

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУВАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Славянск-на-Кубани
Лицензия на право ведения образовательной деятельности
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
серия 90101 № 0009015, регистрационный № 1982 от 03 марта 2016 г.

Сертификат

Настоящим сертификатом подтверждается, что

Цымбалюк Лариса Анатольевна

обобщила и представила опыт практических результатов профессиональной деятельности
на красном уровне в форме выступления на методическом семинаре
«Обобщение педагогического опыта в контексте ФГОС»,
проходившем 24 – 25 октября 2024 года.

Тема выступления: «Развитие младшего школьника
через организацию внеурочной деятельности в условиях ФГОС»
(из опыта работы)

Директор филиала

О.В. Леус

Регистрационный номер 0737-СНК-ДПО/С
Дата выдачи 25.10.2024

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись

Анатолий Владимирович Цымбалюк

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЛИАЛ В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ

СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА

Регистрационный номер 51

Настоящим подтверждается, что

Цымбалюк Лариса Анатольевна,

*учитель начальных классов МБОУ СОШ № 57 ст-цы Троицкой
МО Крымский район,*

**выступила на региональном научно-практическом семинаре
«Современное образовательное пространство: проблемы и перспективы развития»**

**с докладом на тему: «Создание ситуации успеха на уроке в начальной школе
в условиях ФГОС НОО».**

Директор филиала
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Распоряжение от 18.10.2024 г. № 671-р



О. В. Леус

г. Славянск-на-Кубани
30 октября 2024 г.

Договор № 1/19
об организации и проведении практики

г. Анапа

«18» нояб 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (далее - Университет), в лице директора Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» Некрасовой Елены Анатольевны, действующего на основании Доверенности № 10 от 30 апреля 2019 года, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 57 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район (далее - Организация), в лице директора Зубачевой Марины Юрьевны, действующего (-ей) на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, имея общие цели в области среднего профессионального образования и научных исследований, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны объединяют свои усилия, направленные на организацию и проведение практики обучающимися Университета в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Одновременно на практику в Организацию может быть направлено не более 1 обучающихся Университета.

1.3. Местом прохождения практики для обучающихся Университета является фактическое место расположения Организации.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Обеспечить прохождение практики обучающихся по предоставленному последним списку в подразделения Организации в объеме и в соответствии с образовательной программой

44.02.02 Преподавание в начальных классах

(шифр, наименование)

2.1.2. За месяц до даты начала практики письменно (по электронной почте) подтвердить готовность принять обучающихся на практику, согласовать с Университетом программу практики, планы-графики, порядок и сроки прохождения практики согласно учебным планам Университета. За неделю до начала практики получить от Университета выписку из приказа о направлении обучающихся на практику.

2.1.3. Назначить ответственное лицо за взаимодействие с Университетом по вопросам согласования программы практики, ее проведения, контроля условий и сроков ее проведения.

2.1.4. При необходимости согласовывать с Университетом изменение содержания, формы работы обучающихся на практике, подготовить рецензию на программу практики по запросу ответственного лица от Университета.

2.1.5. Назначить руководителя практики обучающихся из числа квалифицированных сотрудников Организации в целях консультирования обучающихся в процессе прохождения практики и организационного сопровождения практики.

2.1.6. Создать необходимые условия для закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения ими необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки согласно программе практики.

2.1.7. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться помещениями, лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, учебно-методическими, наглядными, техническими средствами, оборудованием, иными принадлежностями, доступ к документации, чертежам, технической, экономической и другой, практическим материалам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.1.8. Не допускать обучающихся к работе на должностях, не предусмотренных

программами практики и не имеющих отношения к направлениям подготовки обучающихся.

2.1.9. Обеспечить обучающимся при прохождении практики безопасные условия труда, также провести обязательные инструктажи обучающихся по технике безопасности и охране труда, с оформлением установленной документации.

2.1.10. Осуществлять контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.1.11. Регулярно информировать ответственное лицо от Университета о ходе практики, в том числе, о посещаемости обучающимися практики, о соблюдении ими правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Организации.

2.1.12. Организовывать расследование несчастных случаев с обучающимися, произошедших в период прохождения практики в Организации.

2.1.13. Организация обязуется оказывать Университету необходимое содействие в оформлении результатов практики обучающихся: в подготовке отзыва о работе и характеристике на обучающихся, отражающих подготовленность обучающихся к работе на должностях по направлениям подготовки.

2.1.14. Остальные обязанности Организации, не предусмотренные настоящим договором, определяются программой практики Университета, а также законодательством, регулирующим обязательные требования организации и проведения практики для обучающихся.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. При необходимости вносить на рассмотрение Университета предложения об изменении содержания и формы совместных мероприятий по направлениям практической подготовки обучающихся, устанавливать максимально возможное количество обучающихся для направления на практику в Организацию

2.2.2. По согласованию с Университетом проводить мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы обучающихся, выполняемой на практике

2.2.3. С согласия Университета участвовать в его научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, совместных публикаций по направлениям деятельности обучающихся на практике.¹

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Университет обязуется обеспечить прохождение практики обучающихся по предоставленному последним списку в Организацию в объеме и в соответствии с образовательной программой

44.02.02 Преподавание в начальных классах

шифр, наименование

2.3.2. За месяц до предполагаемой даты начала практики направить список обучающихся, направляемых Университетом на практику в Организацию, согласовать Организацией программу и планы-графики, порядок и сроки прохождения практики согласно учебным планам Университета. За неделю до начала практики направить в Организацию выписку из приказа о направлении обучающихся на практику.

2.3.3. Назначить ответственное лицо за взаимодействие с Организацией по вопросам согласования программы практики, ее проведения, контроля условий и сроков ее проведения.

2.3.4. За одну неделю до начала практики предоставить руководству Организации выписку из приказа о направлении обучающихся Университета на практику.

2.3.5. При необходимости согласовывать с Организацией изменение содержания и формы работы обучающихся Университета на практике.

2.3.6. Участвовать в распределении обучающихся Университета по рабочим местам и видам работ в Организации в соответствии с программой практики, планом-графиком и заданиями для обучающихся на период практики.

¹ В случае прохождения обучающимися Университета практики в образовательной организации.

2.3.7. Назначить квалифицированных специалистов из научно-педагогического состава Университета для руководства практикой обучающихся.

2.3.8. Провести научно-методическую, профессиональную подготовку обучающихся Университета, направляемых на практику в Организацию, оказывать научно-методическую, консультационную помощь обучающимся Университета и сотрудникам Организации в период практики.

2.3.9. Контролировать реализацию программы практики и условий ее проведения, соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с действующими правилами и нормами; контролировать проведение Организацией с обучающимися Университета обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности; контролировать обеспечение Организацией нормальных условий труда обучающихся Университета в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Организации.

2.3.10. Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися Университета.

2.3.11. Осуществлять контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.3.12. Оказывать Обучающимся Университета необходимое содействие в подготовке характеристики и отчета о практике и проводить анализ результатов прохождения практики Обучающимися Университета на базе Организации.

2.3.13. Оказывать Организации помощь в оформлении документации и материалов по практике обучающихся Университета.

2.3.14. Остальные обязанности Университета, не предусмотренные настоящим договором, определяются программой практики, а также законодательством, регулирующим обязательные требования организации и проведения практики для обучающихся.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. По согласованию с Организацией проводить мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы обучающихся.

2.4.2. Привлекать работников Организации к участию в научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, совместных публикаций по направлениям деятельности обучающихся на практике.²

3. Финансовые обязательства Сторон

3.1. Настоящий договор не налагает на подписавшие его Стороны каких-либо финансовых и имущественных обязательств.

4. Срок действия, изменение и расторжение Договора

4.1. Договор вступает в силу с 24 июня 2019 г. и действует по 30 июня 2021 г.

4.2. Срок действия Договора может быть продлен по соглашению Сторон на последующий пятилетний период, с даты следующей за датой окончания соответствующего срока действия Договора. Сторона – инициатор извещает вторую Сторону о своем намерении продлить срок действия Договора не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до истечения соответствующего периода действия Договора, путем направления почтой заказного письма с уведомлением о вручении.

