

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

СЕРТИФИКАТ

в ы д а н

Голенко Наталье Евгеньевне,

социальному педагогу
МБОУ СОШ № 57 ст. Троицкой МО Крымский район,

за выступление по теме: «Формирование у обучающихся с ОВЗ основ финансовой грамотности посредством реализации проекта «Знания для жизни» в рамках VII Всероссийской конференции «Опыт, инновации и перспективы организации исследовательской и проектной деятельности дошкольников и учащихся»

Ректор

22.10.2022

Дата выдачи

Т.А. Гайдук



Директор ИРО

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 57

ПРИКАЗ

от 01.09.2021

№ 133 – ОД

станция Троицкая

**Об организации работы Службы школьной медиации МБОУ СОШ № 57 ст
Троицкой в 2021-2022 учебном году**

На основании Указа президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей восстановительной медиации, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу Службы школьной медиации с 1 сентября 2021 в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 57 станции Троицкой муниципального образования Крымский район;
2. Назначить руководителем (куратором) Службы школьной медиации Суровцеву С.С., педагога - психолога;
3. Утвердить:
 - состав членов Службы школьной медиации (Приложение 1)
 - план работы Службы школьной медиации на 2021-2022 учебный (Приложение 2)
4. Ответственному за ведение школьного сайта, Колос Д.А., разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.Ю. Зубачева

С приказом ознакомлены:

Суровцева «01» 09 2021 г. /С.С. Суровцева/
Колос «01» 09 2021 г. /Д.А. Колос/



Состав Школьной службы медиации МБОУ СОШ №57

1. Суровцева С.С., педагог- психолог, руководитель службы медиации
2. Процак М.А., зам. директора по ВР, член службы
3. Голенко Н.Е., социальный педагог, член службы
4. Кудряшова О.Н., преподаватель начальных классов
5. Колос Д.А., ответственный за ведение школьного сайта
6. Представитель школьного родительского комитета (по согласованию) – член службы.
7. Представители ученического актива (по согласованию)



директор школы *И.В. Зубаева*

План работы Службы школьной медиации
МБОУ СОШ № _____
на 2021-2022 учебный год

Основная цель Службы школьной медиации – формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления ассоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
Сентябрь			
1.	Заседание членов службы медиации Планирование работы на новый учебный год	2 неделя	Руководитель СШМ
2.	Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями	В течение года	Руководитель СШМ Суровцева С.С. МБОУ СОШ №57

КОПИЯ
подпись

Директор школы М.В. Кузнецова

	образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства		
3.	Проведение бесед на классных часах на тему: «Знакомство со Службой школьной медиации»	3-4 неделя	Классные руководители 1-11 х классов
4.	Организационно-методическая работа: решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы	1 неделя	Руководитель СШМ ФИО Суровцева С.С.

Октябрь

5.	Работа на школьном сайте (размещение информации о деятельности СШМ, рекомендаций, буклетов)	4 неделя	Ответственный за ведение школьного сайта
6.	Проведение примирительных встреч	По запросу	Руководитель СШМ Суровцева С.С.
7.	Проведение рабочих заседаний СШМ	Ежемесячно с октября	Руководитель СШМ Суровцева С.С.
8.	Участие в проведении классных часов в начальной школе «Как научиться дружить?»	1-4 неделя	Руководитель СШМ ФИО, члены Суровцева С.С.

Ноябрь

9.	Беседа «Понятие конфликта. Первопричины конфликта» (5-9 классы)	2 неделя	Руководитель СШМ Суровцева С.С., члены СШМ
10.	Проведение примирительных встреч	По запросу	

Декабрь

11.	Занятие «давайте жить дружно!» (1-4 классы)	2 неделя	Руководитель СШМ Суровцева С.С., члены СШМ
12.	Проведение примирительных встреч	По запросу	Руководитель СШМ



подпись *М.В. Суровцева*
 директор школы М.В. Суровцева

	встреч		СШМ Суровцева С.С., члены СШМ
Январь			
13.	Занятие «Стили конфликтного поведения» (5-9 классы)	2-4неделя	Руководитель СШМ Суровцева С.С., члены СШМ
14.	Разработка буклета «Позитивное общение»	2 неделя	
15.	Проведение примирительных встреч	По запросу	
Февраль			
16.	Работа на школьном сайте (размещение информации о деятельности СШМ, рекомендаций, буклетов)	2 неделя	Ответственный за ведение школьного сайта
17.	Проведение примирительных встреч	По запросу	Руководитель СШМ Суровцева С.С., члены СШМ
Март			
18.	Оформление выставки коллажей «Есть друзья, а для них у друзей нет выходных!» (1-9 классы)	3 неделя	Руководитель СШМ Суровцева С.С., члены СШМ
19.	Проведение примирительных встреч	По запросу	
Апрель			
20.	Занятия в игровой форме «Мы умеем договариваться» (1-9 классы)	1-4 неделя	Руководитель СШМ Суровцева С.С., члены СШМ
21.	Проведение примирительных встреч	По запросу	
Май			
22.	Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год. Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации	4 неделя	Руководитель СШМ Суровцева С.С., члены СШМ
23.	Проведение примирительных встреч	По запросу	Руководитель СШМ Суровцева С.С., члены СШМ

директор школы



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №57
СТАНИЦЫ ТРОИЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
353360, Краснодарский край, Крымский район
станция ТРОИЦКАЯ, ул. ДИАРТИЗАНСКАЯ, 96А
от 09.05.2023 г. № 599
на № _____ от _____
ОГРН 1022304062263 ИНН 2337017238

Выписка из аналитического отчета работы Службы школьной медиации
и количестве проведенных в МБОУ СОШ № 57 заседаний
(2021-2022 учебный год)

Заседание Службы школьной медиации	
Общее количество за период	С участием социального педагога
2	2

Директор школы



М.Ю. Зубачева

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 57**

ПРИКАЗ

от 01.09.2021

№ 856 - ОД

станция Троицкая

**Об организации работы психолого-педагогического консилиума
МБОУ СОШ № 57**

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о ППк образовательной организации» и на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Крымский район от 14 ноября 2019 г. № 971-ОД «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», в целях обеспечения эффективной работы с детьми с особенностями в воспитании, обучении и адаптации, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01 сентября 2021 г. психолого-педагогический консилиум в МБОУ СОШ № 57 ст. Троицкой.
2. Назначить руководителем (председателем) психолого-педагогического консилиума в МБОУ СОШ № 57 ст. Троицкой педагога психолога Суровцеву Светлану Сергеевну.
3. Утвердить список специалистов психолого-педагогического консилиума Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №57 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район на 2021-2022 учебный год (Приложение 1).
4. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №57 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).
5. Утвердить циклограмму работы психолого-педагогического консилиума Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №57 станицы Троицкой на 2021-2022 учебный год (Приложение 3).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М. Ю. Зубачева

С приказом ознакомлена: Суровцева С.С. «01» 09 2021 г /Суровцева С.С./



КОПИЯ ВЕРНА
подпись М. Ю. Зубачева

директор школы М. Ю. Зубачева

Приложение I
Приказ 01.09.2021, г.
н 85Б-РД

Список
постоянных специалистов ППк МБОУ СОШ № 57
на 2020-2021 учебный год

1. Суровцева С.С. – председатель школьного ППк, педагог-психолог
2. Архипенко А.С. – заместитель директора по УВР,
3. Иттинова И.В. – заместитель директора по УВР
4. Цымбалок Л.А. – зам. директора по УВР, учитель начальных классов
5. Голуб О.Ю. – социальный педагог
6. Голуб О.Ю. – учитель коррекционных классов олигофренопедагог.
7. Кудряшова О.Н. – учитель начальных классов, секретарь ППк



директор школы М.В.

График плановых заседаний ППк
МБОУ СОШ № 57 на 2021-2022
учебный год

День недели	месяц/дата
понедельник	30 августа
среда	30 сентября
среда	28 октября
среда	23 декабря
среда	24 марта
среда	27 апреля

КОПИЯ ВЕРНА МБОУ
 СОШ №57
 подпись _____



**Аналитический отчет о деятельности школьного ППк
МБОУ СОШ №57 2021-2022 учебном году**

1. Общие сведения:

ППк в 2021-2022 учебном году действовало в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.09.2013. №1082,

Педагогическим коллективом МБОУ СОШ №57 на начало учебного года был разработан и утвержден план работы ППк (приказ № 530 ОД от 21.08.2021 год).

1.1. Основная цель работы ППк: обеспечение диагностико-коррекционной психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников и выявление резервных возможностей развития.

Исходя из цели, ППк работала над реализацией следующих задач:

- ✓ Изучить и проанализировать ситуацию развития детей в адаптационный период (1-е, 5 классы);
- ✓ Выявить факторы «риска» в развитии детей и особенности усвоения учебного материала;
- ✓ Выявить актуальные и резервные возможности ребенка;
- ✓ Организовать психолого-педагогический мониторинг по отслеживанию состояния и результативности развития личности ребенка, уровень его достижений;
- ✓ Определить пути интеграции ребенка в соответствующий класс по положительной или отрицательной динамике;
- ✓ Изучить условия развития ребенка в семье;
- ✓ Организовать взаимодействие между педагогическим составом школы со специалистами РППМК, обеспечить консультативную и практическую помощь педагогам и родителям;
- ✓ Осуществлять, консультативную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) индивидуально на дому;
- ✓ Осуществлять целенаправленную работу с детьми «группы риска».

