

Утверждаю:

Директор школы

_____М.Ю. Зубачева

«30» августа 2024 года

**Годовой план работы
социального педагога
МБОУ СОШ № 57 ст. Троицкой
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

- Организация работы по предупреждению правонарушений и преступлений;
- Организация работы по укреплению дисциплины среди обучающихся воспитанников;
- Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений детей и подростков, их социальной реабилитации в современном обществе.

Задачи:

- Повышение уровня воспитательно – профилактической работы с подростками;
- Активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка;
- Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- Обеспечить индивидуальный подход в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- Привлекать родителей к активной помощи педагогическому коллективу в воспитательной работе;
- Способствовать усилению профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних;
- Способствовать предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий способствующих этому;
- Выявлять и пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Нормативно-правовые основы социально-педагогической деятельности.

В своей деятельности социальный педагог руководствуется правовыми актами	<i>Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах</i>
	<i>Международный Пакт о гражданских и политических правах</i>
	<i>Конвенция о правах ребенка</i>
	<i>Конституция РФ (1993г.) ст.: 2,12,18,38.</i>
	<i>Семейный Кодекс РФ ст.: 54,55,56,64,66,80.</i>
	<i>Жилищный Кодекс РФ</i>
	<i>Уголовный Кодекс РФ ст.: 87,88,89,96,150,151,207,213.</i>
	<i>Уголовно-процессуальный Кодекс РФ ст.: 392,393,397.</i>
	<i>Кодекс РФ о труде ст.: 174,175,176.</i>
	<i>Гражданский Кодекс РФ ст.: 17,18,21,26,28,32.</i>
	<i>Кодекс РФ об административных правонарушениях ст.: 10,14,158,164.</i>
	<i>Закон РФ об образовании.</i>
	<i>Закон РФ о здравоохранении ст.: 17, 22,24.</i>
	<i>Закон РФ об основных гарантиях прав ребенка ст.: 9,11,15.</i>
	<i>Закон РФ об основах профилактики правонарушений и безнадзорности ст.: 6,7,11.</i>
	<i>Закон РФ об основах социального обслуживания ст.: 5,6.</i>
	<i>Закон РФ об государственных пенсиях ст.: 50, 73.</i>
	<i>Закон РФ о беженцах ст.: 8,13.</i>
	<i>Закон РФ о переселенцах ст.: 6,8,12.</i>
	<i>Закон РФ о психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании. Ст. :1,9,31.</i>
	<i>Закон РФ об основах социального обслуживания населения в РФ ст.: 1,3,5,6.</i>
	<i>Указ президента РФ о дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов</i>
	<i>Указ президента РФ о мерах социальной поддержке многодетных семей.</i>
	<i>Федеральный Закон о дополнительных мерах по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</i>
	<i>Административным и трудовым законодательством РФ</i>
	<i>Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы)</i>
	<i>Трудовым договором</i>
	<i>Правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности</i>

Направления деятельности социального педагога

Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н, определяет основную **ЦЕЛЬ** специалистов в области воспитания – это организация воспитательного процесса с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей.

<u>Диагностика :</u> (сбор и анализ информации) 1. Выявление среди принятых в школу учащихся категорий из многодетных семей, опекаемых детей, детей потерявших кормильца, детей из социально-незащищенных семей, семей и детей, находящихся в социально опасном положении. 2. Общая диагностика контингента учащихся. 3. Составление социального паспорта школы. 4. Учет и анализ использования свободного времени учащимися школы (занятия в кружках, секциях и т.д.). 5. Обследование условий жизни учащихся. 6. Посещение на дому семей и детей, находящихся в социально опасном положении. 7. Анализ адаптационного периода учащихся 1-х и 5-х классов. 8. Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи.	<u>Коррекция :</u> 1. Обследование условий жизни учащихся. 2. Посещение на дому семей и детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ОПДН, ВШУ. 3. Заседания Совета профилактики правонарушений и безнадзорности школы. 4. Заседание ШВР. 5. Правовые всеобучи: «Подросток и Закон», «Права и обязанности учащихся», «Права и обязанности родителей». 6. Индивидуальная работа с детьми и родителями.
--	---