4.3. Истечение срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших на основании Договора в период его действия.

4.4. Обязательства Сторон по Договору, возникшие в период его действия подлежат исполнению в полном объеме.

4.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами либо если согласованы Сторонами путем обмена письмами в порядке, установленном гражданским законодательством для оферты-

² В случае прохождения обучающимися Университета практики в образовательной организации.

акцепта Соответствующие дополнительные соглашения и переписка Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.6. Данное положение не касается изменений, указанных в пункте 4.8 Договора.

4.7. Обязательства Сторон, установленные дополнительными соглашениями и перепиской Сторон на основании настоящего Договора, действуют до полного их исполнения, в том числе после прекращения Договора.

4.8. При изменении наименования или реквизитов какой-либо из Сторон Сторона, наименование или реквизиты которой изменились, направляет в адрес другой Стороны письменное уведомление, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.9. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее, чем за месяц до его расторжения в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Расторжение Договора по согласованию Сторон осуществляется путем подписания Сторонами соглашения о расторжении.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. При исполнении настоящего Договора Стороны обязуются руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, регулирующими организацию и проведение практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Университете.

6.2. Любое уведомление, письмо, сообщение, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме либо по почте заказным письмом с уведомлением, либо доставляется представителю Стороны лично под расписку (при этом на втором экземпляре уведомления должна быть отметка о получении), либо электронно почтой с последующим представлением оригинала адресату, если иное не предусмотрено Договором. Соответствующие адреса: почтовый и e-mail указаны в реквизитах Сторон, в разделе 7 Договора.

6.3. В данном случае Сторонами указываются адреса из раздела 7 Договора.

6.4. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Договора и дополнительных соглашений, заключенных на его основе. Полученная информация может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Ответственное лицо за заключение договора от Университета:

директор Некрасова Елена Анатольевна, 353440, Краснодарский край, г-к Анапа, ул. Астраханская, д. 88, тел. 8(86133)5-62-87

Ответственное лицо за заключение договора от Организации:
Директор Зубачева Марина Юрьевна, 353360, Краснодарский край, Крымский район, станция
Троицкая, Партизанская улица, 96"а"

7. Адреса и подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный
университет»
Адрес: 119991, Москва, ул. Малая Пироговская д. 1,
стр. 1

Анапский филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский
педагогический государственный университет»
Адрес: 353410, Россия, Краснодарский край, г. Анапа,
ул. Астраханская, д. 88
тел. 8 (86133) 46095
тел/факс: 8 (86133) 56287
ОГРН 1027700215344
ИНН/КПП 7704077771/230143001
л/с 20186B01260
р/с 40501810000002000002
Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю
БИК 040349001

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 57 станции
Троицкой муниципального образования
Крымский район

Юридический адрес:
353360, Краснодарский край, Крымский район,
станция Троицкая, Партизанская улица, 96"а"

Фактический адрес:
353360, Краснодарский край, Крымский район,
станция Троицкая, Партизанская улица, 96"а"

ИНН 2337017238
КПП 233701001

Телефон: +7(86131)67196, +7(86131)67196
Сайт: _____
E-mail: _____

Директор

« 18 » _____ 201 9 г.

МП



/Е.А. Некрасова/



/М.Ю. Зубачева/

« 18 » _____ 201 9 г.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 57**

ПРИКАЗ

от 23.03.2020

№ 376 -ОД

станция Троицкая

**О приеме практиканта в МБОУ СОШ № 57 для прохождения
производственной практики**

На основании договора от 21.01.2019г. № 005/19 между МБОУ СОШ № 57 и Анапским филиалом ФГБОУ ВО «Московского педагогического государственного университета»

п р и к а з ы в а ю:

1. Для прохождения производственной практики «Методическая работа учителя начальных классов» по профессии «Преподавание в начальных классах» учащимся Анапского филиала ФГБОУ ВО «Московского педагогического государственного университета» принять учащуюся Цымбалюк Анну Геннадьевну с 23 марта по 30 апреля 2020 года.

2. Рабочее время на период прохождения практики учащемуся установить 20 часов в неделю (при пятидневной рабочей недели) с 8-30 до 12-00.

3. Произвести вводный и первичный инструктажи.

4. Назначить наставником на период прохождения студентом производственной практики — Цымбалюк Ларису Анатольевну.

5. Определить виды работ и индивидуальных заданий в соответствии с графиком (планом) прохождения практики содержанием учебной программы Анапского филиала ФГБОУ ВО «Московского педагогического государственного университета» (Приложение 1).

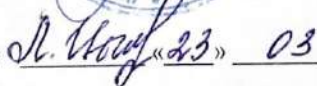
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Ю. Зубачева

С приказом ознакомлены:



2019г. /Цымбалюк Л.А./

ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1.	Индивидуальное задание № 1. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в начальных классах образовательной организации, в конкретном классе.	1 неделя
	Индивидуальное задание № 2. Изучение методических и технических возможностей школы, класса (наименование УМК, особенности календарно – тематического планирования).	1 неделя
2.	Выполнение практического задания № 1. Составление технологических карт <u>открытых</u> уроков по учебным предметам: Технология – 1 Окружающий мир – 1 Русский язык – 1 Математика – 1 Литературное чтение – 1	2 неделя

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор МБОУ СОШ №57 М.Ю.Зубачёва



Анализ
прохождения производственной практики студентки Анапского филиала ФГБОУ ВО
«Московского государственного педагогического университета»
Цымбалюк Анны Геннадьевны
с 23 марта по 30 апреля 2020 года.

В период прохождения производственной практики Цымбалюк Анна Геннадьевна выполняла весь необходимый объем работы по своей специальности. В течение практики студентка познакомилась с организацией учебно-воспитательного процесса в начальных классах образовательной организации, в конкретном классе (3 «В»); изучила методические и технические возможности школы, класса (наименование УМК, особенности календарно-тематического планирования); составление технологических карт уроков по следующим учебным предметам: Русский язык, Литературное чтение, Математика, Окружающий мир, Технология.

Цымбалюк Анна Геннадьевна готовила и самостоятельно проводила уроки, участвовала в подготовке и проведении ряда внеклассных мероприятий «День космонавтики», «Пасха в кубанской семье», «Книга лучший друг», а так же тематических классных часов.

Цымбалюк Анна Геннадьевна самостоятельно работала с методической литературой, книжным фондом школьной библиотеки. При проведении уроков студентка консультировалась с методистом школы, а так же школьным психологом. Определенная работа была проведена по составлению психолого-педагогических характеристик на 3-х учеников закрепленного класса.

Цымбалюк Анна Геннадьевна зарекомендовала себя, как ответственную, исполнительную, внимательную и терпеливую к детям, грамотно и уверенно вела уроки, контролировала дисциплину на уроках и переменах. Уровень владения методикой преподавания получает оценку «отлично».

Педагог-наставник, Цымбалюк Лариса Анатольевна являясь руководителем производственной практики, на протяжении всего периода прохождения производственной практики студентки, обеспечивала поддержку молодого специалиста в области:

- практического и теоретического освоения основ педагогической деятельности (подготовка, проведение и анализ урока; формы, методы и приемы обучения);
- помогала в разработке программы самообразования, в освоении инновационных тенденций в педагогике и образовании, в налаживании отношений с обучающимися и их родителями.

