

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 30.12.2021 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы МБОУ СОШ № 57

30.12.2022 г. М.Ю. Зубачева

**Положение о психолого- педагогическом консилиуме Муниципального
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 57 ст. Троицкой
муниципального образования
Крымский район**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Декларацией прав и свобод человека; Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в соответствии с и во исполнение приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 30.09.2014 г. № 4303 «Об утверждении документации, регламентирующей деятельность, Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о ПМПк образовательной организации» другими нормативно-правовыми актами и служит правовой, организационно- управленческой и методической основой для организации деятельности психолого-педагогического консилиума, определяет его структуру и порядок управления.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума школы (далее - ППк).

1.3.ППк является одной из форм взаимодействия специалистов школы, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и (или) состояниями декомпенсации.

1.4.ППк создается на базе школы независимо от организационно-правовой формы приказом руководителя образовательной организации при наличии соответствующих специалистов.

1.5.Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя школы.

1.6.ППк школы в своей деятельности руководствуется уставом образовательной организации, договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.

1.7.В ПМПк входит: заместитель руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе - (председатель консилиума), педагог, представляющий ребенка на ПМПк, педагоги с большим опытом работы,

педагоги специальных (коррекционных) классов, педагог-психолог, олигофренопедагог, учитель-логопед, врач-педиатр, медицинская сестра.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и (или) с декомпенсации исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ПМПк школы являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания в школе диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально- личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, в рамках имеющихся в школе возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

2.3. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями развития и /или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется школой самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года-№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». С этой целью необходимые ассигнования для оплаты труда специалистов за работу в составе ПМПк следует планировать заблаговременно.

2.4. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между родителями (законными представителями) обучающихся и школой. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в школе , при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

2.5. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

2.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

2.7. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

- 2.8. Изменение условий получения образования осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
- 2.9. При отсутствии в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и /или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).
- 2.10. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Проводятся под руководством председателя.
- 2.11. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом школы на комплексное и всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и /или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.
- 2.12. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 2.13. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- 2.14. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 2.15. При направлении ребенка на районную ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк.