



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ

СЕРТИФИКАТ участника

Регистрационный номер 14

Настоящим подтверждается, что

Карманов Алексей Геннадьевич,
*преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ СОШ № 57 ст-цы Троицкой
МО Крымский район.*

**выступила на научно-методическом семинаре
«Современные образовательные технологии как средство
повышения качества образования»**

с докладом на тему: «Практико-ориентированный подход при обучении
оказанию первой доврачебной помощи при травмах и состояниях,
угрожающих жизни и здоровью».

Директор филиала
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани



О. В. Леус

Распоряжение от 15.11.2023 г. № 657-р

г. Славянск-на-Кубани
24 ноября 2023 г.

Администрация
муниципального образования
Крымский район
Муниципальное казенное учреждение
информационно-методический центр
муниципального образования
Крымский район
353380, Крымский район, с. Крымск,
ул. Коммунистическая, 28
тел. 8 (86131) 4-14-88, факс: 8 (86131) 4-39-77
e-mail: imz.krymsk@yandex.ru

ИНН 2337027236
От *С.В. Шевцова* № *379*
На № _____ от _____

СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение информационно-методический центр муниципального образования Крымский район подтверждает, что Карманов Алексей Геннадьевич, преподаватель-организатор ОБЖ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 57 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район, 11 мая 2023 года в рамках семинара-практикума преподавателей-организаторов ОБЖ «Современные подходы к организации урочной и внеурочной деятельности по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» с использованием возможностей Центров «Точка роста» в рамках районного методического объединения преподавателей-организаторов ОБЖ, представил мастер-класс «Использование «Имитатора травм» на уроках ОБЖ и во внеурочной деятельности».

Основание: протокол № 3 от 11 мая 2023 года.

Директор МКУ ИМЦ



С.В. Шевцова



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 31.03.2023

№ 336- од

город Крымск

О проведении 2-го этапа краевой Спартакиады допризывной молодежи

Согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий среди допризывной молодежи и Положению о проведении 2-го этапа краевой Спартакиады п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 2-ой этап краевой Спартакиады допризывной молодежи на базе МБОУ СОШ № 6 города Крымска, начало соревнований в 09.30, работа мандатной комиссии с 09.00 до 09.30.

2. Утвердить Положение о проведении 2-го этапа краевой Спартакиады допризывной молодежи.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. обеспечить явку команд на соревнования 22 апреля 2023 года к 09.00;

3.2. обеспечить явку судей вне зависимости от участия команды в соревнованиях.

4. Для подготовки и проведения соревнования назначить:

- главным судьей соревнований – А.Е. Зорина, преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ СОШ № 1;

- заместителем главного судьи – Р.Д. Асланова, преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ СОШ № 6;

- секретарем соревнований – Н.П. Чиколкину, преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ СОШ № 31;

- судьями преподавателей-организаторов ОБЖ и учителей физической культуры:

С.С. Недзвецкого – МБОУ СОШ № 3,

А.М. Настольного – МБОУ СОШ № 9,

Н.А. Бутынец – МБОУ СОШ № 10,

А.В. Шипилова – МБОУ СОШ № 11,

Ф.З. Никитенко – МБОУ СОШ № 12,

Э.Р. Карапетян – МБОУ СОШ № 24,

В.А. Гернеца – МБОУ СОШ № 25,

Л.А. Раздобреву – МБОУ СОШ № 41,

И.А. Орфаниди – МБОУ СОШ № 44,

КОПИЯ
ПОДПИСЬ

Директор 
А. Ю. Зубанов

А.Г. Карманова – МБОУ СОШ № 57,

К.В. Горячеву – МБОУ СОШ № 58,

Н.Ш. Касумова – МБОУ СОШ № 61.

5. Е.П. Копыловой, директору МБУ ДО ДЮСШ № 2, назначить медицинского работника ответственным за медицинское обеспечение соревнований.

6. Т.В. Бобровской, директору МБОУ СОШ № 6:

1) обеспечить обслуживание соревнований согласно заявке коменданта соревнований;

2) организовать торжественное открытие и закрытие соревнований, радиофицирование места проведения соревнований.

7. А.Е. Зорину, главному судье соревнований, предоставить в управление образования администрации муниципального образования Крымский район сводную ведомость результатов проведения 2-го этапа краевой Спартакиады допризывной молодежи в срок до 25 апреля 2023 года.

8. Д.С. Ковальчуку, начальнику Муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба управления образования муниципального образования Крымский район», выделить технически исправное транспортное средство для подвоза команд общеобразовательных организаций к месту проведения соревнований.

9. И.В. Трофименко, директору Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Крымский район», произвести оплату расходов по ГСМ.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста управления образования администрации муниципального образования Крымский район Е.А. Меланиди.

11. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления



Н.М. Василенко

КОПИЯ ВЕРНА
подпись

Директор МБОУ СОШ № 57
М.Ю. Зубачева



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 08.11.2023

город Крымск

№ 1190-ог

**О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по основам безопасности жизнедеятельности
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 сентября 2023 года № 2688 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2023-2024 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности (далее – Олимпиада) 15 ноября 2023 года в 10:00 часов и 16 ноября 2023 года в 12 часов 30 минут.

2. Определить местом проведения практического тура Олимпиады 16 ноября 2023 года Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 24.

3. Руководителям общеобразовательных организаций для проведения теоретического тура Олимпиады 15 ноября 2023 года:

3.1. Подготовить аудитории для выполнения Олимпиады, оснащенные часами, находящимися в зоне видимости всех участников, и оборудованные компьютерами по количеству участников с подключением к сети Интернет, назначить 2 дежурных в аудитории, 1 дежурного в рекреации.

3.2. Создать условия для обеспечения качественной подготовки и проведения Олимпиады в соответствии с постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.3. Обеспечить явку общественных наблюдателей и участников муниципального этапа Олимпиады 15 ноября 2023 года в 9 часов 30 минут на площадки проведения Олимпиады.

3.4. Обеспечить наличие у участников олимпиады следующих документов:

- оригинала паспорта (свидетельства о рождении);
- двух синих гелевых ручек;

- справку (допуск) об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в олимпиаде, заверенную медицинским работником.

3.5. Обеспечить явку участников 16 ноября 2023 года в 12 часов 30 минут в МБОУ СОШ № 24 для участия в практическом туре Олимпиады. Участники выполняют задания Олимпиады в камуфляжной или спортивной форме, закрывающей локти и колени, в спортивной обуви без металлических шипов.

3.6. Обеспечить явку членов жюри 16 ноября 2023 года в 12:00 часов в МБОУ СОШ № 24 (приложение).

3.7. Организовать доставку участников на площадку проведения Олимпиады.

3.8. Назначить сопровождающего, возложив на него ответственность за жизнь и здоровье участников в пути следования и в период пребывания на муниципальном этапе Олимпиады (наличие приказа, паспорта).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т.С. Королёву.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления



Н.М. Василенко

Приложение № 1
к приказу управления образования
от _____ № _____

СПИСОК

членов жюри, осуществляющих проведение практического тура и подведение
итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
основам безопасности жизнедеятельности в 2023-2024 учебном году

Гернец Виталий Александрович	Председатель жюри, преподаватель-организатор ОБЖ	МБОУ СОШ № 25
Зорин Александр Евгеньевич	преподаватель-организатор ОБЖ	МБОУ СОШ № 1
Бутынец Наталья Анатольевна	преподаватель-организатор ОБЖ	МБОУ СОШ № 10
Емельянов Николай Владимирович	преподаватель-организатор ОБЖ	МБОУ СОШ № 16
Гаврилов Евгений Евгеньевич	преподаватель-организатор ОБЖ	МБОУ СОШ № 12
Лещенко Елена Михайловна	учитель физической культуры	МБОУ гимназия № 7
Шипилов Алексей Викторович	преподаватель-организатор ОБЖ	МБОУ СОШ № 11
Недзвецкий Сергей Станиславович	преподаватель-организатор ОБЖ	МБОУ СОШ № 3
Настольный Александр Михайлович	преподаватель-организатор ОБЖ	МБОУ СОШ № 9
Карапетян Эдуард Размирович	преподаватель-организатор ОБЖ	МБОУ СОШ № 24
Асланов Рамидин Даждимирович	преподаватель-организатор ОБЖ	МБОУ СОШ № 6
Карманов Алексей Геннадьевич	преподаватель-организатор ОБЖ	МБОУ СОШ № 57
Чиколкина Надежда Петровна	педагог-психолог	МБОУ СОШ № 20

Директор МКУ ЦОКО



Е.А. Хвостикова

ГРАФИК

проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по ОБЖ в 2023-2024 учебном году (практический тур)_16 ноября 2023 год
Место проведения: МБОУ СОШ № 24

1. 12.30 час__МБОУ СОШ № 4, 5, 10, 11, 12, 14, 16, 22, 23, 31, 36, 38, 65, 66
2. 13.30час__МБОУ СОШ № 28, 41, 44, 45, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62
- 3 14.00 час__МБОУ СОШ № 1, 2, 3, 6, 9, 20, 24, 25, МБОУ гимназия № 7,
КШИ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3

ЗАСЕДАНИЯ МО УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ОБЖ

от 7 ноября 2022г

Всего членов МО – 4 чел.

Присутствовало – 4 чел.

Повестка заседания

Тема «Итоги всероссийской олимпиады школьников и соревнований согласно утвержденному графику».

1. Итоги олимпиады по физической культуре и ОБЖ.
2. Анализ школьного этапа предметной олимпиады по физической культуре и ОБЖ.
3. Организация работы по приему нормативов комплекса ВФСК «ГТО».
4. Подготовка к Всероссийскому дню САМБО.
5. Утверждение графика проведения открытых уроков.
6. Самообразование учителя ОБЖ. Тема «Патриотическое воспитание на уроках ОБЖ в условиях реализации ФГОС.
7. Аттестация педагогов.