Руководитель производственной практики М. В. В. Цымбалюк А.А.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 57**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 969 - ОД

станция Троицкая

**Об организации работы психолого-педагогического консилиума
МБОУ СОШ № 57**

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о ППк образовательной организации» и на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Крымский район от 14 ноября 2019 г. № 971-ОД «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», в целях обеспечения эффективной работы с детьми с особенностями в воспитании, обучении и адаптации, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01 сентября 2023 г. психолого-педагогический консилиум в МБОУ СОШ № 57 ст. Троицкой.
2. Назначить руководителем (председателем) психолого-педагогического консилиума в МБОУ СОШ № 57 ст. Троицкой педагога психолога Суровцеву Светлану Сергеевну.
3. Утвердить список специалистов психолого-педагогического консилиума Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №57 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
4. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №57 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
5. Утвердить циклограмму работы психолого-педагогического консилиума Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №57 станицы Троицкой на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Муниципальная
Директор школы

М. Ю. Зубачева

С приказом ознакомлена:

Суровцева С.С. 09 2023 г. /Суровцева С.С./

КОПИЯ ВЕРНА
МБОУ
СОШ №57

подпись Суровцева
Секретарь
М. А. Басовкина

Приложение .
к приказу 01.09.2013 г.
~ 969-PA

Список
постоянных специалистов ППк МБОУ СОШ № 57
на 2023-2024 учебный год

1. Зубачева М.Ю. – председатель школьного ППк, педагог-психолог
2. Архипенко А.С. – заместитель председателя, заместитель директора по УВР,
3. Литвинова И.В.. – заместитель директора по УВР
4. Цымбалюк Л.А. – зам. директора по УВР, учитель начальных классов
5. Голенко Н.Е. – социальный педагог
6. Голуб О.Ю. – учитель коррекционных классов олигофренопедагог.
7. Кудряшова О.Н. – учитель начальных классов, секретарь ППк
8. Суровцева С.С.- педагог-психолог.

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ *Секретарь*
Секретарь
И. А. Башилова



План работы школьного психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различия рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
- Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППК, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

В обязанности членов ППК входят:

- проведение индивидуального обследования ребенка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППК;

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Сиренко Д.М.



контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты готовят характеристики или заключения.

В обязанности председателя ППк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме;

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года	Члены ППк
ОБУЧАЮЩИЕСЯ			
2.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	до 30 сентября	Члены ППк
3.	Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников.	до 30 сентября	Члены ППк
4.	Обследование эмоционально – волевой сферы обучающихся 5 классов.	до 1 октября	Члены ППк
5.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление	октябрь	Члены ППк

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

Суретовы Наталья И.И.

	проблем адаптационного периода.		
6.	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	апрель - май	Члены ППк
7.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9, 11 классов.	февраль-март	Члены ППк
8.	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	Члены ППк
9.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Члены ППк

Консультативное направление

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

1.	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития.	в течение года	
3.	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».	в течение года	
4.	Индивидуальные консультации с родителями по организации обучения детей с ОВЗ	в течение года	
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	

ПЕДАГОГИ

1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Члены ППк
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и	в течение года	Члены ППк

КОПИЯ ВЕРНА

подпись   *Зинченко Т.А.*

	планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии.		
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППК
ОБУЧАЮЩИЕСЯ			
1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	в течение года	Члены ППК
2.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору.	в течение года	Члены ППК
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППК
Психолого-педагогическое сопровождение			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консиллиума.	в течение года	Педагоги, воспитатели ГПД
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми с ОВЗ	в течение года	педагог-психолог
3.	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Педагог
4.	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса.	I полугодие	Педагог
5.		II полугодие	Педагог
6.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	в течение года	Педагог
Просветительское направление			
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)			
1.	Цикл лекций для родителей будущих первоклассников: - особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения; - влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; - взаимодействие и сотрудничество в семье;	10 сентября 30 октября 25 января	Члены ППК Члены ППК Члены ППК

подпись *Секретарь психологического кабинета*

	- трудности будущих первоклассников, которые не посещают детский сад.	30 марта	Члены ППк
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе.	по графику	Члены ППк
3.	Физическое развитие младшего школьника в школе и дома.	по графику	Члены ППк

ПЕДАГОГИ

1.	Осуществление преемственности между школой и детским садом в обучении детей на этапе реализации ФГОС.	октябрь	Члены ППк
2.	Организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	по графику	Члены ППк
3.	Преемственность в обучении и воспитании I и II уровней.	декабрь	Члены ППк
4.	Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму.	октябрь	Члены ППк

ОБУЧАЮЩИЕСЯ

1.	Дальнейшее самоопределение выпускников I I класса.	по графику	Члены ППк
	Выбор профессии		

Организационно-методическое направление

1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ, РС(Я)	в течение года	Члены ППк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	в течение года	Члены ППк
3.	Написание характеристик на обучающихся, воспитанников.	в течение года	Члены ППк
4.	Написание протоколов ППк.	в течение года	Члены ППк
5.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Члены ППк
6.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ППк
7.	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	Члены ППк
8.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения школьников и их последующая реализация.	в течение года	Члены ППк

КОПИЯ ВЕРНА

подпись *И.И.И.*

сертификат *И.И.И.*

Темы заседаний ПМПк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
I ЗАСЕДАНИЕ (август)		
1.	Утверждение состава и плана ПМПк на 2022-2023 учебный год.	Председатель ППк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк.	Председатель ППк
3.	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключенным ПМПк и заявлений родителей.	Председатель ППк
II ЗАСЕДАНИЕ (до 15 сентября)		
1.	Рассмотрение и утверждение индивидуальных рабочих программ, рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	Члены ППк
2.	Выделение учащихся «группы риска».	Члены ППк
III ЗАСЕДАНИЕ (октябрь)		
1.	Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	Члены ППк
2.	Преемственность в обучении и воспитании I и II уровней. Выявление проблем адаптационного периода.	Члены ППк
IV ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.	Председатель ППк
2.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов.	Члены ППк
3.	Контроль развития обучающихся с ОВЗ Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.	Члены ППк
V ЗАСЕДАНИЕ (март)		
1.	Контроль развития обучающихся 4-х классов. Обсуждение готовности к	Члены ППк

КОПИЯ ВЕРНА
 Подпись: *Сергей Николаевич*
 Сергеев Николай Николаевич

	обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	
2.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на районный ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Члены ППк
VI ЗАСЕДАНИЕ (май)		
1.	Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.	Председатель ППк
2.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие.	Председатель ППк
3.	Оценка эффективности и анализ результатов III сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.	Председатель ППк, члены ППк

Внеплановые консилиумы
Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов,
родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение программы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

Сергей Николаевич Давыдов 24.04.



**Аналитический отчет о деятельности школьного ПМПК
МБОУ СОШ №57 2023-2024 учебный год**

1. Общие сведения:

ПМПК в 2023-2024 учебном году действовало в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.09.2013. №1082, Порядком работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ростовской области, утвержденного приказом Минобрнауки Ростовской области от 29.12.2016 г. №859 и приказом МУ «Отдел образования» №36 от 02.02.2017 г. «Об организации деятельности районной психолого-медико-педагогической комиссии».

В МБОУ СОШ №57 на начало учебного года был разработан и утвержден план работы ППк.

1.1. Основная цель работы ППк: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников и выявление резервных возможностей развития.

Исходя из цели, ППк работала над реализацией следующих задач:

- ✓ Изучить и проанализировать ситуацию развития детей в адаптационный период (1-е, 5 классы);
- ✓ Выявить факторы «риска» в развитии детей и особенности усвоения им учебного материала;
- ✓ Выявить актуальные и резервные возможности ребенка;
- ✓ Организовать психолого-педагогический мониторинг по отслеживанию состояния и результативности развития личности ребенка, уровень его достижений;
- ✓ Определить пути интеграции ребенка в соответствующий класс при положительной или отрицательной динамике;
- ✓ Изучить условия развития ребенка в семье;
- ✓ Организовать взаимодействие между педагогическим составом школы и специалистами РПМПК, обеспечить консультативную и практическую помощь педагогам и родителям;
- ✓ Осуществлять, консультативную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) индивидуально на дому;
- ✓ Осуществлять целенаправленную работу с детьми «группы риска».

Исходя из цели и задач работы специалисты ПМПК работали по следующим направлениям:

1. Диагностическое;
2. Консультативное;
3. Сопроводительное;
4. Информационно-просветительское;
5. Аналитическое.

Основными формами являлась:

- индивидуальная и групповая диагностическая, коррекционно-развивающая работа с учащимися;
- индивидуальная и групповая консультативно-просветительская и профилактическая работа с родителями и педагогами;
- подготовка и участие в заседаниях школьного ППк.