Исходя из цели и задач работы специалисты ППк работали по следующим направлениям:

1. Диагностическое;
2. Консультативное;
3. Сопроводительное;
4. Информационно-просветительское;
5. Аналитическое.

Основными формами являлась:

- индивидуальная и групповая развивающая работа с учащимися;

диагностическая, коррекционная

КОПИЯ

подпись

директор школы



- индивидуальная и групповая консультативно-просветительская и профилактическая работа с родителями и педагогами;
- подготовка и участие в заседаниях школьного ППк.

Приказом на начало учебного года утверждён следующий кадровый состав:
Председатель ППк – Суровцева С.С., педагог - психолог;

Члены комиссии:

1. Архипенко А.С. – заместитель директора по УВР,
2. Литвинова И.В.. – заместитель директора по УВР
3. Цымбалюк Л.А. – зам. директора по УВР, учитель начальных классов
4. Голенко Н.Е. – социальный педагог
5. Голуб О.Ю. – учитель коррекционных классов олигофренопедагог.
6. Кудряшова О.Н. – учитель начальных классов, секретарь ППк

В январе 2022 учебного года был изменен кадровый состав школьного ПМПк
Председатель ППк – Зубачева М.Ю., директор МБОУ СОШ № 57.

Члены комиссии:

1. Архипенко А.С. – заместитель председателя, заместитель директора по УВР,
2. Литвинова И.В.. – заместитель директора по УВР
3. Цымбалюк Л.А. – зам. директора по УВР, учитель начальных классов
4. Голенко Н.Е. – социальный педагог
5. Голуб О.Ю. – учитель коррекционных классов олигофренопедагог.
6. Кудряшова О.Н. – учитель начальных классов, секретарь ППк
7. Суровцева С.С. – педагог-психолог.

1.2. Материально-техническое оснащение ППк

Анализ материально-технического обеспечения ППк педагогом-психологом, укомплектован диагностический и раздаточный инструментарий, имеется единый пакет методик, позволяющий определить на разных возрастах причины затруднений и нарушений в развитии обучающихся.

2. Анализ работы ПМПк:

2.1. Диагностическое направление работы.

За отчётный период было проведено 6 плановых обследований обучающихся разного возраста с целью определения коррекционно-развивающей помощи и выявления проблем в обучении и развитии, а также для решения вопроса о прохождении ГИА в формате ГВЭ.

В течение 2021-2022 учебного года по заключениям районной ПМПк следующие учащиеся были переведены на обучение по адаптированным программам для детей с ЗПР.

- Масленников Руслан Владимирович (5 класс, 7.1)
- Долгополов Павел Владимирович (5 класс, 7.1)
- Арутюнян Давид Восканович (4 класс, 7.1)
- Пивень Артем Александрович (4 класс, 7.1)
- Буримов Егор Алексеевич (4 класс, 7.1)
- Кунец Вадим Андреевич (5 класс, 7.1)
- Акимова Виктория Александровна



Понкратов Евгений Сергеевич (4 класс, 7.1)

Жижура Мария Евгеньевна (3 класс, 7.1)

Субботин Роман Алексеевич (5 класс, 7.1)

Сотников Владислав Владимирович (6 класс, 7.1)

В течение 2021-2022 учебного года по заключениям районной ПМПк следующие учащиеся были переведены на обучение по адаптированным программам для детей с интеллектуальными нарушениями УО.

Васильев Роман Алексеевич (4 класс, 8.1)

Васильев Кирилл Алексеевич (3 класс, 8.1)

Галкин Виталий Юрьевич (3 класс, 8.1)

Задорожний Александр Александрович (3 класс, 8.1)

Бугаев Владислав Дмитриевич (9 класс, 8.1)

Все учителя работали по специально составленным рабочим программам, проверенным и заверенным на ШМО в начале учебного года. По окончании каждой четверти с учителями проводилось собеседование по выполнению программ. Учителя-предметники заполняли еженедельно дневник учащихся, выставляли отметки в классные журналы.

2.2. Консультативное и просветительское направление в работе ПМПк:

В 2021-2022 году просвещение родителей, педагогов, специалистов осуществлялось по вопросам, находящимся в сфере компетенции ППк, с использованием различных форм. В течение всего года оказывались методические консультации педагогам и специалистам по вопросам организации сопровождающей деятельности, диагностического наблюдения, осуществления коррекционной работы.

В рамках деятельности ПМПк педагогом-психологом школы в течение год проводились индивидуальные консультации для родителей, дети которых нуждаются в коррекционно-развивающей работе и групповые консультации.