Слушали: по шестому вопросу Самообразование учителя ОБЖ. Тема «Патриотическое воспитание на уроках ОБЖ в условиях реализации ФГОС» слушали Карманова Алексея Геннадьевича, он рассказал о важности самообразования в направлении «Патриотическое воспитание на уроках ОБЖ в условиях реализации ФГОС». Одной из приоритетных целей современного образования становится утверждение в сознании и чувствах воспитанников патриотических ценностей, взглядов и убеждений, воспитание уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям родного края.

Решили: информацию принять к сведению, изучить и перенять положительный опыт педагогов школы, города, страны.

Руководитель МО



Антипенко Т.Н.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2

ЗАСЕДАНИЯ МО УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ОБЖ

от 17 октября 2023 г

Всего членов МО – 4 чел.

Присутствовало – 4 чел.

Повестка заседания

Тема «Повышения результатов качества спортивной подготовки».

1. Утверждение плана работы по подготовке учащихся к школьному и районному этапу олимпиад по физической культуре и ОБЖ.
2. Подготовка и участие в спортивно-массовых мероприятиях согласно утвержденному плану.
3. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.
4. Организация и проведение школьного этапа «Президентских спортивных игр» и «Президентских состязаний».
5. Подведение итогов в участии в Осеннем фестивале ВФСК «ГТО».
6. Принять сдачу нормативов по физической культуре и выполнение тестовых заданий по ОБЖ для промежуточной аттестации по семейной форме обучения у Лыско Нины.
7. Самообразование учителя ОБЖ. Тема «Патриотическое воспитание на уроках ОБЖ в условиях реализации ФГОС».

Слушали: по седьмому вопросу Самообразование учителя ОБЖ. Тема «Патриотическое воспитание на уроках ОБЖ в условиях реализации ФГОС» слушали Карманова Алексея Геннадьевича, он рассказал о важности самообразования в направлении «Патриотическое воспитание на уроках ОБЖ в условиях реализации ФГОС». Приоритетной целью современного образования становится проведение обоснованной организаторской деятельности по созданию условий для эффективного патриотического воспитания школьников, формирование эффективной работы по патриотическому воспитанию, обеспечивающей оптимальные условия развития у каждого подростка верности Отечеству, готовности приносить пользу обществу и государству.

Решили: информацию принять к сведению, обобщить опыт педагогической работы по самообразованию.

Руководитель МО



Антипенко Т.Н.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 57

М.Ю.Зубачева
« 24 » августа 2022 года

**Перспективный план
развития и совершенствования учебно-материальной базы
гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций МБОУ
СОШ № 57 ст. Троицкой
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
111	Инвентаризация материальных средств учебно-материальной базы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	декабрь	Уполномоченный по ГОиЧС	
Учебные классы (кабинеты, помещения)				
	Приобретение и размещение учебных стендов (плакатов) по установленной тематике в учебном классе по ГОиЧС: • Терроризм - угроза миру • Оповещение населения • Эвакуация населения • Средства защиты • Первая медицинская помощь • Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожаре.	в течение года	Уполномоченный по ГОиЧС	
	Изготовление (с учетом специфики деятельности учреждения) и размещение дополнительных информационных материалов в классе: • Информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера • Возможная обстановка на территории учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации • Состав, задачи и организация работы органов объектового звена РСЧС учреждения	в течение года	Уполномоченный по ГОиЧС	Канцелярские принадлежности: бумага, фломастеры, клей, принтер и т.д.
Уголки гражданской защиты, информационные настенные стенды и плакаты в местах массового пребывания людей				
	Приобретение и размещение уголков согласно списку: - «Уголок гражданской защиты» - фойе главного корпуса;	апрель ноябрь	Уполномоченный по ГОиЧС	

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

М.Ю.Зубачева
Директор школы М.Ю.Зубачева

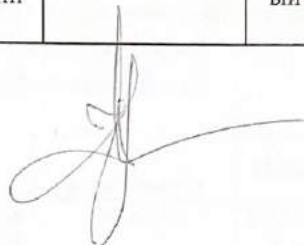
	- «Уголок пожарной безопасности» - 1 этаж			
	Изготовление (с учетом специфики деятельности учреждения) и размещение дополнительных информационных материалов в уголке ГОЧС: • Информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера • Возможная обстановка на территории учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации • Способы защиты от поражающих факторов • Средства индивидуальной и коллективной защиты • Сигналы гражданской обороны • Маршруты движения к конкретным защитным сооружениям гражданской обороны • Порядок проведения эвакуации	в течение года	Уполномоченный по ГОиЧС	Канцелярские принадлежности: бумага, фломастеры, клей, принтер и т.д.
	Изготовление и размещение стендов по безопасному поведению в повседневной деятельности на 2-м этаже	июнь	Уполномоченный по ГОиЧС	Канцелярские принадлежности: бумага, фломастеры, клей, принтер и т.д.
	Изготовление и размещение плакатов (листовок) по основам безопасного поведения	по необходимости	Уполномоченный по ГОиЧС	Канцелярские принадлежности: бумага, фломастеры, клей, принтер и т.д.
Материально-техническое обеспечение обучения и информирования				
	Приобретение и внедрение в учебный процесс учебное имущество согласно тематики проводимых занятий: • средства индивидуальной защиты (противогазы, респираторы и т.д.) • средства первой медицинской помощи (аптечки, пакеты и т.д.) • приборы радиационной разведки • приборы химической разведки и т.д. • учебная литература	в течение года	Уполномоченный по ГОЧС	



КОПИЯ ВЕРНА
подпись *М.Ю. Зубачева*
Директор *М.Ю. Зубачева*

внедрение в учебный процесс проекционной и видеоаппаратуры: • видеопроигрыватель	в течение года	Уполномоченный по ГОЧС	
Приобретение комплектов учебных фильмов по тематике проводимых занятий и лекций (бесед)	в течение года	Уполномоченный по ГОЧС	
Приобретение комплектов учебных пособий и памяток по тематике проводимых занятий и лекций (бесед)	в течение года	Уполномоченный по ГОЧС	

Уполномоченный на решение задач
в области ГОиЧС



Карманов А.Г.

КОПИЯ ВЕРНА
подпись 
Директор  М. И. Зубачева

Аналитическая справка
о развитии и совершенствовании учебно-материальной базы
гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций МБОУ СОШ №
57 ст. Троицкой
в 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполните ль	Отметка о выполнении
	Инвентаризация материальных средств учебно-материальной базы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	декабрь	Уполномоченный по ГОиЧС	Выполнено в срок
Учебные классы (кабинеты, помещения)				
	Приобретение и размещение учебных стендов (плакатов) по установленной тематике в учебном классе по ГОЧС: • Терроризм - угроза миру • Оповещение населения • Эвакуация населения • Средства защиты • Первая медицинская помощь • Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожаре.	в течение года	Уполномоченный по ГОиЧС	Выполнено в срок
	Изготовление (с учетом специфики деятельности учреждения) и размещение дополнительных информационных материалов в классе: • Информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера • Возможная обстановка на территории учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации • Состав, задачи и организация работы органов объектового звена РСЧС учреждения	в течение года	Уполномоченный по ГОиЧС	Выполнено в срок
Уголки гражданской защиты, информационные настенные стенды и плакаты в местах массового пребывания людей				
	Приобретение и размещение уголков согласно списку: - «Уголок гражданской защиты» - фойе главного корпуса; - «Уголок пожарной безопасности» - 1 этаж	апрель ноябрь	Уполномоченный по ГОиЧС	Выполнено в срок
	Изготовление (с учетом специфики деятельности учреждения) и размещение дополнительных информационных материалов в уголке ГОЧС:	в течение года	Уполномоченный по ГОиЧС	Выполнено в срок

	• Информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера • Возможная обстановка на территории учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации • Способы защиты от поражающих факторов • Средства индивидуальной и коллективной защиты • Сигналы гражданской обороны • Маршруты движения к конкретным защитным сооружениям гражданской обороны • Порядок проведения эвакуации			
	Изготовление и размещение стендов по безопасному поведению в повседневной деятельности на 2-м этаже	июнь	Уполномоченный по ГОиЧС	Выполнено в срок
	Изготовление и размещение плакатов (листовок) по основам безопасного поведения	по необходимости	Уполномоченный по ГОиЧС	Выполнено в срок
Материально-техническое обеспечение обучения и информирования				
	Приобретение и внедрение в учебный процесс учебное имущество согласно тематики проводимых занятий: • средства индивидуальной защиты (противогазы, респираторы и т.д.) • средства первой медицинской помощи (аптечки, пакеты и т.д.) • приборы радиационной разведки • приборы химической разведки и т.д. • учебная литература	в течение года	Уполномоченный по ГОЧС	Выполнено в срок
	внедрение в учебный процесс проекционной и видеоаппаратуры: • видеопроигрыватель	в течение года	Уполномоченный по ГОЧС	Выполнено в срок
	Приобретение комплектов учебных фильмов по тематике проводимых занятий и лекций (бесед)	в течение года	Уполномоченный по ГОЧС	Выполнено в срок
	Приобретение комплектов учебных пособий и памяток по тематике проводимых занятий и лекций (бесед)	в течение года	Уполномоченный по ГОЧС	Выполнено в срок

Уполномоченный на решение задач
в области ГОиЧС

Заместитель директора по УВР



Карманов А.Г.

Архипенко А.С.

СОГЛАСОВАНО
начальник управления образования
администрации муниципального
образования Крымский район



Н.М. Василенко

2023 года

УТВЕРЖДАЮ

военный комиссар
Крымского муниципального района
Краснодарского края



Д.М. Багаев

2023 года

А К Т
результатов проверки
подготовки по основам военной службы

МБОУ СОШ №57 с.г. Троицкая
наименование образовательного учреждения

1. Директор Зубачева Марина Юрьевна
фамилия, имя, отчество
2. Преподаватель Жарманов Алексей Геннадьевич
фамилия, имя, отчество

с 2020 года
с какого времени в должности

3. Количество: 10 классов - 1, 11 классов - 1.