<u>Консультации :</u> Индивидуальные для классных руководителей, для учителей - предметников, для учащихся и их родителей. Групповые для учащихся и их родителей, для классных руководителей, для	<u>Профилактика :</u> 1. Выявление среди принятых в школу учащихся детей из социально-незащищенных семей, семей и детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ОПДН, ВШУ. 2. Общая диагностика контингента учащихся. Учет использования свободного времени
---	---

учителей–предметников.	учащихся школы (занятия в кружках, секциях и т.д.), организация помощи в выборе занятий по интересам. 3.Посещение на дому семей и детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ОПДН, ВШУ. 4.Помощь родителям в организации досуга учащихся в каникулярное время. 5.Заседания Совета профилактики МБОУ СОШ № 57. 6.Правовой всеобуч: «Подросток и Закон», «Права и обязанности учащихся», «Права и обязанности родителей». 7. Профориентация. 8.Заседания ШВР. 9. Заседание службы медиации.
<u>Социально-педагогическая защита прав обучающегося :</u> 1.Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, опекаемые дети). 2.Защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях (педсовет, Совет профилактики, КДН и ЗП, ОПДН). 3.Защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.	<u>Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности обучающегося:</u> 1. Раннее выявление неблагополучных семей: 1.Пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации детей и подростков; 2.Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье; 2. Духовно-ценностное просвещение: 1.Содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс; 2.Организация «круглых столов», семинаров, встреч для родителей, педагогов, учащихся по социально-педагогической проблематике.
<u>Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности обучающегося :</u> 1.Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями	
<u>Организационно - методическая деятельность:</u> 1.Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности; 2.Участие в методических объединениях, семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам; 3.Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической	

литературы, специальных изданий по социальной педагогике, достижений науки и практики, результатов проведенных социально-педагогических исследований.

1.Организационная работа.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год.	Август	Зам директора по ВР, соц. педагог
2.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные, опекаемые, дети инвалиды, учащиеся группы риска.	Сентябрь, корректировка в течение года	Зам директора по ВР, соц. педагог, классные руководители
3.	Составление социальных паспортов класса, школы.	Сентябрь-октябрь, корректировка в течение года	Зам директора по ВР, соц.педагог, классные руководители
4.	Оформление учетных документов на учащихся, находящихся на различных профилактических видах учета.	Сентябрь - октябрь, корректировка в течение года	Зам. директора по ВР, соц.педагог, классные руководители
5.	Контроль за посещением учащихся, требующих особого педагогического внимания.	В течение года.	Зам директора по ВР, соц. педагог, пед.-психолог
6.	Организация заседаний Совета профилактики школы, участие в заседаниях Штаба воспитательной работы, службе медиации.	1раз в месяц и по мере необходимости	Зам.директора по ВР, соц.педагог, пед.-психолог
7	Участие в работе школьного и районного МО, а также в работе форумов и спецсеминаров по социальным проблемам	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, соц.педагог, пед.-психолог

2. Индивидуально – профилактическая работа с учащимися, состоящих на разных видах профилактического учета.

1.	Корректировка банка данных обучающихся, требующих особого педагогического внимания:	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог,
----	---	------------------	---

	- изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение среды обитания в классном коллективе; -изучение социума по месту жительства.		классные руководители
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на проф.учетах с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками и родителями.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, пед.-психолог, классные руководители
3.	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на различных видах учета.	Ежедневно в течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог
4.	Информирование родителей о постановке на учёт их детей.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог
5.	Учёт успеваемости учащихся в течении учебного года (беседы с учеником, классным руководителем, родителем).	Регулярно	Зам директора по УВР, соц. педагог, пед.-психолог, кл.руководители
6.	Учёт правонарушений в школе.	В течение года	Зам директора по ВР, соц. педагог
7.	Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, детей «группы риска»; беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители, пед.-психолог
8.	Оказание помощи детям в организации свободного времени.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, руководители кружков доп. образования, кл.руководители
9	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Социально-психологическая служба.
10.	Постановка на учет обучающихся, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска».	В течение года,	Директор школы, зам. директора по ВР, соц. педагог, кл.руководители, пед.-психолог

11.	Посещение классных часов, классных родительских собраний.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, пед.-психолог
12.	Проведение заседания ШВР и СПШ, с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, антиобщественных поступков.	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, соц. педагог, пед.-психолог
13.	Проведение анкетирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем обучающихся.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, социально-психологическая служба.
14.	Вовлечение учащихся «группы риска», состоящих на учетах в общешкольные мероприятия.	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, пед.-организатор

3. Работа с родителями.