Приказом на начало учебного года утвержден следующий кадровый состав:

Председатель ППк – , заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

Зубачева М.Ю. – председатель школьного ППк, директор МБОУ СОШ №57

КОПИЯ

ПОДПИСЬ

Директор школы М.В. Зубачева

2. Архипенко А.С. – заместитель председателя, заместитель директора по УВР,
3. Литвинова И.В. – заместитель директора по УВР
4. Цымбалюк Л.А. – зам. директора по УВР, учитель начальных классов
5. Голенко Н.Е. – социальный педагог
6. Голуб О.Ю. – учитель коррекционных классов олигофренопедагог.
7. Кудряшова О.Н. – учитель начальных классов, секретарь ППк
8. Суровцева С.С. – педагог-психолог.

1.2. Материально-техническое оснащение ППк

Анализ материально-технического обеспечения ППк позволяет сделать вывод в кабинете педагога-психолога проводятся необходимые диагностики по запросу, имеется единый пакет методик, позволяющий определить на разных возрастах причины затруднений и нарушений в развитии обучающихся.

2. Анализ работы ППк:

2.1. Диагностическое направление работы.

За отчётный период было проведено 6 плановых обследований обучающихся разного возраста с целью определения коррекционно-развивающей помощи и выявления проблем в обучении и развитии, а также для решения вопроса о прохождении ГИА за курс ООО в обстановке исключая влияние негативных факторов в форме ГВЭ обучающихся.

Всего обследовано 17 человека:

Червонный Денис Сергеевич (смена образовательного маршрута)
Кислинский Иван Александрович (смена образовательного маршрута)
Шапкина Александра Алексеевна
Николаенко Андрей Алексеевич
Шашнов Артём Анатольевич
Мазурук Андрей Андреевич
Мазурук Татьяна Андреевна
Шпигарь Ариана Алексеевна
Задорожный Илья Игоревич
Пиньков Владимир Алексеевич (смена образовательного маршрута)
Долгополов Артём Денисович (смена образовательного маршрута)
Суриков Вячеслав Геннадьевич
Сотникова Александра Владимировна
Сергиенко Артем Васильевич
Арутюнян Давид Восканович
Ольденбургер Артем Владимирович
Деревянко Виктор Андреевич

Количество детей представленных на рубежную диагностику 11 учащихся составило человека, так же на ПМПк было направленно 2 человека на смену образовательного маршрута с АООП для детей с задержкой психического развития на программу АООП для детей с умственной отсталостью. Причины их повторного представления: отрицательная динамика в развитии низкие учебные показатели.

Все учителя работали по специально составленным рабочим программам, проверенным и заверенным на ШМО в начале учебного года. По окончании каждой четверти с учителями проводилось собеседование по выполнению программ. Учителя-предметники заполняли еженедельно дневник учащихся, выставляли отметки в классные журналы.

Таким образом, **предварительный прогноз на 2024-2025 год следующий:**

По АООП для детей с ЗПР (7.1) обучающихся;

По АООП для детей с умственной отсталостью – обучающихся.

2.2. Консультативное и просветительское направление в работе ППк:

В новом учебном году просвещение родителей, педагогов, специалистов осуществлялось по вопросам, находящимся в сфере компетенции ППк, с использованием различных форм. В

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор школы М.В.Зубарева

течение всего года оказывались методические консультации педагогам и специалистам по вопросам организации сопровождающей деятельности, диагностического наблюдения, осуществления коррекционной работы.

В рамках деятельности ППк педагогом-психологом школы в течение года проводились индивидуальные консультации для родителей, дети которых нуждаются в коррекционно-развивающей работе и групповые консультации.

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение:

На 2024-2025 год по данному направлению запланированы следующие мероприятия:

- Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с первоклассниками;
- Проведение занятий по адаптации с учениками 1-х классов;
- Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса;
- Проведение коррекционных и развивающих занятий и мероприятий с детьми, имеющих особенности в развитии.

Индивидуальные и групповые занятия проводились согласно утвержденному расписанию. На занятиях осуществлялась работа по снижению уровня тревожности, эмоционального напряжения, развитию эмоционально-волевой сферы, основных психических процессов, мыслительных операций и коммуникативных навыков. Использовались элементы арт-терапии, игровой терапии, сказкотерапии, развивающие упражнения.

Результатом работы за год явилось:

- своевременное проведение обследования детей, что позволило начать раннюю коррекционно-развивающую работу;
- увеличение обращений по обследованию первоклассников, имеющих нарушения в развитии;
- по сравнению с прошлым годом повысился качественный уровень предоставления документации на ППк.

Задачи стоящие перед ППк на следующий учебный год:

- Проведение цикла обучающих семинаров по оказанию консультативной и методической помощи учителям по внедрению технологий диагностики и коррекционной работы с детьми.
- Приобретение на новый учебный год настольных развивающих игр и комплектов для развития познавательной сферы и психических процессов.

Педагог-психолог



Суровцева С.С.

КОПИЯ ВЕРНА
подпись

Директор школы М.Н. Зубичева



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 57

ПРИКАЗ

от 21.03 23 г.

№ 283 - ОД

ст. Троицкая

**Об участии в литературном часе
«Любимых детских книг творец»**

Согласно плану воспитательной работы в период весенних каникул на 2022-2023 учебный год, с целью организации досуга и занятости обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. 22 марта 2023 г. в 11:00 направить обучающихся 2-Б и 2-А классов в Троицкую поселенческую библиотеку для участия в литературном часе «Любимых детских книг творец» (приложение №1)
2. Классным руководителям Цымбалюк Л.А и Шушуковой Г.П. провести инструктаж по технике безопасности во время следования пути и правилам и нормам поведения в период проведения мероприятия.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на Демину М.А., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы



М. Ю. Зубачева

С приказом ознакомлены:

<u>М.А. Демина</u>	<u>21</u>	<u>03</u>	2023 г. /Демина М.А./
<u>Л.А. Цымбалюк</u>	<u>22</u>	<u>03</u>	2023 г. / Цымбалюк Л.А./
<u>Г.П. Шушукова</u>	<u>22</u>	<u>03</u>	2023г. / Шушукова Г.П./

приложение №1 к приказу директора по школе № 1210 от 21.03 2023 г.

Список
участников в литературном часе

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс
1.	Гаджиян Артем Арамаисович	2-б
2.	Губа Мария Николаевна	2-б
3.	Деревецкая Ульяна Михайловна	2-б
4.	Искендеров Туран Турал оглы	2-б
5.	Карев Егор Валерьевич	2-б
6.	Кислинский Иван Александрович	2-б
7.	Ковтуненко Давид Романович	2-б
8.	Кузнецов Егор Викторович	2-б
9.	Майоров Илья Александрович	2-б
10.	Пашков Назар Александрович	2-б
11.	Садретдинова Лиана Сергеевна	2-б
12.	Салычева Вероника Сергеевна	2-б
13.	Таран Варвара Алексеевна	2-б
14.	Червонный Денис Сергеевич	2-б
15.	Шевела Иван Андреевич	2-б
16.	Леванов Артем	2-а
17.	Еремееенко Елена	2-а
18.	Закордонец Артем	2-а
19.	Панюта Варвара	2-а
20.	Каряка Анастасия	2-а
21.	Вайднер Оксана	2-а
22.	Сергиенко Назар	2-а
23.	Сергиенко Сергей	2-а

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор школы М.Н. Зубова



**Справка о проведенной
экскурсии в Троицкую поселенческую библиотеку для участия в литературном часе
«Любимых детских книг творец»**

Ответственный учитель начальных классов: Цымбалюк Лариса
Анатольевна
Количество учащихся – 23 человека.

Целью данной экскурсии стало знакомство с трудом библиотекаря, значимостью его труда; формирование любви к книгам и бережного отношения к ним. И, конечно, углубление интереса к предстоящей школьной жизни в 3 классе. Учащиеся осмотрели помещение библиотеки, познакомились с обстановкой, узнали, что основную ценность библиотеки составляют книги, в которых содержится много самой интересной информации.

Библиотекарь поведала юным читателям, для чего нужна библиотека; познакомила с правилами поведения в библиотеке, с правилами обращения с книгой. Ребята увидели, что у каждой книги есть своя "квартирка" - то место на книжном стеллаже, где она должна находиться, чтобы любой человек, желающий прочитать данную книгу, мог легко и быстро самостоятельно её найти.