4. Привлечено к занятиям в 10-х и 11-х классах: юношей 5+3=12, девушек 11+8=19

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ

оценивается - « отлично (5.00) »

Проверка наличия и качество отработки документов
подготовки по основам военной службы:

- 1) Планирующие документы (8 документов): в наличии - 100% 5.0
отсутствует - _____
- 2) Отчетные документы (3 вида документов): в наличии - 100% 5.0
отсутствует - _____
- 3) Документы по физической подготовке (документы по 3-м видам соревнований): 100% 5.0
в наличии - _____, отсутствует - _____
- 4) Руководящие документы (3 документа): в наличии - 100% 5.0
отсутствует - _____

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

М.И. Зубачева
Директор школы М.И. Зубачева

2) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ оценивается - « отлично (5.00) »

Проверяемое упражнение	Количество проверенных	Оценены				Средний балл
		отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно	
Подтягивание на перекладине	1	1	-	-	-	5.0
Бег - 100 м.	1	1	-	-	-	5.0
Кросс - 1000 м.	1	1	-	-	-	5.0
Прыжки с места в длину	1	1	-	-	-	5.0
Средний балл по результатам упражнений:						5.00

Недостатки: _____

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

оценивается - « отлично (5.00) »

- Наличие музея имеется музей историко-краеведческий на территории 5.0
- Наличие кружка (клуба) помогающего получить военные знания Клуб друзей музея 32 чел (8 чел = 10 чел) 5.0
- Наличие агитационного материала с условиями поступления в военно-учебные заведения имеется плакат со фото военно-учебных заведений 5.0
- Наличие уголка по военно-патриотическому воспитанию имеется оборудованный уголок ВПВ 5.0
- Наличие отряда или участников ВВПОД Юнармия всего 43 чел (32 чел = Юн. + 11 чел = 11 чел), назывался КВ отряд "Лидер" 5.0

Положительные примеры в военно-патриотическом воспитании учащихся: _____

Недостатки: _____

КОПИЯ ВЕРНА
подпись М.И. Зубачева
Директор школы М.И. Зубачева

5. СОСТОЯНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

оценивается - « хорошо (4.11) »

№ п/п	Наименование	Оценка	Примечание
1	Кабинет по основам военной службы	5	
2	Спортивный (гимнастический) городок	5	
3	Спортивные тренажеры, тренажерный зал	4	
4	Полоса препятствий (элементы)	—	на ремонте
5	Площадка для занятий по строевой подготовке	4	
6	Место для изучения обязанностей дневального	5	
7	Музей (комната) боевой и трудовой славы	5	
8	Место для стрельбы из пневматического оружия	4	
9	Комната для хранения оружия	4.11	
Средний балл:		4.11	

Выявленные недостатки в состоянии УМБ:

- 1) Кабинет по основам военной службы захламлен не
- 2) Спортивный (гимнастический) городок захламлен не
- 3) Спортивные тренажеры, тренажерный зал используются 4 тренажера, но на день проверки - не исправны
- 4) Полоса препятствий (элементы) отсутствуют элементы полосы препятствий
- 5) Площадка для занятий по строевой подготовке требуется обновить покраску
- 6) Место для изучения обязанностей дневального захламлен не
- 7) Музей (комната) боевой и трудовой славы захламлен не
- 8) Место для стрельбы из пневматического оружия захламлен не
- 9) Комната для хранения оружия внести изданные в списки на хранение для хранения оружия

Наличие учебного имущества:

учебный АКМ (ММГ)	4 шт.	учебные патроны	30 + 30 шт.
пневматическая винтовка	6 шт.	учебные гранаты	2 шт.
учебные мины: противотанковые	2 шт.	противопехотные	1 шт.
ВПХР	1 шт.	ДП - 5А	1 шт.
противогазы	25 шт.	костюм ОЗК	2 шт.
малые пехотные лопаты	6 шт.	фляжки	14 шт.

КОПИЯ БУД

подпись М.И. Дубинина

**Ведомость
оценок учащихся, проверенных по теоретическим вопросам**

№ п/п	ФИО	Оценка					Средний балл	Итоговая оценка
		1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос	4 вопрос	5 вопрос		
1	Анисимов Роман			5				
2	Будильев Александр	3	5	4	5	5	4.4	4
3	Будильев Кирилл	3	4	2	5	2	3.2	3
4	Воса Анна			5				
5	Воса Дарья	5	5	3	4	5	4.4	4
6	Воса Анна			5				
7	Воса Анна	5	5	4	5	3	4.4	4
8	Воса Анна	4	4	5	5	5	4.6	5
9	Воса Анна			5				
10	Воса Анна			5				
11	Воса Анна	5	5	5	5	3	4.6	5
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
		Количество оценок:					Не заполнять	Не заполнять
- отлично		3	4	2	5	3		
- хорошо		1	2	2	1	-		
- удовлетворительно		2	-	1	-	2		
- неудовлетворительно		-	-	1	-	1		
Средний балл		4.17	4.67	3.83	4.83	3.83	4.33	Не заполнять
Итоговая оценка		4	5	4	5	4	Не заполнять	4

Председатель комиссии:

Воса Анна Воса Анна
подпись фамилия

Члены комиссии:

Воса Анна Воса Анна Воса Анна
подпись фамилия
Воса Анна Воса Анна Воса Анна
подпись фамилия

КОПИЯ ВЕРНА

подпись Воса Анна
Директор школы Воса Анна

**Ведомость
оценок учащихся, проверенных по физической подготовке**

№ п/п	ФИО	Упражнение								Средний балл	Итоговая оценка
		Подтягивание на перекладине		Бег 100 м		Кросс 1000 м		Прыжки в длину			
		Результат	Оценка	Результат	Оценка	Результат	Оценка	Результат	Оценка		
1	Худявердян Эрик	12	5	32	5	312	5	7.40	5		
2	Сироткина Павел		1	0	1	0	1				
3	Алексеев Роман		5	0	1	0	1				
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
		Количество оценок:								Не заполнять	Не заполнять
-- отлично		1		1		1		1			
- хорошо		-		-		-		-			
- удовлетворительно		-		-		-		-			
- неудовлетворительно		-		-		-		-			
Средний балл		5.0		5.0		5.0		5.0			Не заполнять
Итоговая оценка										Не заполнять	

Председатель комиссии: Вружников В.Ю.
подпись фамилия

Члены комиссии: Воронин В.В.
подпись фамилия

КОПИЯ ВЕД. Школкина Н.С.
подпись фамилия

Директор школы М.В. Бубаева
подпись фамилия

РЕЗУЛЬТАТ ПРОВЕРКИ

1. Организация подготовки оценивается -	отлично	5.00
2. Качество проведения занятия преподавателем оценивается -	отлично	5.00
3. Качество подготовки учащихся оценивается:		
1) по основам военной службы -	хорошо	4.32
2) по физической подготовке -	отлично	5.00
4. Организация военно-патриотического воспитания оценивается -	отлично	5.00
5. Состояние учебно-материальной базы оценивается -	хорошо	4.11
По результатам проверки образовательное учреждение оценивается:		
Средний балл -		4.74
Общая оценка -	хорошо	
Сроки устранения недостатков -	до 16 мая 2023 года	

Приложение:

№ 1 - Ведомость оценок учащихся, проверенных по теоретическим вопросам - на 1-м листе.
№ 2 - Ведомость оценок учащихся, проверенных по физической подготовке - на 1-м листе.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

« 16 » марта 2023 года

С актом ознакомлен:

• директор

преподаватель

КОПИ
ПОДПИС

Директор Искандер М. И. Зубов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТРОИЦКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫМСКОГО РАЙОНА**

Пестеля ул. д.58, станица Троицкая
Крымский район, Краснодарский край
353360, тел./факс 6-73-85
ОГРН 1052320821398
ИНН 2337030535

11.04.2023 № 426
на № _____ от _____

Директору МБОУ СОШ № 57

М.Ю.Зубачевой

Уважаемая Марина Юрьевна!

Администрация Троицкого сельского поселения Крымского района сообщает, что действительно с 2020 года и по настоящее время преподавателем-организатором ОБЖ МБОУ СОШ № 57 Кармановым Алексеем Геннадьевичем производится постоянное и своевременное взаимодействие с военным комиссариатом Крымского муниципального района Краснодарского края через военно-учетный стол администрации.

В 2020-2023 годах им направлялись списки обучающихся в МБОУ СОШ № 57 юношей 2004-2006 г.р., (общее количество – 59 человек) подлежащих постановке на первичный воинский учет. В указанных годах им оказывалась помощь в сопровождении данных юношей в военный комиссариат, где проводилось их психологическое тестирование, так же под его руководством данные юноши проходили обязательное медицинское обследование в Крымской районной поликлинике и в дальнейшем осуществлялась их постановка на первичный воинский учет, с выдачей приписного удостоверения.

Прошу объявить благодарность преподавателю-организатору ОБЖ Карманову Алексею Геннадьевичу за совместно проводимую им работу с администрацией Троицкого сельского поселения Крымского района и взаимодействие с военным комиссариатом Крымского муниципального района Краснодарского края.

