

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 57 станицы Троицкой
муниципального образования Крымский район

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 57

М.Ю. Зубачева
от 27.08.2022 г. № 602-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы
педагогов МБОУ СОШ № 57

1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы в МБОУ СОШ № 57 (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 20 пункта 3 статьи 28), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Постановлениями Министерства образования, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение об организации методической работы в Школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы:

- ~ оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- ~ знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- ~ организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- ~ пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- ~ организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

- ~ оказание методической помощи учителям;
- ~ анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- ~ создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ~ вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- ~ анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация методической работы

Структура методической работы в школе:

- ~ методический совет;
- ~ школьные методические объединения учителей;
- ~ методический кабинет;
- ~ творческие группы учителей.

3.1. Предметные методические объединения

3.1.1. При наличии в Школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-научный, физико-математический, естественно-географический и др.) создается школьное методическое объединение учителей (далее – ШМО).

3.1.2. ШМО является структурным подразделением школы, объединяющим наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

3.1.3. ШМО осуществляет свою деятельность под руководством методического совета.

3.1.4. ШМО создается решением методического совета школы.

3.1.5. Руководство деятельностью ШМО осуществляет руководитель.

3.1.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при ШМО могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

3.1.7. Задачи методического объединения учителей-предметников.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- ~ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ~ отбор содержания и составление учебных программ по предмету с

учетом вариативности и разноуровневого преподавания;

- ~ утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- ~ проведение анализа состояния преподавания предмета;
- ~ работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- ~ организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ~ организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- ~ изучение передового педагогического опыта;
- ~ экспериментальная работа по предмету;
- ~ выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе ФГОС по предмету;
- ~ разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ~ ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- ~ проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- ~ организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- ~ организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
- ~ организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ~ работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3.2. Организация работы методического объединения

3.2.1. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.2.2. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается методическим советом.

3.2.3. ШМО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных выше.

3.2.4. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.2.5. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ШМО; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.2.6. На заседаниях методического объединения ведется протокол.

В конце учебного года зам. директора по УВР анализирует работу всех ШМО. План работы, протоколы заседаний ШМО, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

3.3. Права методического объединения учителей школы

Методическое объединение имеет право:

- ~ вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий;
- ~ разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- ~ принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях методического совета;
- ~ устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных учреждениях;
- ~ методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения;
- ~ методическое объединение учителей самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

3.4. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- ~ участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.д.;
- ~ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ~ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ~ владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

3.5. Методический совет

3.5.1. Методический совет создается решением администрации школы и утверждается приказом по школе. Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы. План работы методического совета составляется с учетом планов работы школы, методических объединений, методической темы школы. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.5.2. Методический совет (далее - МС) является главным структурным подразделением методической службы школы, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей школьных методических объединений, заместителей директора по учебной, учебно-воспитательной работе, кураторов направлений.

3.5.3. МС призван координировать деятельность различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности научного сообщества учителей и учащихся (школьное научное общество «Внуки науки»).

3.5.4. МС является главным консультативным органом школы по

вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

3.5.5. Руководство МС осуществляет директор или зам. директора по методической работе.

3.5.6. МС строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами школы и с данным положением.

3.6. Основные задачи деятельности МС:

- ~ вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных его участков, по методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;

- ~ определять инновационную образовательную политику в школе; ориентировать школьное сообщество в системе ценностей;

- ~ вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.)

3.7. Основные направления деятельности МС

Основными направлениями деятельности МС являются методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

3.7.1. Методическая деятельность МС:

- ~ организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательной программы, рабочих программ);

- ~ внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации учащихся;

- ~ организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- ~ осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;

- ~ осуществление комплексных исследований в школе;

- ~ обеспечение реализации программы развития школы, образовательной программы школы через организацию методической работы;

- ~ совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;

- ~ определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

3.7.2. Учебно-методическая деятельность МС:

- ~ организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;

- ~ внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- ~ организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- ~ осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- ~ участие в подготовке и проведении педагогических советов школы, научных и методических семинаров разного уровня;
- ~ изучение эффективности организации методической работы в школе;
- ~ определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

3.7.3. Диагностическая деятельность МС:

- ~ анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- ~ анализ состояния и результативности работы методической службы;
- ~ осуществление общего контроля качества выполнения учителями методических работ на базе школы;
- ~ совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- ~ оценивание деятельности методических объединений, кафедр и временных творческих групп.

3.8. Права МС

Методический совет имеет право:

- ~ самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- ~ планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- ~ отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- ~ участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы; участвовать в работе педагогического совета;
- ~ разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- ~ принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях методического совета;
- ~ устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

3.9. Организация работы

В состав МС школы могут входить: руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной работе, кураторы направлений.

МС составляет годовой план работы.

Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

В своей деятельности МС подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.10. Творческая группа учителей-предметников

Творческая группа учителей создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.

В состав творческой группы могут входить от трех и более человек.

Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов-членов творческой группы, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

3.10.1. Задачи творческой группы учителей-предметников:

- ~ разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с задачами реформы школы;
- ~ создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;
- ~ формирование навыков педагогической рефлексии.