Ребятам были предложены игровые задания: "Что нравится книге?", "От кого получена телеграмма".

После основного рассказа библиотекарем о жизни книг в библиотеке и совместной беседы, школьники имели возможность посмотреть и взять с полки те журналы и книги, которые им понравились, полистать их, рассмотреть иллюстрации.

В конце экскурсии все ребята пообещали быть хорошими и аккуратными читателями и часто приходить в гости в царство книжных сокровищ. Школьники получили массу впечатлений, библиотекарь - потенциальных посетителей-читателей.

Классный руководитель : Цымбалюк Л.А.

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ

Директор школы М.В. Зубова



ВЫПИСКА
из плана воспитательной работы
МБОУ СОШ № 57 станции Троицкой

Согласно плану воспитательной работы МБОУ СОШ № 57 за 2022-2023 учебный год в инвариантном модуле «Внешкольные мероприятия» запланированы тематические экскурсии и поездки в начальной школе.

23.03.2023 года, на основании Приказа от 21.03.2023 года № 283-ОД «Об участии в литературном часе «Любимых детских книг творец», классным руководителем Цымбалюк Ларисой Анатольевной была проведена экскурсия для учащихся 2 «Б» класса в составе 23 человек.

Заместитель директора по воспитательной работе  Демина М.А.
Классный руководитель  Цымбалюк Л.А.

2. Архипенко А.С. – заместитель председателя, заместитель директора по УВР,
3. Литвинова И.В. – заместитель директора по УВР
4. Цымбалюк Л.А. – зам. директора по УВР, учитель начальных классов
5. Голенко Н.Е. – социальный педагог
6. Голуб О.Ю. – учитель коррекционных классов олигофренопедагог.
7. Кудряшова О.Н. – учитель начальных классов, секретарь ППк
8. Суровцева С.С. – педагог-психолог.

1.2. Материально-техническое оснащение ППк

Анализ материально-технического обеспечения ППк позволяет сделать вывод в кабинете педагога-психолога проводятся необходимые диагностики по запросу, имеется единый пакет методик, позволяющий определить на разных возрастах причины затруднений и нарушений в развитии обучающихся.

2. Анализ работы ППк:

2.1. Диагностическое направление работы.

За отчётный период было проведено 6 плановых обследований обучающихся разного возраста с целью определения коррекционно-развивающей помощи и выявления проблем в обучении и развитии, а также для решения вопроса о прохождении ГИА за курс ООО в обстановке исключая влияние негативных факторов в форме ГВЭ обучающихся.

Всего обследовано 17 человека:

Червонный Денис Сергеевич (смена образовательного маршрута)
Кислинский Иван Александрович (смена образовательного маршрута)
Шапкина Александра Алексеевна
Николаенко Андрей Алексеевич
Шашнов Артём Анатольевич
Мазурук Андрей Андреевич
Мазурук Татьяна Андреевна
Шпигарь Ариана Алексеевна
Задорожный Илья Игоревич
Пиньков Владимир Алексеевич (смена образовательного маршрута)
Долгополов Артём Денисович (смена образовательного маршрута)
Суриков Вячеслав Геннадьевич
Сотникова Александра Владимировна
Сергиенко Артем Васильевич
Арутюнян Давид Восканович
Ольденбургер Артем Владимирович
Деревянко Виктор Андреевич

Количество детей представленных на рубежную диагностику 11 учащихся составило человека, так же на ПМПк было направленно 2 человека на смену образовательного маршрута с АООП для детей с задержкой психического развития на программу АООП для детей с умственной отсталостью. Причины их повторного представления: отрицательная динамика в развитии низкие учебные показатели.

Все учителя работали по специально составленным рабочим программам, проверенным и заверенным на ШМО в начале учебного года. По окончании каждой четверти с учителями проводилось собеседование по выполнению программ. Учителя-предметники заполняли еженедельно дневник учащихся, выставляли отметки в классные журналы.

Таким образом, **предварительный прогноз на 2024-2025 год следующий:**

По АООП для детей с ЗПР (7.1) обучающихся;

По АООП для детей с умственной отсталостью – обучающихся.

2.2. Консультативное и просветительское направление в работе ППк:

В новом учебном году просвещение родителей, педагогов, специалистов осуществлялось по вопросам, находящимся в сфере компетенции ППк, с использованием различных форм. В

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор школы М.В.Зубарева

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 57**

ПРИКАЗ

от 14.01 2024 г.

№ 79 - ОД

ст. Троицкая

**Об участии в тематической экскурсии
Свято-Троицкий храм в ст. Троицкой**

Согласно плану воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, с целью развития и воспитания духовно-нравственной культуры
п р и к а з ы в а ю:

1. 19 января 2024 г. в 10:10 направить учащихся 3-Б класса, в Свято-Троицкий храм ст. Троицкой для проведения тематической экскурсии (приложение №1)
2. Классному руководителю Цымбалюк Л.А. провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности во время следования пути и правилам и нормам поведения в период проведения мероприятия.
3. Навроцкую В.Д, старшую вожатую,, назначить сопровождающей в период проведения тематической экскурсии в Свято Троицкий храм ст. Троицкой.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на Демину М.А., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы

М. Ю. Зубачева

С приказом ознакомлены:

Л.А. Цымбалюк «17» «01» 2024 г. /Л.А. Цымбалюк /
В.Д. Навроцкая «17» «01» 2024 г. / В.Д. Навроцкая/

приложение №1 к приказу директора по школе № 4907 от 17.01. 2024 г.

Список участников тематической экскурсии

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Домашний адрес
1.	Алексеевко Юлия Олеговна	22.05.14	ул. Пестеля, 36
2.	Атрашкевич Виктория Андреевна	29.08.14	ул. Труда, 6
3.	Байдулина Екатерина Данияровна	12.08.14	ул. Ленина, 70
4.	Деревецкая Ульяна Михайловна	13.10.14	ул. Мира, 49
5.	Донченко Диана Федоровна	22.12.13	ул. Партизанская, 50
6.	Карев Егор Валерьевич	11.02.14	ул. 60 лет СССР, 12/б
7.	Кислинский Иван Александрович	14.06.14	ул. Приймака, 105
8.	Ковтуненко Давид Романович	03.12.14	ул. Кирова, 47
9.	Кочетков Артем Николаевич	03.06.14	ул. Партизанская, 42
10.	Кузнецов Егор Викторович	05.07.14	ул. Победы, 10
11.	Майоров Илья Александрович	16.11.14	ул. Чапаева, 10
12.	Овчинников Виктор Михайлович	03.12.13	ул. Приймака, 26
13.	Пашков Назар Александрович	06.11.14	ул. Партизанская, 121
14.	Пряженникова Ева Вячеславовна	27.08.14	ул. Гастелло, 14
15.	Ринк Дарья Вячеславовна	05.01.15	ул. Гастелло 61/а
16.	Салычев Станислав Владимирович	29.09.14	ул. Труда, 44
17.	Салычева Вероника Сергеевна	15.03.14	ул. Победы, 40
18.	Усенко Матвей Данилович	07.07.14	ул. Партизанская, 83
19.	Фисун Михаил Петрович	20.12.13	ул. Приймака, 100/а
20.	Шевела Иван Андреевич	25.06.14	ул. Партизанская, 103

Справка о проведенной экскурсии в Свято-Троицкий храм ст. Троицкой

Ответственный учитель начальных классов: Цымбалюк Лариса
Анатольевна
Количество учащихся – 20 человека.

19 января 2024 года, согласно плану воспитательной работы учащиеся 3 «Б» класса посетили с экскурсией Свято-Троицкий храм ст. Троицкой.

Цель экскурсии познакомить детей с православным храмом, его устройством, храмовым искусством, иконописью, символикой, внутренним и внешним убранством.

Духовно-нравственное развитие и воспитание гражданина России является безусловным приоритетом обеспечения духовного единства народа и объединяющих его моральных ценностей.