1.	Внесение изменений и дополнений в список неблагополучных семей.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители
2.	Проведение индивидуальных бесед с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении ребенка и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, пед.-психолог, кл.руководители
3.	Посещение на дому неблагополучных семей.	В течение года	Социальная служба школы, классные руководители
4.	Мероприятия с родителями: акция «Помоги пойти учиться», родительские собрания, День Знаний, День Матери, Новый год, Дню семьи, День инвалида,	По плану	Зам.директора по ВР,соц. педагог, кл.руководители, пед.-организатор

	спортивные мероприятия и другие		
5.	Оказание помощи в организации -летнего отдыха детей; -каникулярное время; -занятий в свободное время.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители, пед.-организатор
6.	Совместная работа со службами системы профилактики, реабилитационными центрами для детей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и детей инвалидов.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, пед- психолог, кл.руководители
7.	Родительские лектории, диспуты, всеобучи: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица» - «Крепкая семья-крепкая Россия»; - «Подросток в мире вредных привычек» -«Моя будущая профессия» - «Безопасная среда» - «Поговорим о правильном питании» и др.	По плану	Зам. директора по ВР, соц. педагог, пед-психолог, кл.руководители
8.	Посещение на дому детей из категории социально - незащищенных семей (опекаемые, неблагополучные, неполные).	В течение года.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, пед.- психолог, классные руководители
9.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседания СП, ШВР, службы медиации, заседание территориальной комиссии по профилактике правонарушений по поселению и району.	Один раз в месяц и по необходимости	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл.руководители
10.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ,	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, пед-

	АК.		психолог, кл. руководители, инспектор ОПДН
--	-----	--	--

4. Пропаганда правовых знаний среди родителей и учащихся.

1.	Знакомство обучающихся с правилами поведения в школе, Уставом школы, с правами и обязанностями, техникой безопасности и др .	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, соц.педагог, кл.руководители
2.	Проведение совместных встреч обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов, дорожной полиции, МЧС и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, инспектор ОПДН
3.	Проведение встреч со специалистами по различным областям знаний медицины.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, специалисты мед.учреждений
4.	Проведение бесед с учащимися на классных часах по темам: «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних», «От пьянства до преступления – один шаг», «Проступок, правонарушение, преступление», «Профилактика ЗОЖ», «Знай и соблюдай Закон № 1539», «ПДД», «Правила поведения в общественных местах, на улице», «ТБ при нахождении вблизи водоемов, ж/д полотна, высоковольтных опор, щитов под напряжением и др.», «Безопасность сети Интернет», «Пожарная безопасность», «Детская безнадзорность и беспризорность» «Дорога-не место для игр!» «Вирус –сквернословие» «Терроризм» «Жизнь-единственная ценность!» и др.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, инспектор ОПДН, кл.руководители.

5. Работа по профилактике правонарушений.

1.	Проведение заседаний школьного совета профилактики.	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, соц. педагог
2.	Разработка индивидуальных планов работы с учащимися и их родителями, состоящими на внутри школьном учете.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, соц.педагог, кл.руководитель
3.	Проведение совместных рейдов по выявлению неблагополучных семей.	1 раз в четверть	Социальная служба, инспектор ОПДН.
4.	Участие в классных родительских собраниях в качестве недопущения фактов совершения обучающимися правонарушений.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог
5.	Проведение индивидуальных и групповых беседы с учащимися по профилактике правонарушений.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц.педагог, пед.-психолог, инспектор ОПДН

6. Работа с классными руководителями

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Участие в работе заседаний школьного методического объединения классных руководителей: -Профилактика буллинга. -Вовлечение детей ОВЗ, входящих в «группу риска» во внеурочную деятельность и другие	По плану	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, пед-психолог
2.	Индивидуальное консультирование по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог, пед.-психолог

3.	Разработка методических материалов: памяток, брошюр и рекомендаций по профилактике формированию ЗОЖ у обучающихся.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог, пед.-психолог
4.	Посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни несовершеннолетних.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, пед.-психолог

Исполнил: социальный педагог Кочубей Ю.В