

Краснодарский край
муниципальное образование Крымский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №57 станицы Троицкой
муниципального образования Крымский район

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 57
(протокол от 30.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №57
М.Ю.Зубачева
"30" августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогических лабораториях

1. Общие положения

1.1. Педагогические лаборатории в новом качестве являются структурным подразделением внутришкольной системы управления, обеспечивающей профессиональную деятельность учителей предметников.

1.2. В своей деятельности педагогические лаборатории руководствуются нормативно-правовыми документами Министерства общего и профессионального образования о методических объединениях, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями, распоряжениями департамента образования, настоящим Положением и Уставом школы.

1.3. Педагогические лаборатории включают в себя специалистов всех образовательных областей, осуществляющих преподавательскую деятельность.

1.4. Деятельность заведующих педагогическими лабораториями финансируется за счет бюджетных средств (надтарифный фонд) или других источников самого образовательного учреждения.

2. Основные задачи и направления деятельности лабораторий

2.1. Создание условий для творческого роста педагогов, комфортности обучения обучающихся, создание условий по формированию учителя – организатора учебно-познавательной деятельности.

2.2. Разработка методических и педагогических аспектов деятельности предметной лаборатории в учебно-познавательном процессе на основе теоретических и экспериментальных исследований.

2.3. Обоснование, разработка и применение диагностических, коррекционных и реабилитационных методов работы лабораторий.

2.4. Обоснование содержания и новых технологий в процессе обучения обучающихся.

2.5. Соответственно требованиям современного подхода к организации научно-методической службы в школе созданы 6 педагогических лабораторий:

- Предшкольная подготовка;
- Школа молодого педагога;
- Педагогическая лаборатория по организации работы с одаренными детьми;
- Педагогическая лаборатория по адаптации детей с ОВЗ в школе;

- Педагогическая лаборатория по организации работы центра "Точка Роста";
- Педагогическая лаборатория по работе краевой инновационной площадки.

2.6. Педагогическая **лаборатория** – это группа одной или смежной специальностей, работающая в режиме развития, решающая проблемы качества образования по предмету, т.е. обеспечивающая уровень содержания, отбор образовательных методик и технологий, программ, выбор средств достижения качества и повышения преподавания; поиски путей оптимизации учебного процесса и форм контроля; ведущая научно-исследовательскую работу, осуществляющая управление образовательной областью, выполняющая прогностическую и проектировочную деятельность.

2.7. Возглавляет предметную лабораторию учитель-профессионал соответствующего профиля, кандидатура которого утверждается на заседании методического совета.

2.8. Планы работы предметных лабораторий обсуждаются на методическом совете школы.

2.9. В планы работы в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

2.10. На заседаниях лабораторий систематически выносятся вопросы, решение которых обеспечивает повышение уровня знаний, умений, навыков учащихся, выполнение стандарта образования, программы повышения квалификации ее членов.

3. Основное содержание деятельности педагогических лабораторий

3.1. Основой деятельности педагогических лабораторий является научно-методическое управление образовательной областью или предметом.

3.2. План работы педагогической лаборатории составляется на основе анализа методической деятельности за предыдущий учебный год, исходя из проблем учебно-воспитательного процесса школы.

3.3. В течение года в план работы лаборатории могут быть внесены коррективы.

3.4. Заседание педагогических лабораторий проводится 1 раз в четверть.

3.5. Педагогическая лаборатория обеспечивает положительные качественные результаты обучения на основе диагностики и мониторинга.

3.6. Лаборатория участвует в оценке профессиональной деятельности учителя при аттестации.

4. Педагогические лаборатории имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- обращаться за консультацией по проблеме обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителям директора по учебно-воспитательной, научно-методической, учебной работе;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках педагогической лаборатории.

5. Заведующий педагогической лабораторией:

- разрабатывает конкретные направления деятельности членов лаборатории по совершенствованию методики и содержания урока в соответствии с программой развития школы;
- проводит диагностику профессиональных затруднений учителя;
- организует работу по ликвидации профессиональных затруднения учителя и освещению сложных вопросов преподавания;

- определяет приоритетные проблемы в образовательном процессе по своему направлению;
- оказывает помощь молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;
- осуществляет контроль за выполнением государственных образовательных стандартов;
- осуществляет контроль за уровнем образования и уровнем развития обучающихся по своему направлению;
- проводит педагогический мониторинг успешности обучающихся по своему направлению;
- организует внеурочную деятельность по предмету (олимпиады, конкурсы, предметные недели и др. внеклассные мероприятия);
- является руководителем секции НОУ по предмету;
- участвует в работе педагогического и методического советов;
- формирует повестку заседаний лаборатории и обеспечивает выполнение принятых решений;
- ведет документацию педагогической лаборатории;
- направляет на выполнение нормативных документов.

6. Документация педагогической лаборатории:

Для нормальной работы в педагогических лабораториях должны быть следующие документы:

1. Положение о педагогической лаборатории
2. Функциональные обязанности учителей педагогической лаборатории
3. Анализ работы за прошедший год
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
5. План работы педагогической лаборатории на текущий учебный год
6. План-сетка работы педагогической лаборатории на каждый месяц
7. Банк данных об учителях педагогической лаборатории: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон)
8. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в педагогической лаборатории.
9. Сведения о профессиональных потребностях учителей ПЛ
10. План проведения методической недели (если ПЛ проводит самостоятельно)
11. Программы (учебные по предмету, утвержденные МОиН РФ, факультативов, кружков)
12. Протоколы заседаний ПЛ. Права ПЛ.

7. Контроль за деятельностью педагогических лабораторий

Контроль за деятельностью педагогических лабораторий осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором школы.