

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 57**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 1014–ОД

станция Троицкая

О назначении ответственных за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов и за ведение базы ГИА в 2023-2024 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, с целью организованной подготовки государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за организацию и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА-2024) обучающихся 9-х, 11 классов Литвинову И.В., заместителя директора по УВР.

1.1. Организовать работу телефона «горячей линии». Определить режим работы (приложение 1)

2. Зам. директору по УВР Литвиновой И.В.:

2.1. В своей деятельности по подготовке и проведению ГИА-2023 руководствоваться должностными обязанностями, утвержденными настоящим приказом (приложение 1);

2.2. Обеспечить регулярное обновление и пополнение пакета нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов по вопросам организации и подготовки к проведению ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в 2023-2024 учебном году;

2.3. Обеспечить свободный доступ участников образовательного процесса к нормативным правовым и инструктивно-методическим документам по организации и проведению ГИА выпускников аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2023-2024 учебном году (наличие пакета соответствующих документов в электронной версии, на сайте и в печатном варианте);

2.4. Обеспечить наличие в образовательном учреждении информационных стендов с документами и инструктивными материалами

об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2023-2024 учебном году;

2.4. Провести информационные и инструктивные совещания (с оформлением протоколов) с классными руководителями выпускных классов, выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА выпускников в 2023-2024 учебном году (по отдельному плану, приложение 2);

2.5. Доводить до сведения всех участников государственной итоговой аттестации информацию по вопросам подготовки и проведения ГИА под подпись.

3. Утвердить рабочую группу по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации. (Приложение 3. Состав рабочей группы по организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ СОШ №57 ст. Троицкой)

4. Назначить ответственной за оперативное размещение информации по организации и проведению ГИА на официальном сайте школы Зубко А.С., ответственного за работу со школьным сайтом.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Ю.Зубачева

Приложение 2

**Состав рабочей группы по организации подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации обучающихся
МБОУ СОШ №57 ст. Троицкой**

ФИО учителя	Должность
Зубачева М.Ю.	Директор школы, учитель русского языка 9в класса
Литвинова И.В.	Зам.директора по УВР, учитель математики 9б класса
Глепсук А.З.	Учитель математики 10а, 11а классов информатики 9а, 9б, 9в, 10а, 11а классов, классный руководитель 11а класса
Радионова В.В.	Учитель биологии 9а, 9б, 9в, классный руководитель 9а класса
Черная М.А.	Учитель физической культуры 9а,б,в классов, классный руководитель 9б класса
Абгарян К.Т.	Учитель истории и обществознания 9а,б,в классов, классный руководитель 9в класса
Субботина А.Н.	Учитель русского языка, литературы 11а класса
Зубко Т.В.	Учитель географии 9а, 9б, 9в, 11а, классный руководитель 9б класса
Колбасенко Л.А.	Учитель русского языка, литературы 9а,б класса
Баловнев С.А.	Учитель истории и обществознания 11а класса
Демина М.А.	Учитель английского языка 11а, 9а ,б и 9в классов
Зубашенко Т.И.	Учитель физики 9а, 9б, 9в, 11а
Титенок С.В.	Учитель химии и биологии 9а, 9б, 9в, 11а
Суровцева С.С.	Педагог - психолог

Должностные обязанности ответственного за организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов МБОУ СОШ № 57

Ответственный за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ № 57 и в соответствии с возложенной на него задачей выполняет следующие обязанности:

1. Обеспечивает процесс подготовки к ГИА на уровне образовательного учреждения;
2. Участвует в прогнозировании, анализе, планировании работы по проведению ГИА;
3. Участвует в осуществлении контроля за педагогической деятельностью учителей по соблюдению правил внутреннего распорядка, режима проведения государственной итоговой аттестации;
4. Участвует в осуществлении контроля текущей успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, образовательного стандарта;
5. Участвует на уровне образовательной организации в организации проведения муниципальных диагностических контрольных работ, тренировочного тестирования, региональных контрольно-педагогических измерений и пробных ЕГЭ;
6. Участвует в организации и проведении административных контрольных работ: вносит предложения по составу предметных комиссий, содержанию контрольных измерительных материалов, форме отчетов об их результатах;
7. Составляет график занятости учителей, принимающих участие в государственной итоговой аттестации;
8. Участвует в организации и проведении работы по предупреждению неуспеваемости; организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении;
9. Участвует в осуществлении контроля над учебной нагрузкой обучающихся, посещаемостью занятий, принятию мер по укреплению дисциплины и порядка, профилактике правонарушений;
10. Несет ответственность за статистическую отчетность по государственной итоговой аттестации: готовит материалы по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся и передает их в муниципальные органы управления образованием;

11. Осуществляет проверку своевременности и правильности оформления документации по результатам государственной итоговой аттестации;
12. Способствует укреплению учебно-методической базы, обеспечению образовательного процесса учебно-наглядными пособиями, техническими средствами, периодическими изданиями, учебными программами, учебной литературой, созданию творческой лаборатории учителя;
13. Участвует в осуществлении контроля за организацией работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обеспечения организации успешного проведения государственной итоговой аттестации.
14. Организует информирование участников образовательного процесса о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению ГИА, в том числе о порядке, сроках и месте проведения экзаменов, а также о порядке, сроках и месте подачи апелляций;
15. Организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных ГЭК результатах ГИА в форме ЕГЭ и, ОГЭ, ГВЭ;
16. Осуществляет иные функции в рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

С должностными обязанностями ознакомлена:

_____ « ____ » _____ 2023 г / Литвинова И.В./

Приложение
к приказу №
от _____

Режим работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ №57 в 2023-2024 учебном году

Наименование учреждения	Телефоны «горячей линии»	Режим работы «горячей линии»	Ответственный
МБОУ СОШ №57 ст.Троицкой	8 (86131) 6-71-96	С 14.00 до 16.00 (понедельник - пятница)	Литвинова Инна Викторовна