

**ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции**

Цель:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ СОШ № 57 ст. Троицкой

Задачи:

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1. Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор	февраль
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политики в образовании на педагогическом совете.	Директор	май
2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
1. Издание приказов по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции» - «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ» - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» - «Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности .»	Директор	
2. Заседание профсоюзного комитета по рассмотрению размеров стимулирования труда		В течение года
3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	январь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор	сентябрь
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: - Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. • - Основная образовательная программа	Зам. дир. по ВР	В течение года

- Годовой календарный график ОУ - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования Размещение на информационных стендах: - Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава - Нормативных актов о режиме работы ОУ - Графики работы администрации	Зам. дир. по ВР	
2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. дир. по ВР	Апрель
3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Зам. дир. по ВР	
4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, зам. директора	в течение учебного года
5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор	в течение учебного года
6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Классные руководители	май Сентябрь
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Зам. дир. по АХР	В течение учебного года
2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Зам. дир. по АХР	в течение учебного года
3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании; Определение ответственности должностных лиц	Директор	Июнь, июль
Антикоррупционное образование		
Проведение месячника правовых знаний	Зам. дир. по ВР	Ноябрь, декабрь
Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «Основы правовых знаний»	Библиотекарь	В течение года