Глава Троицкого сельского поселения
Крымского района



В.И.Позняк

Исполнитель:
эксперт ВУС Даниленко О.А.
т. 8 (861-31) 6-73-83

КОПИЯ ВЕРНА
подпись

М.Ю.Зубачева
Директор МБОУ СОШ № 57

**ПРИКАЗ
ВОЕННОГО КОМИССАРА
КРЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
И
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

31 августа 2022 года
№ 119 / 723 - од

город Крымск

**Об организации
подготовки граждан по основам военной службы
в общеобразовательных организациях Крымского района
в 2022 – 2023 учебном году**

Во исполнение приказа Министра обороны РФ и Министра образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96 / 134 для организации подготовки граждан по основам военной службы в общеобразовательных организациях муниципального образования Крымский район в 2022-2023 учебном году **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить План основных мероприятий подготовки граждан по основам военной службы и военно-патриотического воспитания на 2022 – 2023 учебный год (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о проведении районного конкурса «Лучшая школа и лучший преподаватель подготовки граждан по основам военной службы» (приложение № 2).
3. Утвердить План совершенствования учебно-материальной базы подготовки граждан по основам военной службы на 2022 – 2023 учебный год (приложение № 3).
4. Утвердить План осуществления контроля общеобразовательных организаций по вопросу подготовки граждан по основам военной службы на 2022 - 2023 учебный год (приложение № 4).
5. Утвердить состав группы для осуществления контроля общеобразовательных организаций по вопросу подготовки граждан по основам военной службы и оказания методической помощи (приложение № 5).
6. Утвердить руководителем методического объединения преподавателей осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы преподавателя - организатора по ОБЖ МБОУ СОШ № 31 Чиколкину Н.П.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1 Организовать подготовку граждан по основам военной службы в 10 – 11 классах общеобразовательных организаций.

7.2 Проводить совместно с военным комиссариатом Крымского муниципального района подбор кандидатов на должности преподавателей, осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы.

7.3 В соответствии приложения № 2 организовать работу по активному участию в районном конкурсе «Лучшая школа и лучший преподаватель подготовки граждан по основам военной службы».

7.4 В соответствии приложения № 3 продолжить работу по совершенствованию учебно-материальной базы подготовки граждан по основам военной службы.

7.5 В соответствии приложения № 4 представлять общеобразовательную организацию рабочей группе для контроля подготовки граждан по основам военной службы.

7.6. Проводить отбор и направлять команду для проведения районных соревнований по военно-прикладным видам спорта:

- сентябрь
- январь
- апрель
- легкоатлетический кросс;
- соревнования по стрельбе из пневматической винтовки.
- спартакиада допризывной молодежи.

7.7. Организовать работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, их военно-профессиональной ориентации для поступления в высшие военно-учебные заведения, по созданию кружка (клуба) военно-патриотической направленности и вовлечению учащихся в Юнармейское движение.

7.8 Своевременно подготовить учебно-материальную базу, учебное оружие и другое имущество для проведения учебных сборов с учащимися 10-х классов.

8. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на помощника начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Крымского муниципального района - Лучникова В.Ю. и главного специалиста управления образования – Меланиди Е. А.

Военный комиссар
Крымского муниципального района
Краснодарского края



Д. Багаев

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Крымский район

Н. Василенко

Приложение № 1
к приказу
военного комиссара Крымского муниципального район
и начальника управления образования администрации
муниципального образования Крымский район
от 31 августа 2022 года № 119 / 723 - од

ПЛАН
основных мероприятий
подготовки граждан по основам военной службы
и военно-патриотического воспитания
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Проведение конкурса «Лучшая школа и лучший преподаватель подготовки граждан по основам военной службы».	сентябрь - июнь	военный комиссариат, управление образования	
1.2.	Проведение трехдневных учебно-методических сборов с преподавателями и директорами.	сентябрь	военный комиссариат	
1.3.	Проведение в районе спортивных соревнований между образовательными организациями.	сентябрь - май	управление образования,	
1.4.	Подача заявки на боеприпасы и организация проведения стрельб из автомата (АКМ) в период проведения учебных сборов.	август, май	военный комиссариат	
1.5.	Организация и проведение учебных сборов с учащимися образовательных организаций.	май - июнь	управление образования, военный комиссариат	
2. Учебно-методическая работа				
2.1	Методическая подготовка: - трехдневные уч. метод. сборы; - однодневные инструкторско-методические занятия.	21-23сентяб. 4-й четверг месяца.	военный комиссариат, управление образования	

1	2	3	4	5
2.2	Методический день преподавателя осуществляющего подготовку граждан по основам военной службы	еженедельно по четвергам	директор школы	
3. Военно-патриотическое воспитание				
3.1.	Беседа о военной службе в Вооруженных Силах РФ и о порядке поступления в высших военно-учебных заведениях МО РФ.	октябрь - февраль	военный комиссариат	
3.2.	Демонстрация кинофильмов на военно-патриотические темы.	один раз в месяц	директор школы	
3.3.	Проведение мероприятий военно-патриотической акции «День призывника».	октябрь, апрель	военный комиссариат	
3.4.	Организация и проведение празднования «День защитника Отечества» и «День Победы».	23 февраля, 9 мая	управление образования	
3.5.	Проведение отбора кандидатов для поступления в высшие военно-учебные заведения МО РФ.	январь - май	военный комиссариат	
4. Контроль и оказание методической помощи				
4.1	Осуществление контроля общеобразовательных организаций по вопросу подготовки граждан по основам военной службы.	согласно плана	военный комиссариат, управление образования	
4.2	Оказание помощи общеобразовательным организациям в проведении стрельб из автомата (АКМ)	май - июнь	военный комиссариат	

Приложение № 2
к приказу
военного комиссара Крымского муниципального района
и начальника управления образования администрации
муниципального образования Крымский район
от 31 августа 2022 года № 119 / 723 - од

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районного конкурса
«Лучшая школа и лучший преподаватель
подготовки граждан по основам военной службы»

Конкурс призван способствовать:

- Повышению качества работы преподавателя подготовки по основам военной службы.
- Улучшению военно-патриотического воспитания учащихся.
- Совершенствованию учебно-материальной базы общеобразовательных школ.

Конкурс определяет:

- Место общеобразовательной школе по показателю конкурса.
- Место общеобразовательной школе по результатам всех показателей конкурса.
- Лучшую школу и лучшего преподавателя подготовки граждан по основам военной службы за учебный год.

Сроки проведения конкурса:

С 1 сентября по 30 июня текущего учебного года.

Участники конкурса:

Общеобразовательные школы и преподаватели, ведущие подготовку граждан по основам военной службы.

Показатели конкурса:

Конкурс проводится по итогам проверки и результатам показателей:

1. Состояние учебно-материальной базы.
2. Подготовка и проведение учебных сборов.
3. Результаты спортивных соревнований.
4. Отбор кандидатов в высшие военно-учебные заведения.
5. Смотр кружков и клубов помогающих изучать основы военной службы.
6. Результаты контроля по вопросу подготовки по основам военной службы.
7. Представление отчетных документов.
8. Достижения преподавателя подготовки по основам военной службы.

Составляющие показателя и критерии оценки:

1. Состояние учебно-материальной базы

оценивается 1-10 ноября

по результатам проверки наличия и состояния объектов УМБ:

- 1) Кабинет.

- 2) Комната для хранения оружия.
- 3) Место для стрельбы из пневматического оружия.
- 4) Площадка для занятий по строевой подготовке.
- 5) Уголок военно-патриотического воспитания.
- 6) Спортивный городок.
- 7) Элементы полосы препятствий.
- 8) Количество спортивных тренажеров и наличие тренажерного зала.
- 9) Наличие и состояние учебного оружия и другого имущества.

Критерии оценки:

- наличие = 1 балл;
- правильность оборудования = 1 балл;
- своевременное обновление, покраска = 1 балл;
- отсутствие замечаний = 1 балл;
- каждое наименование учебного оружия и имущества = 1 балл.

2. Подготовка и проведение учебных сборов

оценивается в ходе проверки следующих вопросов:

- 1) Количество учащихся:
 - Проходивших учебные сборы в лагере;
 - Проходивших учебные сборы в школе;
 - % проходивших учебные сборы в лагере.
- 2) Наличие и разнообразие экипировки:
 - Головные уборы;
 - Камуфлированная одежда;
 - Ремень, фляжка;
 - Противогаз;
 - Малая саперная лопатка.
- 3) Количество учащихся на учебных сборах в лагере.
- 4) Средний балл по предметам обучения.
- 5) Средний балл по физической подготовке.
- 6) Количество учащихся стрелявших из АКМ или ПВ.

Критерии оценки:

- % прохождения учащимися УС в лагере, 100% = 1 балл;
- разнообразие экипировки = сумма баллов за элементы - деленная на количество учащихся проходящих учебные сборы в лагере;
- количество учащихся на учебных сборах в лагере 1 чел. = 0.1 балла;
- сумма среднего балла по предметам обучения на учебных сборах;
- количество учащихся стрелявших из АКМ или ПВ, 100% = 1 балл.

3. Результаты спортивных соревнований

оцениваются по результатам проведения соревнований:

- 1) Легкоатлетический кросс.
- 2) Стрельба из пневматической винтовки.
- 3) Спартакиада.

Критерии оценки:

Результаты выставляются на основании протоколов проведения спортивных соревнований и своевременно представленных ведомостей.

Перерасчет результатов занятого места в баллы:

Место	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Баллы	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

4. Отбор кандидатов в высшие военно-учебные заведения
оценивается в ходе проверки следующих вопросов
(исходя из задания = 10% от количества юношей 11 класса):

- 1) Отобрано кандидатов в Высшие военно-учебные заведения.
- 2) Направлено кандидатов в Высшие военно-учебные заведения.

Критерии оценки:

- отобрано в соответствии с заданием = 2 балла за каждого кандидата;
- за каждого отобранного кандидата сверх задания = +1 балл;
- направлено в соответствии с заданием = 1 балл за каждого кандидата.

5. Наличие кружка (клуба) помогающего изучать основы военной службы и наличие Юармейского отряда
оценивается в ходе проверки следующих вопросов:

- 1) Количество кружков (клубов).
- 2) Количество учащихся 10-11 классов, посещающих кружок (клуб).
- 3) Наличие Юнармейского отряда.
- 4) Количество учащихся 10-11 классов, состоящих в движении Юнармия.

Критерии оценки:

- наличие кружка (клуба) = 1 балл, за каждый;
- участие в работе кружка (клуба) учащихся 10-11 классов, за каждые 10% = 1балл
- наличие отряда ЮАрии = 1 балл;
- участники ЮА движения - учащиеся 10-11 классов, за каждые 10% = 1балл.