Невозможно построить современное государство, игнорируя духовно-нравственный потенциал народа, не обращая внимания на внутренний мир человека, состояние и качество его внутренней жизни. Конечно, существуют факторы современного состояния общества, которые противоречат процессу духовно-нравственного воспитания, однако современное образование предлагает системный подход в преодолении всего негативного, что мешает реализации воспитательных задач. Так или иначе, развитие общества непосредственным образом зависит от гражданской позиции каждого человека, его мотивационно-волевой сферы, жизненных приоритетов, нравственных убеждений, моральных норм и духовных ценностей.

Воспитание «идеальной», правильной, гуманной личности осуществляется в нескольких направлениях.

1. На уроках гуманитарных предметов (литература, русский язык, история), обществоведения, основ религий.
2. Во внеурочной деятельности (праздники, викторины, выставки, дискуссии, игры и т.д., а также в деятельность кружков, секций, клубов).
3. Во внешкольной деятельности (экологические, волонтерские десанты, экскурсии (краеведческие, фенологические, историко-культурологического характера; патриотические акции; спортивные соревнования).

Так обучающиеся 3 «Б» класса МБОУ СОШ № 57 посетили Свято-Троицкий храм в станице Троицкой. Воспитанников встретил настоятель храма отец Дмитрий Бураков. Дети задавали много вопросов, в ходе которых стало ясно, что нужно значительно расширить тематику встреч. Для многих посещение храма — это ступенька к более глубокому осмыслению православных ценностей, их воплощению в своей жизни. Отец Дмитрий рассказал о Спасителе, Таинствах, о жизни в Церкви, как духовном преображении человека по заповедям Христовым, о храме, об иконах, находящихся в нем. Экскурсия доставила массу положительных эмоций, поразили уникальные старинные иконы, росписи, убранство церкви.

Классный руководитель : Цымбалюк Л.А.

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ  МБОУ
СОШ №57
Директор  Л.А. Цымбалюк



ВЫПИСКА
из плана воспитательной работы
МБОУ СОШ № 57 станции Троицкой

Согласно плану воспитательной работы МБОУ СОШ № 57 за 2023-2024 учебный год в инвариантном модуле «Внешкольные мероприятия» запланированы тематические экскурсии и поездки в начальной школе.

19.01.2024 года, на основании Приказа от 17.01.2024 года № 79-ОД «Об участии в тематической экскурсии Свято-Троицкий храм в ст. Троицкой», классным руководителем Цымбалюк Ларисой Анатольевной была проведена экскурсия для учащихся 3 «Б» класса в составе 20 человек.

Заместитель директора по воспитательной работе Демина М.А.

Классный руководитель Цымбалюк Л.А.

Демина

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 57

от 18.04 2024 г.

ПРИКАЗ

№ 464 - ОД

ст. Троицкая

Об участии в акции «Библиосумерки»

Согласно плану воспитательной работы на 2023-2024 учебный год муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 57 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район, в рамках развития познавательного интереса к чтению обучающихся

приказываю:

1. Направить 19 апреля 2024 г. в 11:20 обучающихся МБОУ СОШ №57 в Троицкую поселенческую библиотеку ст. Троицкой для участия в акции «Библиосумерки» (Приложение №1);
2. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения мероприятия возложить на классного руководителя 3 «Б» класса Цымбалюк Л.А. и старшую вожатую Навроцкую В.Д.
- провести с учащимися инструктаж по технике безопасности во время следования пути школа-дом культуры с соответствующей записью в журнале по ТБ.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Демину М.А., заместителя директора по воспитательной работе.

И.О. директора школы



И.В. Литвинова

С приказом ознакомлены

<i>Демина</i>	<u>«18» 04</u>	2024 г. /М.А. Демина/
<i>Навроцкая</i>	<u>«18» 04</u>	2024 г. /В.Д. Навроцкая /
<i>Цымбалюк</i>	<u>«18» 04</u>	2024 г. /Л.А. Цымбалюк/

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

И.В. Литвинова
секретарь



Список обучающихся, участвующих в мероприятии

№ п/п	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес
1	Алексеев Юлия Олеговна	22.05.2014	ст. Троицкая ул. Пестеля, 36
2	Атрашкевич Виктория Андреевна	29.08.2014	ст. Троицкая ул. Труда, 6
3	Байдулина Екатерина Данияровна	12.08.2014	ст. Троицкая ул. Ленина, 70
4	Гаджиян Артем Арамаисович	16.08.2014	ст. Троицкая ул. Садово-Кубанская, 45
5	Гончарова Евгения Александровна	11.03.2014	ст. Троицкая ул. Советская, 43
7	Деревецкая Ульяна Михайловна	13.10.2014	ст. Троицкая ул. Мира, 49
8	Донченко Диана Федоровна	22.12.2013	ст. Троицкая ул. Партизанская, 50
9	Карев Егор Валерьевич	11.02.2014	ст. Троицкая ул. Садово-Кубанская, 16
10	Кислинский Иван Александрович	14.06.2014	ст. Троицкая ул. Приймака, 105
11	Ковтуненко Давид Романович	03.12.2014	ст. Троицкая ул. 60 лет СССР, 32
12	Кочетков Артем Николаевич	03.06.2014	ст. Троицкая ул. Партизанская, 42
14	Майоров Илья Александрович	16.11.2014	ст. Троицкая ул. Чапаева, 10
15	Мамбетова Алие Эдемовна	08.08.2014	ст. Троицкая ул. Садово-Кубанская, 35
16	Овчинников Виктор Михайлович	03.12.2013	ст. Троицкая ул. Приймака, 26
17	Пашков Назар Александрович	06.11.2014	ст. Троицкая ул. Партизанская, 121
18	Пряженникова Ева Вячеславовна	27.08.2014	ст. Троицкая ул. Гастелло, 14
19	Ринк Дарья Вячеславовна	05.01.2015	ст. Троицкая ул. Гастелло 61/а
20	Садретдинова Лиана Сергеевна	13.10.2014	ст. Троицкая ул. Советская, 32
21	Салычев Станислав Владимирович	29.09.2014	ст. Троицкая ул. Труда, 44
22	Салычева Вероника Сергеевна	15.03.2014	ст. Троицкая ул. Победы, 40
23	Таран Варвара Алексеевна	05.05.2014	ст. Троицкая ул. Партизанская, 113
24	Усенко Матвей Даниилович	07.07.2014	ст. Троицкая ул. Партизанская, 83
25	Фисун Михаил Петрович	20.12.2013	ст. Троицкая ул. Приймака, 100/а
27	Червонный Денис Сергеевич	01.06.2014	ст. Троицкая ул. Садово-Кубанская, 56
28	Шевела Иван Андреевич	25.06.2014	ст. Троицкая ул. Партизанская, 103

КОПИЯ ВЕРНА

подпись *Ирина*
секретарь *Н.А. Давыдова*

ВЫПИСКА
из плана воспитательной работы
МБОУ СОШ № 57 станции Троицкой

Согласно плану воспитательной работы МБОУ СОШ № 57 за 2023-2024 учебный год в инвариантном модуле «Внешкольные мероприятия» запланированы тематические экскурсии и поездки в начальной школе.

19.04.2024 года, на основании Приказа от 18.04.2024 года № 467-ОД «Об участии в акции «Библиосумерки», классным руководителем Цымбалюк Ларисой Анатольевной была проведена экскурсия для учащихся 3 «Б» класса в составе 28 человек.

Заместитель директора по воспитательной работе Демина М.А.
Классный руководитель Цымбалюк Л.А.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 57**

ПРИКАЗ

от 22.12. 2024 г.

№ 684-ОД

станица Троицкая

О направлении обучающихся МБОУ СОШ №57 в СКЦ ст.Троицкой

На основании плана летней оздоровительной кампании на 2023-2024 учебный год, на основании письма Администрации Краснодарского края «О дне Государственного флага Российской Федерации» от 26.06.2024г. в рамках межведомственного взаимодействия.

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить 22 августа 2024 года в СКЦ (поселенческую библиотеку) ст.Троицкую, для участия в тематическом мероприятии, посвященном Дню Государственного флага Российской Федерации «Нам Флаг и Герб завещано беречь» (приложение №1)

2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время следования и проведения мероприятия на классного руководителя 4-Б класса Цымбалюк Л.А.

