уроки молодых специалистов. Посещение классных часов у молодых специалистов, их анализ	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи, их анализ. Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе	Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии»
8	апрель	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Консультация «Правила работы с личными делами учащихся»	Практическое занятие «Планирование урока. Работа по самоанализу урока. Работа по организации повторения»	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи, их анализ.	Отчет учителя – наставника о работе с молодыми специалистами Степень выраженности личностных качеств.
9	май	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

		Практическая помощь в составлении планирования на новый учебный год Уровень сформированности организационных и коммуникативных умений	Практическое занятие «Методика организации итогового повторения. Формы и методы определения уровня ЗУН учащихся и сравнительного анализа»	Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество)	Выполнение учебных программ и их анализ Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок
--	--	---	---	---	--