6. Результаты контроля по вопросу подготовки по основам военной службы
оценивается в ходе изучения следующих вопросов:

- 1) Оценка среднего балла по итогам проверки.
- 2) Устранение недостатков: - раньше указанного срока;
- в указанный срок;
- позже указанного срока.

Критерии оценки:

- оценка по итогам комплексной проверки;
- (+) 2 балла при устранении недостатков раньше указанного срока;
- (+) 1 балл при устранении недостатков в указанные сроки;

7. Представление отчетных документов
оценивается по результатам представления следующих документов:

- 1) Список юношей 10 - 11-х классов - до 10 ноября.
- 2) Акт инвентаризации учебного имущества - до 10 ноября.

- 3) Документы ППГВУ - до 1 ноября.
- 4) Документы по проведенным учебным сборам - до 10 июня.
- 5) Сведения приложение -1,2,3,4. Список граждан прошедших подготовку по ОВС - до 15 июня.

Критерии оценки:

- своевременность представления = 1 балл;
- правильность оформления = 1 балл;
- достоверность сведений = 1 балл.

8. Достижения преподавателя по основам военной службы (ОВС)
оценивается в ходе изучения следующих вопросов:

- 1) Наличие руководящих, планирующих и отчетных документов (4 папки):
 - планирующие документы = 1 балл;
 - отчетные документы = 1 балл;
 - результаты спортивных соревнований = 1 балл;
 - руководящие документы = 1 балл.
 - качество оформления папок = +1 балл.
- 2) Количество проведенных организационных и инстр.-методических занятий:
 - в течение учебного года = 2 балла за каждое занятие.
- 3) Разработка учебных пособий для проведения занятий:
 - в печатном варианте = 1 балл, в электронном виде = 2 балла.
- 4) Выполнение должностных обязанностей в период проведения уч. сборов:
 - должностные лица управления учебными сборами = 5 баллов;
 - командир взвода = 4 балла;
 - преподаватели, не назначенные на должность = 2 балла.
- 5) Отбор кандидатов для поступления в высшие военно-учебные заведения:
 - отобрано в соответствии с заданием = 2 балла за каждого кандидата;
 - за каждого отобранного кандидата сверх задания = +1 балл;
 - направлено в соответствии с заданием = 1 балл за каждого кандидата.
- 6) Наличие кружка, помогающего изучать основы военной службы:
 - наличие кружка, клуба = 1 балл, за каждый;
 - участие в работе кружка, клуба учащихся 10-11 классов каждые 10% = 1 балл.
- 7) Наличие призового места по результатам спортивных соревнований:
 - 1) легкоатлетический кросс.
 - 2) стрельба из пневматической винтовки.
 - 3) спартакиада.

За 1 место = 3 балла, за 2 место = 2 балла, за 3 место = 1 балл.
- 8) Участие команды в краевых соревнованиях и занятие призового места:
 - участие в соревнованиях = 1 балл;
 - занятие призового места: 1 место = 4 балла, 2 место = 3 балла, 3 место = 2 б.
- 9) Участие преподавателя в работе методического объединения:
 - 100% посещение всех занятий = 5 баллов;
 - пропуск 1 занятия = (-) 0.5 балла.

Подведение итогов конкурса:

- Итоги конкурса подводятся в новом учебном году (до 25 сентября).
- Общеобразовательное учреждение, набравшее наибольшую сумму баллов:
 - по вопросам показателя – **является победителем в данном показателе;**
 - по сумме баллов всех показателей – **является победителем конкурса.**
- Преподаватель, набравший наибольшую сумму баллов в показателе «Достижения преподавателя по ОВС» – **является победителем конкурса.**

Награждение победителей:

1. Общеобразовательное учреждение, занявшее 1, 2 или 3 место в показателе конкурса
награждается - грамотой.
2. Преподаватель, занявший 1, 2 или 3 место в показателе конкурса «Итоги достижения преподавателя по основам военной службы»
награждается - грамотой и денежной премией.
3. Общеобразовательное учреждение занявшее по итогам конкурса:
 - 1-е место награждается - кубком и грамотой;
 - 2-е место награждается - грамотой;
 - 3-е место награждается - грамотой.

Приложение № 3
к приказу
военного комиссара Крымского муниципального района
и начальника управления образования администрации
муниципального образования Крымский район
от 31 августа 2022 года № 119 / 723 - од

ПЛАН
совершенствования учебно-материальной базы
подготовки граждан по основам военной службы
на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения									Отметка о выполнении
			Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	
1	Обновление покраски площадки для строевой подготовки	Преподаватель	---							---		
2	Оборудование комнаты для хранения оружия	Преподаватель		---								
3	Оборудование полосы препятствий и спортивного городка	Преподаватель		---							---	
4	Совершенствование мест для стрельбы из пневматического оружия	Преподаватель			---		---					
5	Совершенствование музеев Боевой и трудовой славы	Директор школы					---	---				
6	Обновление уголка военно-патриотического воспитания	Преподаватель	---					---	---			
7	Оборудование кабинетов (закупка учебных плакатов и другого имущества)	Директор школы			---	---						

Приложение № 4
к приказу
военного комиссара Крымского муниципального района
и начальника управления образования администрации
муниципального образования Крымский район
от 31 августа 2022 года № 119 / 723 - од

ПЛАН
осуществления контроля
общеобразовательных организаций по вопросу
подготовки граждан по основам военной службы
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование образовательной организации	Место расположения	Дата проверки	Отметка о выполнении
1	МБОУ СОШ № 4	с. Мерчанское	20.10.2022	
2	МБОУ СОШ № 6	г. Крымск	17.11.2022	
3	МБОУ Гимназия 7	г. Крымск	15.12.2022	
4	МБОУ СОШ № 9	г. Крымск	19.01.2023	
5	МБОУ СОШ № 24	г. Крымск	16.02.2023	
6	МБОУ СОШ № 57	ст. Троицкая	16.03.2023	
7	МБОУ СОШ № 58	ст. Варениковская	20.04.2023	

Приложение № 5
к приказу
военного комиссара Крымского муниципального района
и начальника управления образования администрации
муниципального образования Крымский район
от 31 августа 2022 года № 119 / 723 - од

СОСТАВ
группы для осуществления контроля
общеобразовательных организаций по вопросу
подготовки граждан по основам военной службы
и оказания методической помощи

Лучников В.Ю. - помощник начальника отделения военного комиссариата Крымского муниципального района, председатель группы.

Члены комиссии:

Меланиди Е.А. - главный специалист управления образования администрации муниципального образования Крымский район, заместитель председателя группы

Чиколкина Н.П. - руководитель методического объединения преподавателей-организаторов ОБЖ, секретарь группы

Зорин А.Е. - преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ СОШ № 1.



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)
**ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ
КРЫМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
г. Крымск, Краснодарский край 353380

«21» 04 2023 г. № 1369

На № _____

Директору МБОУ средней
общеобразовательной школы № 57
Зубачевой М.Ю.

На Ваш запрос, исходящий от 19.04.2023 года № 240 представляю
следующую информацию:

Преподаватель-организатор ОБЖ - Карманов А.Г. с 2020 года активно
взаимодействует с военным комиссариатом Крымского муниципального
района Краснодарского края по вопросу отбора кандидатов для поступления в
высшие военно-учебные заведения Министерства обороны РФ.

В декабре 2022 году преподаватель-организатор ОБЖ - Карманов А.Г.
из 11 учеников выпускного класса отобрал 3 человек и направил их в военный
комиссариат для оформления документов на поступление в высшее военно-
учебное заведение Министерства обороны РФ в 2023 году:

- 1) Купалба Светлана Зауровна – в Военно-медицинскую академию;
- 2) Скрипка Павел Сергеевич – в Военно-воздушную академию;
- 3) Худавердян Эрик Беникович – в Военно-космическую академию.

Все вышеперечисленные кандидаты прошли предварительный отбор
для поступления в высшее военно-учебное заведение Министерства обороны
РФ.

Военный комиссар
Крымского муниципального района
Краснодарского края

Д.М. Багаев

Исп. Лучников В.Ю.
телефон 2 – 23 – 22

КОПИЯ ВЕРНА
подпись

Директор школы М.Ю. Зубачева



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ВОЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКОЕ ВЫСШЕЕ
ОБЩЕВОЙСКОВОЕ
КОМАНДНОЕ УЧИЛИЩЕ»

г. Москва, 109380

« 10 » 09 2021 г. № 1384/а

На № _____

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

М. Ю. Зубов
Директор училища М. Ю. Зубов

СПРАВКА

Выдана Вакуленко Артему Сергеевичу
в том, что он действительно является курсантом
Московского высшего общевойскового командного
училища с 01.08.2021 г. по настоящее время,
находится на казарменном положении и полном
государственном обеспечении
Справка выдана для представления по месту работы
отца.

Начальник отделения кадров
старший лейтенант

М. Аблогин
М. Аблогин



Форма № 5
к Правилам (п.4)
(выдается военнослужащим)

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)

ВОЕННО-КОСМИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ А.Ф.МОЖАЙСКОГО

« 09 » сентября 2021 г.

№ 60/ 3713

ул. Ждановская, д.13,
г. Санкт-Петербург, 197198

СПРАВКА

Выдана: рядовому СУВОРОВУ Георгию Сергеевичу

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) проходит военную службу в Военно-космической академии

(наименование воинской части)

Очная форма обучения с 1 августа 2021 г. по настоящее время

Выдана для представления по месту требования

(наименование учреждения,

организации, куда представляется справка)

Начальник отдела кадров

Г.Плотников

М.П.