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение:

На 2022-2023 год по данному направлению запланированы следующие мероприятия:

- Проведение коррекционных и развивающих мероприятий первоклассниками;
- Проведение занятий по адаптации с учениками 1-х классов;
- Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса;
- Проведение коррекционных и развивающих занятий и мероприятий детьми, имеющими особенности в развитии.

Индивидуальные и групповые занятия проводились согласно утвержденному расписанию. На занятиях осуществлялась работа по снижению уровня тревожности, эмоционального напряжения, развитию эмоционально-волевой сферы, основных психических процессов, мыслительных операций коммуникативных навыков. Использовались элементы арт-терапии, игровой терапии, сказкотерапии, развивающие упражнения.

КОПИЯ
ПОДПИСЬ

директор школы М.В. Задорожний

Результатом работы за год явилось:

- своевременное проведение обследования детей, что позволило начать раннюю коррекционно-развивающую работу;
- увеличение обращений по обследованию первоклассников, имеющих нарушения в развитии;

В ходе работы в текущем учебном году были выявлен и ряд проблем:

- Многие учителя все еще испытывают значительные трудности в организации инклюзивного урока в классе, в котором обучаются и дети с ОВЗ. Необходимо своевременно проходить курсы повышения квалификации по работе с детьми ОВЗ.
- В рамках повышения качества деятельности ППк организовать оснащение кабинета наглядными пособиями, играми для развития психических процессов;

Задачи стоящие перед ППк на следующий учебный год:

- Проведение цикла обучающих семинаров по оказанию консультативной и методической помощи учителям по внедрению технологий диагностики и коррекционной работы с детьми.
- Приобретение на новый учебный год настольных развивающих игр и комплектов для развития познавательной сферы и психических процессов.

Председатель ПМПк, директор МБОУ СОШ № 57

Зубачева М.Ю.





АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 06.09.2022

город Крымск

№ 245-ор

О назначении руководителей районных методических объединений
в 2022-2023 учебном году

В целях реализации основных направлений методической деятельности, повышения профессионального уровня, обобщения, распространения передового педагогического опыта и совершенствования педагогического мастерства педагогов при реализации федеральных государственных образовательных стандартов п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителями районных методических объединений следующих работников образовательных организаций:

- учителей русского языка и литературы – Тюкалову Татьяну Ивановну, учителя МБОУ гимназии № 7;
- учителей математики – Олейник Людмилу Юрьевну, учителя МБОУ СОШ № 12;
- учителей физики – Матвиенко Валентину Михайловну, заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 16;
- учителей химии – Кабышеву Наталию Анатольевну, учителя МБОУ СОШ № 6;
- учителей биологии – Ткаченко Ирину Евгеньевну, учителя МБОУ СОШ № 1;
- учителей географии – Ковез Викторину Викторовну, учителя МБОУ СОШ № 9;
- учителей технологии – Воеводину Елену Александровну, заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 6;
- учителей истории и обществознания – Пономареву Ольгу Анатольевну, учителя МБОУ СОШ № 9;
- учителей физической культуры – Шипилову Наталью Анатольевну, учителя МБОУ СОШ № 11;
- учителей начальных классов – Духно Оксану Валерьевну, учителя МБОУ СОШ № 44;
- учителей информатики и ИКТ – Шамраеву Наталию Викторовну, учителя МБОУ СОШ № 3;
- учителей иностранного языка – Рогалеву Ирину Владимировну, учителя МБОУ СОШ № 6;
- учителей кубановедения – Чемель Ирину Викторовну, учителя МБОУ СОШ № 44;

КОПИЯ
подпись

директор школы *Г.В. Брада*

- педагогов-психологов – Геращенко Есению Ивановну, педагога-психолога МБОУ СОШ № 16;

- социальных педагогов – Голенко Наталью Евгеньевну, социального педагога МБОУ СОШ № 57;

- преподавателей-организаторов ОБЖ – Чиколкину Надежду Петровну, преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ СОШ № 31;

- библиотекарей – Лагутину Нину Николаевну, заведующего библиотекой МБОУ СОШ № 3;

- учителей основ православной культуры – Шевцову Светлану Владимировну, учителя МБОУ гимназии № 7;

- классных руководителей – Смирнову Анастасию Васильевну - учителя МБОУ СОШ № 3.

2. Назначить руководителем «Школы молодого учителя» – Топалову Галину Федоровну, учителя МБОУ СОШ № 9.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, изыскать возможность для поощрения руководителей районных методических объединений и «Школы молодого учителя» за счет стимулирующего фонда оплаты труда работников образовательной организации через внесение, при необходимости, соответствующих изменений (дополнений) в положение о стимулировании работников ОО

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Т.С. Королеву, заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления



Н.М. Василенко