- провести с учащимися инструктаж по ТБ во время следования и при проведении мероприятия, о чем сделать соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности.

3. Отправление учащихся школы от МБОУ СОШ № 57 в 10.30 ч.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Демину М.А.

Директор школы



М.Ю. Зубачева

С приказом ознакомлены:

2024 г. /Демина М.А./

2024 г. /Цымбалюк Л.А./

приложение №1 к приказу директора по школе № 684-07 от 22.08 2024 г.

Список участников мероприятия

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Домашний адрес
1.	Атрашкевич Виктория Андреевна	29.08.14	ул. Труда, 6
2.	Губа Мария Николаевна	26.02.14	ул. Труда, 59
3.	Деревецкая Ульяна Михайловна	13.10.14	ул. Мира, 49
4.	Кузнецов Егор Викторович	05.07.14	ул. Победы, 10
5.	Пашков Назар Александрович	06.11.14	ул. Партизанская, 121
6.	Пряженникова Ева Вячеславовна	27.08.14	ул. Гастелло, 14
7.	Ринк Дарья Вячеславовна	05.01.15	ул. Гастелло 61/а
8.	Садретдинова Лиана Сергеевна	13.10.14	ул. Советская, 32
9.	Салычев Станислав Владимирович	29.09.14	ул. Труда, 44
10.	Усенко Матвей Данилович	07.07.14	ул. Партизанская, 83
11.	Шевела Иван Андреевич	25.06.14	ул. Партизанская, 103
12.	Деревецкая Варвара Михайловна	28.10.13	ул. Мира, 49
13.	Карев Егор Валерьевич	11.02.14	ул. 60лет СССР, 126

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор *А.А. Зубов*



**Справка о проведенной
экскурсии в СКЦ (поселенческую библиотеку) ст. Троицкой для участия в
тематическом мероприятии, посвященного Дню Государственного флага Российской
Федерации «Нам флаг и герб завещано беречь»**

Ответственный учитель начальных классов: Цымбалюк Лариса
Анатольевна
Количество учащихся – 13 человек.

22 августа наша страна отмечает день Российского флага. В этот день мы с ребятами посетили СКЦ (поселенческую библиотеку) ст. Троицкой для участия в тематическом мероприятии, посвященного Дню Государственного флага Российской Федерации «Нам флаг и герб завещано беречь». Где с работниками библиотеки обучающиеся вспомнили историю Российского флага, что означают цвета флаги и другие факты.

С большим интересом ребята отгадывали загадки, послушали стихотворение о Родине и о Российском флаге, просмотрели мультфильм о истории возникновения Российского флага. Так же ребята поиграли в игру «Сложи флаг». В завершении этого мероприятия, посвященного Российскому флагу, работники библиотеки подарили ребятам небольшие сладкие подарки и трехцветные воздушные шары.

Классный руководитель : Цымбалюк Л.А.

КОПИЯ ВЕРНА
подпись 
Директор школы 


ВЫПИСКА
из плана воспитательной работы
МБОУ СОШ № 57 станицы Троицкой

Согласно плану воспитательной работы МБОУ СОШ № 57 за 2024-2025 учебный год в инвариантном модуле «Внешкольные мероприятия» запланированы тематические экскурсии и поездки в начальной школе.

22.08.2024 года, на основании Приказа от 22.08.2024 года № 684-ОД «О направлении обучающихся МБОУ СОШ № 57 в СКЦ ст. Троицкой», классным руководителем Цымбалюк Ларисой Анатольевной была проведена экскурсия для учащихся 4 «Б» класса в составе 13 человек.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ *Демина* Демина М.А.

Классный руководитель _____ *Цымбалюк* Цымбалюк Л.А.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 57**

ПРИКАЗ

от 11.09. 2024 г.

№ 1013-ОД

станция Троицкая

**О направлении обучающихся 4 «Б» класса
в Крымский краеведческий музей**

На письма администрации муниципального образования Крымский район «О направлении информации» от 04 сентября 2024 г. №1834, в рамках реализации проекта «Историческая память», в преддверии празднования Дня образования Краснодарского края

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить 12 сентября 2024 года в г. Крымск, МБУ Крымский краеведческий музей» для участия в тематической экскурсии «Крымск- город воинской доблести» следующих учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 57 станции Троицкой муниципального образования Крымский район: (приложение №1)

2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время поездки и проведения мероприятия на классного руководителя Цымбалюк Л.А.

- провести с учащимися инструктаж по технике безопасности с соответствующей записью в журнале по ТБ.

3. Бедловского А.А назначить дополнительным сопровождающим

4. Водителю автобуса МБУ ХЭС обеспечить 12 сентября 2024 года перевозку учащихся в г. Крымск ул. Пролетарская, 61 и обратно.

5. Отправление учащихся школы от МБОУ СОШ № 57 в 08.30 ч.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Демину М.А.

Директор школы



М.Ю. Зубачева

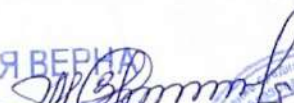
С приказом ознакомлены:

Л. А. Цымбалюк 12.09.2024 г. /Л.А. Цымбалюк/
А. А. Бедловский 12.09.2024 г. /А.А. Бедловский/

приложение №1 к приказу директора по школе № ~~1003~~ от 11.09. 2024 г.

Список участников поездки

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Домашний адрес
1.	Алексеев Юлия Олеговна	22.05.14	ул. Пестеля, 36
2.	Гончарова Евгения Александровна	11.03.14	ул. Советская, 43
3.	Губа Мария Николаевна	26.02.14	ул. Труда, 59
4.	Деревецкая Ульяна Михайловна	13.10.14	ул. Мира, 49
5.	Донченко Диана Федоровна	22.12.13	ул. Партизанская, 50
6.	Карев Егор Валерьевич	11.02.14	ул. 60 лет СССР, 12/б
7.	Ковтуненко Давид Романович	03.12.14	ул. Кирова, 47
8.	Кочетков Артем Николаевич	03.06.14	ул. Партизанская, 42
9.	Кузнецов Егор Викторович	05.07.14	ул. Победы, 10
10.	Мамбетова Алие Эдемовна	08.08.14	ул. Садово-Кубанская, 35
11.	Пашков Назар Александрович	06.11.14	ул. Партизанская, 121
12.	Пряженникова Ева Вячеславовна	27.08.14	ул. Гастелло, 14
13.	Ринк Дарья Вячеславовна	05.01.15	ул. Гастелло 61/а
14.	Садретдинова Лиана Сергеевна	13.10.14	ул. Советская, 32
15.	Салычев Станислав Владимирович	29.09.14	ул. Труда, 44
16.	Салычева Вероника Сергеевна	15.03.14	ул. Победы, 40
17.	Усенко Матвей Данилович	07.07.14	ул. Партизанская, 83
18.	Хмелева Евангелина Юрьевна	31.03.14	ул. 60 лет СССР, 31
19.	Червонный Денис Сергеевич	01.06.14	ул. Садово-Кубанская, 56
20.	Шевела Иван Андреевич	25.06.14	ул. Партизанская, 103

КОПИЯ ВЕРНА
подпись 
Директор школы 


**Справка о проведенной
экскурсии в Крымский краеведческий музей для участия в тематической экскурсии
«Крымск – город воинской доблести»**

Ответственный учитель начальных классов: Цымбалюк Лариса
Анатольевна
Количество учащихся – 20 человек.

12 сентября учащиеся 4 «Б» класса посетили Крымский краеведческий музей.
Цель: воспитание патриотизма, уважительного отношения к историческому прошлому
нашей Родины, чувства гордости за район, в котором живешь

Задачи:

- Познакомить учащихся с историей Крымского района.
- Показать героизм советских людей, солдат, проявленный в сражении за Крымский район
- Воспитать у учащихся интерес к истории своего района, любовь к Отечеству.

На базе краеведческого музея был проведен урок мужества «Крымск - Город воинской доблести».

Библиотекари рассказали ребятам о событиях, происходивших в Крымском районе в 1942–1943 годах, в период немецкой оккупации, о героизме, мужестве, стойкости и самоотверженности советских людей, защищавших родную землю от немецко-фашистских захватчиков.