(подпись, инициал имени, фамилия)

КОПИЯ ВЕРНА
подпись

Директор М.Ю.Зубачева



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)**

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО ВОЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЕННЫЙ УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ВОЕННО-ВОЗДУШНЫХ СИЛ
«ВОЕННО-ВОЗДУШНАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА Н.Е. ЖУКОВСКОГО И
Ю.А. ГАГАРИНА» (г. Воронеж) в г. Сызрани
(филиал ВУНЦ ВВС «ВВА» в г. Сызрани)

446007, Самарская обл., г. Сызрань-7,
ул. Маршала Жукова, д.1
тел. (8464)37-38-10, факс (8464)37-37-22

«23» 8 2021 г. № 25/2

СПРАВКА

Дана рядовому Усенко Никите Владимировичу, 19.06.2003 г.р., в том, что он действительно обучается по очной форме обучения на 1 курсе авиационного факультета в филиале Военного учебно-научного центра (г. Сызрань, Самарская область) Военного учебно-научного центра Военно-воздушных сил «Военно-воздушная академия» с 01.08.2021 г. по настоящее время, находится на казарменном положении и полном государственном обеспечении.

Срок обучения 5 лет 3 месяца.

Приказ о зачислении МО РФ № 586 от 30.07.2021 года.

Справка дана по месту требования.

Врио начальника отдела кадров филиала военного учебно-научного центра
Военно-воздушных сил «Военно-воздушная академия» в г. Сызрани

подполковник

А. Гридчин



КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ

Директор центра М.Ю. Зубачева

«Утверждаю»
Руководитель ГО и ЧС МОУ СОШ № 57
Крымского муниципального района Краснодарского
края

«24» августа 2022г.

ПЛАН
основных мероприятий МБОУ СОШ № 57 ст. Троицкой МО Крымский муниципальный район
Краснодарского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
на 2022– 2023 учебный год

КОПИЯ ВЕРНА
подпись 
Директор школы М.Ю. Зубачева



№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
----------	-------------	---------------------	---------------

РАЗДЕЛ I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ.

1.	Уточнение планов ГО и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация работы штаба по делам ГО и ЧС.	январь	НГО и ЧС, НШГО и ЧС школы
2.	Участие в организации и проведении Дня защиты детей	1 июня	председатель КЧС
3.	Организация и проведение месячника безопасности детей	август – сентябрь	НШГО и ЧС школы НГО и ЧС школы
4.	Организация и проведение месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнем	апрель – май, сентябрь – октябрь	НШГО и ЧС школы председатель КЧС
5.	Организация и проведение месячника гражданской защиты.	сентябрь – октябрь	НГО и ЧС НШГО и ЧС школы председатель КЧС
6.	Обучение персонала и нештатных аварийно-спасательных формирований. Проведение теоретических и практических занятий	согласно тематическому плану обучения по ГО	НГО и ЧС НШГО и ЧС школы
7.	Участие в районных соревнованиях «Зарница»	май	НГО и ЧС школы, учитель ОБЖ
8.	Проверка наличия и состояния средств защиты	1 раз в квартал	учитель ОБЖ
9.	Подготовка руководящих работников школы	Согласно плану комплектования курсов ГО	
10.	Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО	По мере необходимости	НШГО и ЧС школы
11.	Взаимодействие с отделом ГО и ЧС администрации района по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО	регулярно	НГО и ЧС НШГО и ЧС школы

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор школы
М.В. Зубачева

РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС.

1.	Проведение инструктажей с сотрудниками учреждения по соблюдению правил пропускного режима	январь, сентябрь	НГО и ЧС школы
2.	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС	по мере необходимости	НШГО и ЧС школы
3.	Осмотры территории учреждения на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	регулярно	Зам. дир по АХЧ
4.	Проверка всех помещений школы, подвала, хозяйственных помещений на территории школы.	регулярно	НГО и ЧС школы, зам.дир по АХЧ
5.	Проверка состояния решеток, входных дверей, ограждений.	регулярно	Зам.дир по АХЧ
6.	Контроль за своевременностью вывоза твердых бытовых отходов согласно заключенного договора	регулярно	Зам.дир по АХЧ
7.	тренировочная эвакуация детей и сотрудников	Раз в четверть	НШГО и ЧС школы, учитель ОБЖ
8.	Теоретическое занятие с личным составом «Действия руководящего состава при возникновении ЧС»	Согласно тематическому плану	НГО и ЧС НШГО и ЧС школы
9.	Тактико-специальное учение «Действия руководящего состава при возникновении ЧС»	апрель	НГО и ЧС школы
10.	Рассмотрение на совещаниях вопросов о мерах противодействия терроризму	регулярно	НГО и ЧС школы
11.	Проводить с детьми занятия по ОБЖ согласно программе	согласно плану по ОБЖ	учитель ОБЖ
12.	Ремонт забора по периметру территории школы	по мере необходимости	Зам. дир по АХЧ
13.	Отслеживать состояние деревьев на территории учреждения. Проводить работу по обеспечению спиливания засохших и старых деревьев на территории ОУ, представляющих опасность для жизни детей.	в течение года	Зам.дир по АХЧ
14.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий	в течение года	НШГО и ЧС школы

КОПИЯ ВЕРНА
подпись

Директор школы М.Ю. Зубачева

РАЗДЕЛ III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

1.	Контроль за соблюдением противопожарного режима	постоянно	НГО и ЧС школы
2.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками учреждения	сентябрь 2022г Январь 2023г.	НШГО и ЧС школы
3.	Проведение учебных тренировок с эвакуацией детей и сотрудников на случай возникновения пожара	Раз в полугодие	НШГО и ЧС школы председатель КЧС
4.	Организация и проведение в образовательных учреждениях месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнем	апрель – май, сентябрь – октябрь	председатель КЧС
5.	Контроль за состоянием запасных выходов, путей эвакуации	постоянно	Зам. дир по АХЧ, НГО и ЧС школы
6.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных кранов и рукавов)	1 раз в полугодие	НГО и ЧС школы
7.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, наличия в электроплитах стандартных предохранителей, исправности электропроводки. При необходимости замена и ремонт.	постоянно	Зам. дир по АХЧ, электрик
8.	Осмотр территории школы, поддержание территории учреждения в надлежащем виде.	постоянно	Зам. дир по АХЧ
9.	Противопожарный осмотр помещений по окончании рабочего дня, проверка отключения от электросети приборов и электрооборудования	ежедневно	Зам. дир по АХЧ, ответственные за кабинеты

РАЗДЕЛ IV. БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ.

1.	Проведение месячника безопасности на водных объектах	15 июня – 15 июля	НШГО и ЧС школы председатель КЧС
2.	Организация профилактической работы с личным составом и населением по вопросам безопасности на водных объектах в осенне-зимний период 2022/2023 года. Проведение родительских собраний, классных часов, тематических занятий по ОБЖ.	Ноябрь, май	учитель ОБЖ НШГО и ЧС школы

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор школы
Н.И. Зубачева



Аналитическая справка
проведенных мероприятий в МБОУ СОШ № 57 ст. Троицкой МО
Крымский муниципальный район Краснодарского края в области
гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на
водных объектах в 2022–2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Примечание
----------	-------------	---------------------	------------

РАЗДЕЛ I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ.

1.	Уточнение планов ГО и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация работы штаба по делам ГО и ЧС.	январь	Выполнено в срок
2.	Участие в организации и проведении Дня защиты детей	1 июня	Выполнено в срок
3.	Организация и проведение месячника безопасности детей	август – сентябрь	Выполнено в срок
4.	Организация и проведение месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнем	апрель – май, сентябрь – октябрь	Выполнено в срок
5.	Организация и проведение месячника гражданской защиты.	сентябрь – октябрь	Выполнено в срок
6.	Обучение персонала и нештатных аварийно-спасательных формирований. Проведение теоретических и практических занятий	согласно тематическому плану обучения по ГО	Выполнено в срок
7.	Участие в районных соревнованиях «Зарница»	май	Команда не выступала
8.	Проверка наличия и состояния средств защиты	1 раз в квартал	Выполнено в срок
9.	Подготовка руководящих работников школы	Согласно плану комплектования курсов ГО	Выполнено в срок
10.	Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО	По мере необходимости регулярно	Выполнено в срок
11.	Взаимодействие с отделом ГО и ЧС администрации района по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО		Выполнено в срок

РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС.

1.	Проведение инструктажей с сотрудниками учреждения по соблюдению правил пропускного режима	январь, сентябрь	Выполнено в срок
----	---	------------------	------------------

2.	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС	по мере необходимости	Выполнено в срок
3.	Осмотры территории учреждения на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	регулярно	Выполнено в срок
4.	Проверка всех помещений школы, подвала, хозяйственных помещений на территории школы.	регулярно	Выполнено в срок
5.	Проверка состояния решеток, входных дверей, ограждений.	регулярно	Выполнено в срок
6.	Контроль за своевременностью вывоза твердых бытовых отходов согласно заключенного договора	регулярно	Выполнено в срок
7.	Тренировочная эвакуация детей и сотрудников	Раз в четверть	Выполнено в срок
8.	Теоретическое занятие с личным составом «Действия руководящего состава при возникновении ЧС»	Согласно тематическому плану	Выполнено в срок
9.	Тактико-специальное учение «Действия руководящего состава при возникновении ЧС»	апрель	Выполнено в срок
10.	Рассмотрение на совещаниях вопросов о мерах противодействия терроризму	регулярно	Выполнено в срок
11.	Проводить с детьми занятия по ОБЖ согласно программе	согласно плану по ОБЖ	Выполнено в срок
12.	Ремонт забора по периметру территории школы	по мере необходимости	Выполнено в срок
13.	Отслеживать состояние деревьев на территории учреждения. Проводить работу по обеспечению спиливания засохших и старых деревьев на территории ОУ, представляющих опасность для жизни детей.	в течение года	Выполнено в срок
14.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий	в течение года	Выполнено в срок

РАЗДЕЛ III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

1.	Контроль за соблюдением противопожарного режима	постоянно	Выполнено в срок
2.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками учреждения	сентябрь 2022г. январь 2023г.	Выполнено в срок
3.	Проведение учебных тренировок с эвакуацией детей и сотрудников на случай возникновения пожара	Раз в полугодие	Выполнено в срок
4.	Организация и проведение в образовательных учреждениях месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнем	апрель – май, сентябрь – октябрь	Выполнено в срок
5.	Контроль за состоянием запасных выходов, путей эвакуации	постоянно	Выполнено в срок

6.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных кранов и рукавов)	1 раз в полугодие	Выполнено в срок
7.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, наличия в электролиниях стандартных предохранителей, исправности электропроводки. При необходимости замена и ремонт.	постоянно	Выполнено в срок
8.	Осмотр территории школы, поддержание территории учреждения в надлежащем виде.	постоянно	Выполнено в срок
9.	Противопожарный осмотр помещений по окончании рабочего дня, проверка отключения от электросети приборов и электрооборудования	ежедневно	Выполнено в срок

РАЗДЕЛ IV. БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ.