3.10.2. Направление и содержание деятельности:

- ~ поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;
- ~ изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;
- ~ работа по реализации школьных программ;
- ~ проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- ~ подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- ~ изучение методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- ~ проверка эффективности творческих идей на практике;
- ~ «выращивание» прогрессивного педагогического опыта;
- ~ пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

3.10.3. Организация работы

Создание творческой группы закрепляется приказом директора Школы.

Группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы творческой группы.

Заседания творческой группы проводятся в соответствии с планом (не менее 3-х раз на протяжении учебного года).

Каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов района.

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет методический совет школы.

3.10.4. Документация творческой группы:

- ~ приказ о работе творческой группы в текущем учебном году;
- ~ банк данных об учителях творческой группы;
- ~ план работы творческой группы на текущий учебный год;
- ~ разработки педагогов-членов творческой группы;
- ~ отчет о работе творческой группы за год.

3.11. Методический кабинет

Методический кабинет является методическим центром образовательного пространства школы.

На базе методического кабинета проводится методическая работа по выявлению образовательных потребностей педагогов, созданию условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке.

Работу методического кабинета осуществляет школьный методический совет.

3.11.1. Содержание работы методического кабинета

Определяются направления повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров:

- ~ проводится сверка педагогических кадров;
- ~ ведется учет сроков повышения квалификации;
- ~ планируется повышение квалификации педагогических кадров через систему курсовой подготовки и переподготовки кадров.

Формируется банк аналитических материалов и нормативных документов:

- ~ материалы деятельности методического совета;
- ~ информационно-методическое обеспечение (нормативные документы, программы реализации реформы общеобразовательной школы, инструктивно-методические письма и рекомендации, целевые программы);
- ~ периодическая печать (газеты, методические журналы, тематические подборки материалов периодической печати);
- ~ литература в помощь учителю по самообразованию (по вопросам воспитания, методики преподавания, педагогическим технологиям, управлению);
- ~ банк данных о публикациях учителей;
- ~ материалы педсоветов и производственных совещаний. На базе методического кабинета:
 - ~ обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы;
 - ~ организуется методическая поддержка педагогам в инновационной деятельности, в разработке учебных программ;
 - ~ организуется опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогов;
 - ~ разрабатываются методические пособия и апробируются авторские учебные программы, учебники, новые педагогические технологии и др.;
 - ~ оказывается помощь педагогам в подготовке к аттестации;

- ~ проводятся совещания, заседания, занятия творческих групп, проблемно-деятельные игры и др.
- ~ выявляются образцы актуального педагогического опыта и организуется их освоение;
- ~ ведутся занятия педагогических творческих мастерских и мастер-классов;
- ~ проводятся тематические педагогические выставки;
- ~ ведется освоение компьютерных технологий и разрабатываются перспективы их использования в учебном процессе.

3.11.2. Материально-техническое оснащение методического кабинета Папки, содержащие:

- ~ образовательные программы;
- ~ нормативно-правовые документы Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», инструкции, инструктивно-методические письма и др.;
- ~ приказы, распоряжения;
- ~ материалы планово-прогностической деятельности: комплексно-целевая программа развития школы, план методической работы, план работы методического совета, планы предметных недель и др.;
- ~ информационно-аналитические материалы: информационные, аналитические справки, справки по методической работе и др.;
- ~ кадровый состав школы (банк данных);
- ~ положение об организации методической работы в школе, о проведении конкурсов и др.;
- ~ работа с молодыми специалистами (банк данных, сведения о профессиональных потребностях, направления работы с молодыми учителями);
- ~ издательская деятельность: статьи, сборники, учебно-методическая литература (методические пособия, разработки уроков, дидактический материал, наглядные пособия и др.);
- ~ учебно-методическое обеспечение: образовательные стандарты, программы по предметам, авторские программы.

4. Участники методической работы

Основными участниками методической работы школы являются:

- ~ учителя;
- ~ классные руководители;
- ~ педагоги дополнительного образования;
- ~ руководители ШМО;
- ~ администрация школы (директор, заместители директора).

5. Компетенция участников методической работы

Компетенция участников методической работы:

5.1. Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- ~ участвуют в работе методических объединений;

- ~ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ~ участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- ~ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- ~ работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- ~ участвуют в методической работе школы, города, области.

5.2. Руководители методических объединений:

- ~ организуют, планируют деятельность методических объединений;
- ~ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ~ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- ~ готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- ~ анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- ~ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- ~ оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города, области;
- ~ проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы.

5.3. Администрация школы:

- ~ разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- ~ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ~ координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- ~ контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- ~ проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
- ~ рекомендует руководителей методических объединений;
- ~ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- ~ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- ~ систематически посещать заседания методических объединений;

- ~ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

- ~ оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- ~ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители методических объединений обязаны:

- ~ стимулировать самообразование педагогов;

- ~ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- ~ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений;

- ~ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- ~ обобщать опыт работы педагогов школы;

- ~ готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

6.3. Администрация школы обязана:

- ~ создавать благоприятные условия для работы методических объединений;

- ~ оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;

- ~ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;

- ~ поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;

- ~ проводить собеседования с учителями.