В библиотеке была оформлена книжная выставка «Крымск город воинской доблести», посвященная героическим страницам освобождения Крымского района.

Классный руководитель : Цымбалюк Л.А.

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ

Александр



М.Н. Зубачева

ВЫПИСКА

из плана воспитательной работы

МБОУ СОШ № 57 станции Троицкой

Согласно плану воспитательной работы МБОУ СОШ № 57 за 2024-2025 учебный год в инвариантном модуле «Внешкольные мероприятия» запланированы тематические экскурсии и поездки в начальной школе.

12.09.2024 года, на основании Приказа от 11.09.2024 года № 1013-ОД «О направлении обучающихся 4 «Б» класса в Крымский краеведческий музей», классным руководителем Цымбалюк Ларисой Анатольевной была проведена экскурсия для учащихся 4 «Б» класса в составе 20 человек.

Заместитель директора по воспитательной работе Демина М.А.

Классный руководитель Цымбалюк Л.А.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 57**

ПРИКАЗ

№ 1067 ОД

от 27.09. 2024 г.

станция Троицкая

**О направлении обучающихся МБОУ СОШ №57 в МБУ Крымский
краеведческий музей**

Согласно плану воспитательной работы на 2024-2025 учебный год,
в рамках празднования 100-летия Крымского района, в целях
организации досуговой занятости обучающихся
п р и к а з ы в а ю:

1. Направить 28 сентября 2024 года в г. Крымск, МБУ Крымский краеведческий музей обучающихся 4 «Б» класса (приложение №1)
2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время следования и проведения мероприятия на классного руководителя Цымбалюк Л.А. и учителя начальных классов Губу Д.Н.
- провести с учащимися инструктаж по технике безопасности с соответствующей записью в журнале по ТБ.
3. Водителю автобуса МБУ ХЭС обеспечить 28 сентября 2024 года перевозку учащихся в г. Крымск ул. Пролетарская, 61 и обратно.
4. Отправление учащихся школы от МБОУ СОШ № 57 в 08.30 ч., начало мероприятия в 09-30.
5. Контроль за выполнением приказа возложить заместителя директора по воспитательной работе Демину М.А.

Директор школы



М.Ю. Зубачева

С приказом ознакомлены:

	« <u>27</u> »	<u>09</u>	2024 г. /Демина М.А./
	« <u>27</u> »	<u>09</u>	2024 г. /Цымбалюк Л.А./
	« <u>27</u> »	<u>09</u>	2024 г. /Губа Д.Н./

приложение №1 к приказу директора по школе № _____ от _____ 2024 г.

Список участников поездки

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс	Контактный телефон
1.	Алексеевко Юлия Олеговна	22.05.14	4-б	89186405278
2.	Атрашкевич Виктория Андреевна	29.08.14	4-б	89513751596
3.	Байдулина Екатерина Данияровна	12.08.14	4-б	89270690700
4.	Гаджиян Артем Арамаисович	16.08.14	4-б	89180221482
5.	Гончарова Евгения Александровна	11.03.14	4-б	89002581622
6.	Губа Мария Николаевна	26.02.14	4-б	89184882402
7.	Деревецкая Ульяна Михайловна	13.10.14	4-б	89891960397
8.	Донченко Диана Федоровна	22.12.13	4-б	89604778179
9.	Ковтуненко Давид Романович	03.12.14	4-б	89604853514
10.	Кузнецов Егор Викторович	05.07.14	4-б	89181221450
11.	Мамбетова Алие Эдемовна	08.08.14	4-б	89184729734
12.	Овчинников Виктор Михайлович	03.12.13	4-б	89184847900
13.	Пашков Назар Александрович	06.11.14	4-б	89183293863
14.	Пряженникова Ева Вячеславовна	27.08.14	4-б	89897762315
15.	Ринк Дарья Вячеславовна	05.01.15	4-б	89284251991
16.	Садретдинова Лиана Сергеевна	13.10.14	4-б	89883229126
17.	Салычева Вероника Сергеевна	15.03.14	4-б	89180290522
18.	Таран Варвара Алексеевна	05.05.14	4-б	89181953877
19.	Усенко Матвей Данилович	07.07.14	4-б	89181654136
20.	Хмелева Евангелина Юрьевна	31.03.14	4-б	89184409585

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор школы М.Н. Зубарева



**Справка о проведенной
экскурсии в Крымский краеведческий музей, в рамках празднования 100-летия
Крымского района**

Ответственный учитель начальных классов: Цымбалюк Лариса
Анатольевна

Количество учащихся – 20 человек.

28 сентября учащиеся 4 «Б» класса посетили Крымский краеведческий музей, к 100-летию со Дня образования Крымского района, был проведен исторический экскурс «Крымский район: прошлое и настоящее».

Специалисты детской библиотеки рассказали участникам мероприятия о прошлом и настоящем нашей малой родины. История Крымского района неразрывно связана с историей Кубани. Заселение территории Крымского района началось около 500 тыс. лет назад. С тех пор человек на этих благодатных землях жил непрерывно. Об этом свидетельствуют многочисленные археологические находки и тысячелетние курганы.

История станицы Крымской начинается с 1857 года, когда 73 Крымский пехотный полк на берегу реки Адагум разбил четырёхугольный редут с бруствером. Адагумское укрепление со временем стало называться Крымским, тем же именем наделили и поселение. 25 июля 1862 года в числе первых 15 станиц была образована станица Крымская. Эта дата стала днём основания станицы. Первыми поселенцами стали солдаты регулярных войск Кавказской армии. В 1865 году в станице было 255 дворов с населением 1127 человек. Через 15 лет станица выросла вдвое. В 1866 году появилась первая школа на 32 учащихся. В 1885-1888 году построена железная дорога из Екатеринодара через Крымскую на Новороссийск, что дало толчок дальнейшему росту станицы.

2 июня 1924 года был образован Крымский район с центром в станице Крымской. В 30-40-е годы Крымский район становится одним из крупнейших сельскохозяйственных центров Кубани. Создаются товарищества по совместной обработке земли, коммуны, колхозы. В период Великой Отечественной войны 1941-1945 на протяжении с 21 августа 1942 по 26 сентября 1943 года территория Крымского района была оккупирована гитлеровской армией. На территории Крымского района был расположен центральный участок немецко-фашистского оборонительного рубежа «Голубая линия» – последнего вражеского укрепления на Таманском полуострове. 17 сентября 1943 года Крымский район был полностью освобождён от фашистов. Жители района бережно хранят память о подвиге своих предков. 8 мая 2019 года городу Крымску присвоено звание «Город воинской доблести». После войны начались трудные восстановительные работы в промышленности и сельском хозяйстве. 12 мая 1958 года станица Крымская была преобразована в город Крымск. К этому времени были восстановлены все промышленные предприятия, были построены новые школы, больницы, кинотеатры и другие здания.

В настоящее время Крымский район – благоустроенный район Кубани. За 100 лет он прошёл путь от небольшого военного поселения до мощного промышленного и сельскохозяйственного центра. Богатейшая история, неисчерпаемые природные ресурсы, трудолюбивые люди – вот чем гордится наш район.

Мероприятие сопровождалось мультимедийной презентацией, просмотром видеоматериалов и книг по истории Крымского района.

Классный руководитель: Цымбалюк Л.А.

КОПИЯ ВЕРНА
подпись

Директор школы М.А. Зубова



ВЫПИСКА

из плана воспитательной работы
МБОУ СОШ № 57 станции Троицкой

Согласно плану воспитательной работы МБОУ СОШ № 57 за 2024-2025 учебный год в инвариантном модуле «Внешкольные мероприятия» запланированы тематические экскурсии и поездки в начальной школе.

28.09.2024 года, на основании Приказа от 27.09.2024 года № 1067-ОД «О направлении обучающихся МБОУ СОШ № 57 в Крымский краеведческий музей», классным руководителем Цымбалюк Ларисой Анатольевной была проведена экскурсия для учащихся 4 «Б» класса в составе 20 человек.

Заместитель директора по воспитательной работе Демина М.А.

Классный руководитель Цымбалюк Л.А.