1.	Проведение месячника безопасности на водных объектах	15 июня – 15 июля	Выполнено в срок
2.	Организация профилактической работы с личным составом и населением по вопросам безопасности на водных объектах в осенне-зимний период 2022/2023 года. Проведение родительских собраний, классных часов, тематических занятий по ОБЖ.	Ноябрь, май	Выполнено в срок
3.	Проведение инструктажей с учащимися по теме: «Как вести себя на водоемах в зимнее и летнее время»	январь, май	Выполнено в срок
4.	Протизирование опасных ситуаций на водоемах на территории района	Апрель	Выполнено в срок
5.	Ознакомление с памятками «Безопасность на воде», «Спасение утопающих» и др.	май	Выполнено в срок

Представитель-организатор ОБЖ

Карманов А.Г.

Заместитель директора по УВР

Архипченко А.С.

Аналитическая справка
проведенных мероприятий в МБОУ СОШ № 57 ст. Троицкой МО
Крымский муниципальный район Краснодарского края в области
гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на
водных объектах в 2022– 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Примечание
----------	-------------	---------------------	------------

РАЗДЕЛ I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ.

1.	Уточнение планов ГО и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация работы штаба по делам ГО и ЧС.	январь	Выполнено в срок
2.	Участие в организации и проведении Дня защиты детей	1 июня	Выполнено в срок
3.	Организация и проведение месячника безопасности детей	август – сентябрь	Выполнено в срок
4.	Организация и проведение месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнем	апрель – май, сентябрь – октябрь	Выполнено в срок
5.	Организация и проведение месячника гражданской защиты.	сентябрь – октябрь	Выполнено в срок
6.	Обучение персонала и нештатных аварийно-спасательных формирований. Проведение теоретических и практических занятий	согласно тематическому плану обучения по ГО	Выполнено в срок
7.	Участие в районных соревнованиях «Зарница»	май	Команда не выставилась
8.	Проверка наличия и состояния средств защиты	1 раз в квартал	Выполнено в срок
9.	Подготовка руководящих работников школы	Согласно плану комплектования курсов ГО	Выполнено в срок
10.	Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО	По мере необходимости	Выполнено в срок
11.	Взаимодействие с отделом ГО и ЧС администрации района по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО	регулярно	Выполнено в срок

РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС.

1.	Проведение инструктажей с сотрудниками учреждения по соблюдению правил пропускного режима	январь, сентябрь	Выполнено в срок
----	---	------------------	------------------

2.	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС	по мере необходимости	Выполнено в срок
3.	Осмотры территории учреждения на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	регулярно	Выполнено в срок
4.	Проверка всех помещений школы, подвала, хозяйственных помещений на территории школы.	регулярно	Выполнено в срок
5.	Проверка состояния решеток, входных дверей, ограждений.	регулярно	Выполнено в срок
6.	Контроль за своевременностью вывоза твердых бытовых отходов согласно заключенного договора	регулярно	Выполнено в срок
7.	тренировочная эвакуация детей и сотрудников	Раз в четверть	Выполнено в срок
8.	Теоретическое занятие с личным составом «Действия руководящего состава при возникновении ЧС»	Согласно тематическому плану	Выполнено в срок
9.	Тактико-специальное учение «Действия руководящего состава при возникновении ЧС»	апрель	Выполнено в срок
10.	Рассмотрение на совещаниях вопросов о мерах противодействия терроризму	регулярно	Выполнено в срок
11.	Проводить с детьми занятия по ОБЖ согласно программе	согласно плану по ОБЖ	Выполнено в срок
12.	Ремонт забора по периметру территории школы	по мере необходимости	Выполнено в срок
13.	Отслеживать состояние деревьев на территории учреждения. Проводить работу по обеспечению спиливания засохших и старых деревьев на территории ОУ, представляющих опасность для жизни детей.	в течение года	Выполнено в срок
14.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий	в течение года	Выполнено в срок

РАЗДЕЛ III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

1.	Контроль за соблюдением противопожарного режима	постоянно	Выполнено в срок
2.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками учреждения	сентябрь 2022г Январь 2023г.	Выполнено в срок
3.	Проведение учебных тренировок с эвакуацией детей и сотрудников на случай возникновения пожара	Раз в полугодие	Выполнено в срок
4.	Организация и проведение в образовательных учреждениях месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнем	апрель – май, сентябрь – октябрь	Выполнено в срок
5.	Контроль за состоянием запасных выходов, путей эвакуации	постоянно	Выполнено в срок

6.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных кранов и рукавов)	1 раз в полугодие	Выполнено в срок
7.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, наличия в электроплитах стандартных предохранителей, исправности электропроводки. При необходимости замена и ремонт.	постоянно	Выполнено в срок
8.	Осмотр территории школы, поддержание территории учреждения в надлежащем виде.	постоянно	Выполнено в срок
9.	Противопожарный осмотр помещений по окончании рабочего дня, проверка отключения от электросети приборов и электрооборудования	ежедневно	Выполнено в срок

РАЗДЕЛ IV. БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ.

1.	Проведение месячника безопасности на водных объектах	15 июня – 15 июля	Выполнено в срок
2.	Организация профилактической работы с личным составом и населением по вопросам безопасности на водных объектах в осенне-зимний период 2022/2023 года. Проведение родительских собраний, классных часов, тематических занятий по ОБЖ.	Ноябрь, май	Выполнено в срок
3.	Проведение инструктажей с учащимися по теме: «Как вести себя на водоемах в зимнее и летнее время»	январь, май	Выполнено в срок
4.	Прогнозирование опасных ситуаций на водоемах на территории района	Апрель	Выполнено в срок
5.	Ознакомление с памятками «Безопасность на воде», «Спасение утопающих» и др.	май	Выполнено в срок

Преподаватель-организатор ОБЖ



Карманов А.Г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №57
М.Ю. Зубачева
«30» 08 2022 г.

СПРАВКА

о результатах проведения учебно-тренировочной эвакуации работников в случае возникновения пожара

На основании приказа директора МБОУ СОШ № 57 № 634-ОД от 30.08.2022 «О проведении практической тренировки по эвакуации работников для соблюдения и выполнения правил пожарной безопасности», в целях повышения эффективности работы по обеспечению безопасности сотрудников и обучающихся образовательного учреждения, в целях подготовки персонала к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций, адаптации после летних каникул и выполнения правил пожарной безопасности, а так же отработки практических действий по эвакуации сотрудников и выполнения правил пожарной безопасности, провести 30 июня 2022 года отработку практических действий по эвакуации.

Время проведения - 11.00

В ходе проведения тренировки были практически отработаны следующие вопросы:

- оповещение о ЧС в здании школы включение звуковой сигнализации – три длинных звонка, означающие сигнал гражданской обороны «Внимание всем!» в течении 7-10 секунд;

Порядок действий технического персонала и сотрудников охраны по открыванию эвакуационных выходов,

Порядок действия руководящего состава школы и учителей во время экстренной эвакуации.

Эвакуация работников из здания школы и сбор в специально отведенном месте.

Перекличка сотрудников школы.

Проведена эвакуация из здания школы согласно плану практической тренировки.

Подведение итогов тренировки с руководящим составом и указанием на допущенные недоработки, постановка задач на их устранение.

Тренировочная эвакуация проведена за 01:59. Общая оценка действий всего педагогического коллектива, работников школы - «удовлетворительно».

Преподователь-организатор ОБЖ

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

М.Ю. Зубачева
Директор школы

Карманов А.Г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №57
М.Ю. Зубачева
« 02 » 09 2022 г.

СПРАВКА

о результатах проведения учебно-тренировочной эвакуации работников и обучающихся в случае возникновения пожара

На основании приказа директора МБОУ СОШ № 57 № 849-ОД от 01.09.2022 «О проведении практической тренировки по эвакуации работников и обучающихся для соблюдения и выполнения правил пожарной безопасности», в целях повышения эффективности работы по обеспечению безопасности учащихся и персонала образовательного учреждения, в целях подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций и выполнения правил пожарной безопасности, а так же отработки практических действий по эвакуации учащихся и сотрудников, провести **02 сентября 2022 года в 11.00** отработку практических действий по эвакуации.

В ходе проведения тренировки были практически отработаны следующие вопросы:

- оповещение о ЧС в здании школы включение звуковой сигнализации – три длинных звонка, означающие сигнал гражданской обороны «Внимание всем!» в течении 7-10 секунд;

Порядок действий технического персонала и сотрудников охраны по открыванию эвакуационных выходов,

Порядок действия руководящего состава школы и учителей во время экстренной эвакуации.

Эвакуация работников из здания школы и сбор в специально отведенном месте.

Перекличка сотрудников школы.

Проведена эвакуация из здания школы согласно плану практической тренировки.

Подведение итогов тренировки с руководящим составом и указанием на допущенные недоработки, постановка задач на их устранение.

Тренировочная эвакуация проведена за 03:25. Общая оценка действий всего педагогического коллектива, работников школы - «удовлетворительно».

Выявленным замечанием является следующее – в правом крыле здания, на первом этаже в расположении учебных кабинетов 5-7, сигнал оповещения слышен с трудом, имеется необходимость дооборудования дополнительными приборами системы оповещения.

Преподаватель-организатор ОБЖ

Карманов А.Г.

КОПИЯ ВЕРНА
подпись

Директор школы М.Ю. Зубачева

Директор МБОУ СОШ №57
М.И. Зубачева
28.10.2022 г.

СПРАВКА

о результатах проведения учебно-тренировочной эвакуации работников и обучающихся в случае возникновения пожара

На основании приказа директора МБОУ СОШ № 57 № 1044-ОД от 24.10.2022 «О проведении практической тренировки по эвакуации работников и обучающихся МБОУ СОШ № 57 для соблюдения и выполнения правил пожарной безопасности», в целях повышения эффективности работы по обеспечению безопасности учащихся и персонала образовательного учреждения, в целях подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций и выполнения правил пожарной безопасности, а так же отработки практических действий по эвакуации учащихся и сотрудников, провести 28 октября 2022 года в 11.50 отработку практических действий по эвакуации.

В ходе проведения тренировки были практически отработаны следующие вопросы:

- оповещение о пожарной опасности в здании школы включение громкоговорящей системы оповещением, с переданным с её помощью трижды голосовым сообщением «Внимание пожарная тревога, очаг возгорания фойе школы;

- порядок действий технического персонала и сотрудников охраны по открыванию эвакуационных выходов,

- порядок действия руководящего состава школы и учителей во время экстренной эвакуации.

- эвакуация работников из здания школы и сбор в специально отведенном месте.

- перекличка сотрудников школы и обучающихся (по классам).

- проведена эвакуация из здания школы согласно плану практической тренировки.

- подведение итогов тренировки с руководящим составом и указанием на допущенные недоработки, постановка задач на их устранение.

Тренировочная эвакуация проведена за 03:44. Общая оценка действий всего педагогического коллектива, работников школы - «удовлетворительно».

Выявленным замечанием является следующее – в правом крыле здания, на первом этаже в расположении учебных кабинетов 5-7, сигнал оповещения слышен с трудом, имеется необходимость дооборудования дополнительными приборами системы оповещения.

Преподаватель-организатор ОБЖ

Карманов А.Г.

КОПИЯ ВЕРНА
подпись

Директор МБОУ СОШ №57 М.И. Зубачева

ЖУРНАЛ

регистрации в Единого инструктажа

по ГО и ЧС

МБОУ СОШ № 57

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ *М.М.М.*
МБОУ СОШ № 57

Судебный пристав
ООО «Государство»

Исх. № 14. *Судебный* 201 г.
Окончен с. 9 201 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №57
О. Зубачева
2022 г.



СПРАВКА

о результатах проведения учебно-тренировочной эвакуации работников при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников

На основании приказа директора МБОУ СОШ № 57 № 1043-ОД от 24.10.2022 «О проведении практической тренировки по эвакуации работников МБОУ СОШ № 57 при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников», в целях повышения эффективности работы по обеспечению безопасности учащихся и персонала образовательного учреждения, в целях подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций, провести отработку практических действий по эвакуации - **27 октября 2022 года время проведения: 15:00 – 15:30.**

В ходе проведения тренировки были практически отработаны следующие вопросы:

- оповещение о ЧС в здании школы передачей речевой информации через мегафон и громкоговорители об эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта;
- оповещение взаимодействующих органов (МЧС; Пожарная часть; Дежурная часть ОВД; Скорая медицинская помощь, ФСБ; Аварийно-спасательный отряд МЧС; Управление образования).
- порядок действий технического персонала и сотрудников охраны по открыванию эвакуационных выходов, обесточиванию электричества в здании школы, работа, с первичными средствами пожаротушения, встреча пожарной команды и аварийно-спасательного отряда МЧС, охраны места обнаружения предмета похожего на взрывное устройство.
- порядок действия руководящего состава школы и учителей во время экстренной эвакуации.
- проведена эвакуация персонала школы из здания школы и сбор в специально отведенном месте (перекресток ул., Партизанская и ул. Пушкина) согласно плана практической тренировки.
- переключки и сверка сотрудников школы,
- подведение итогов тренировки с руководящим составом и указанием на допущенные недоработки, постановка задач на их устранение.

Общая оценка действий всего педагогического коллектива, работников школы - «удовлетворительно».

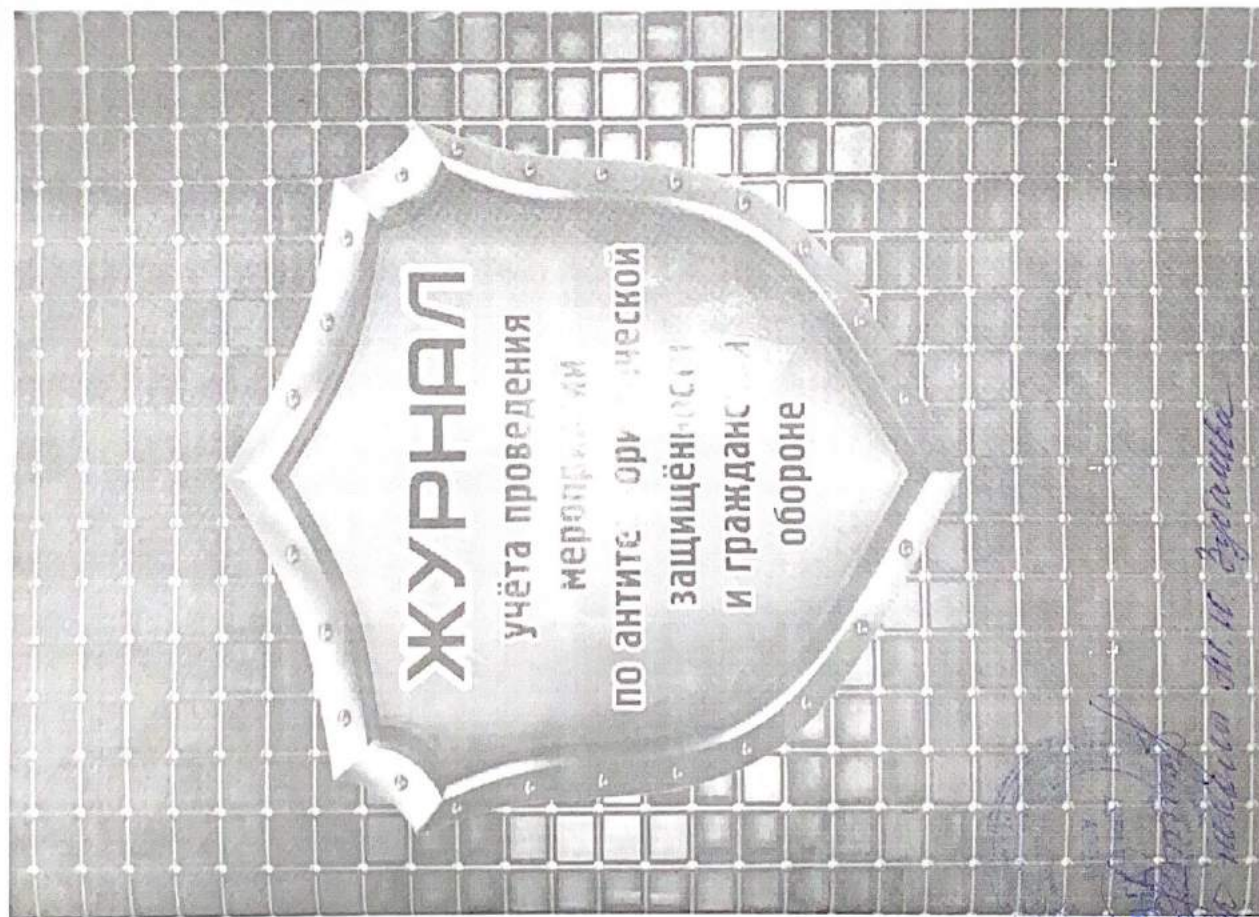
Преподаватель-организатор ОБЖ

Карманов А.Г.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись


Директор школы О. Зубачева



КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ
Директор издательства М.А. Зырянова

2022/2023 учебной год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ф.И.О. и должность ответственного за исполнение
	Первичный инструктаж сотрудников МБОУ с/шх		
	от Курдюков о порядке действий по анти-		
	террористической деятельности, а и ликвидация		
	последствий чрезвычайных ситуаций		
№	Работы или события	Срок исполнения	Ф.И.О.
1	Адгарин Карина Михайловна	30.08.22	Ф.И.О.
2	Антоненко Татьяна Николаевна	30.08.22	Ф.И.О.
3	Фроленко Анастасия Сергеевна	30.08.22	Ф.И.О.
4	Бабюков Сергей Анатольевич	30.08.22	Ф.И.О.
5	Батраков Александр Иванович	30.08.22	Ф.И.О.
6	Беленко Сергей Владимирович	30.08.22	Ф.И.О.
7	Бондаренко Мария Михайловна	30.08.22	Ф.И.О.
8	Волонин Игорь Евгеньевич	30.08.22	Ф.И.О.
9	Воронцов Елена Сергеевна	30.08.22	Ф.И.О.
10	Горюхов Алексей Сергеевич	30.08.22	Ф.И.О.
11	Горбачев Игорь Александрович	30.08.22	Ф.И.О.
12	Должикова Ирина Николаевна	30.08.22	Ф.И.О.
13	Зубов Алексей Владимирович	30.08.22	Ф.И.О.
14	Зубов Алексей Владимирович	30.08.22	Ф.И.О.
15	Зубов Алексей Владимирович	30.08.22	Ф.И.О.
16	Карпов Алексей Владимирович	30.08.22	Ф.И.О.
17	Карпов Алексей Владимирович	30.08.22	Ф.И.О.
18	Карпов Алексей Владимирович	30.08.22	Ф.И.О.
19	Карпов Алексей Владимирович	30.08.22	Ф.И.О.
20	Карпов Алексей Владимирович	30.08.22	Ф.И.О.
21	Карпов Алексей Владимирович	30.08.22	Ф.И.О.
22	Карпов Алексей Владимирович	30.08.22	Ф.И.О.
23	Карпов Алексей Владимирович	30.08.22	Ф.И.О.

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ
Всеренков
М.И.О. Зубов

