

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 30.12.2021 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы МБОУ СОШ № 57  
\_\_\_\_\_  
М.Ю. Зубачева  
30.12.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об инновационной площадке "Знания для жизни: финансовая грамотность как основа социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 57 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения о краевой инновационной площадке в системе образования Краснодарского края и определяет основные направления деятельности инновационной площадки "Знания для жизни: финансовая грамотность как основа социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" в МБОУ СОШ № 57, которая направлена на осуществление образовательной инициативы, имеющей существенное значение для реализации перспективных задач по модернизации образования, по выполнению основных положений Федеральных и региональных программ развития образования.

1.2. Инновационная площадка представляет собой форму взаимодействия с целью апробаций результатов психолого-педагогических исследований, внедрения современных образовательных технологий и инновационных методик обучения, повышения качества общего образования и профессиональной деятельности педагогов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной политики РФ.

1.3. Деятельность инновационной площадки должна быть основана на научном анализе новейших достижений теории и практики; предназначена для выявления и проверки ценностного значения этих достижений для образования; направлена на разработку и внедрение нового содержания образования, новых форм и методов организации образовательного процесса.

1.4. Инициаторами открытия инновационной площадки могут быть учителя ОУ, педагогический коллектив образовательного учреждения, администрация школы.

1.5. Инновационная площадка может осуществлять инновационную деятельность по одному или нескольким направлениям инновационной научно-методической деятельности.

**2. Порядок присвоения и прекращения действия статуса инновационной площадки**

2.1. Статус инновационной площадки может быть присвоен:

- образовательным учреждениям (вне зависимости от их типа и вида, организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности);
- иным юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области образования.

2.2. Для присвоения статуса инновационной площадки руководителем образовательного учреждения подается пакет следующих документов:

- заявка, согласованная с органами управления образованием;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении;
- программа инновации;
- примерный календарный план;
- выписка из протокола педагогического совета образовательного учреждения и др.;

2.4. Статус инновационной площадки присваивается образовательному учреждению на период, определённый планом осуществления инновационной деятельности.

2.5. После завершения реализации плана осуществления инновационной деятельности в установленные сроки статус инновационной площадки прекращает свое действие.

2.6. Действие статуса инновационной площадки может быть прекращено досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя инновационной площадкой обязательств, зафиксированных в договоре и плане осуществления инновационной деятельности;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения инновационной деятельности.

### **3. Организация инновационной работы**

3.1. Для организации и проведения инновационной работы в образовательном учреждении создается рабочая группа, включающая руководителя, заместителей руководителя, председателей школьных методических объединений, социально-психологическую службу (психолог, логопед, социальный педагог), опытных педагогов, научных руководителей из профессорско-преподавательского состава.

3.2. Для организации комплекса мероприятий предусмотренных договором и календарным планом инновационной деятельности со стороны образовательного учреждения назначается координатор инновации.

3.3. Координатор инновационной деятельности:

- определяет состав работников образовательного учреждения, участвующих в инновационной деятельности в соответствии с целями и задачами исследований;
- осуществляет мониторинг выполнения инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов;
- обеспечивает выполнение всех запланированных мероприятий на базе образовательного учреждения;
- один раз в год отчитывается на заседании методического совета.

3.4. Поименный состав работников, привлекаемых к инновационной педагогической, исследовательской работе, содержание и сроки работы, планы оснащения и программно-методического обеспечения образовательного процесса утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Научный руководитель инновационной площадки:

- осуществляет своевременный анализ, обобщение и описание результатов инновационной деятельности;
- создаёт условия (корректирует, редактирует, готовит заявки) для публикации материалов инновационной деятельности в изданиях;
- инициирует проведение семинаров, круглых столов, научно-практических конференций по ходу и результатам инновационной работы;
- обеспечивает необходимую поддержку инновационной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию форм и методов инновационной деятельности

### **4. Права и обязанности руководителя, педагогов, участвующих в инновационной деятельности**

4.1. Руководитель образовательного учреждения имеет право:

- обращаться в вышестоящие органы управления образованием с предложениями по штатам и должностным обязанностям работников в соответствии с целями и организационными условиями проведения научно-педагогического исследования;

- ходатайствовать в установленном порядке об улучшении развития материальной базы образовательного учреждения, установлении надбавок к окладу, премировании работников, участвующих в исследованиях;

- по согласованию с университетом вносить на основании промежуточных результатов исследований коррективы в структуру учебно-программных документов и содержание образовательных программ, дорабатывать методики инновации, корректировать методы и т. д.

4.2. Педагогические работники, участвующие в инновации, имеют право:

- в ходе работы вносить предложения для корректировки программы и методик исследований и инноваций;

- участвовать в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях;

- быть соавторами в публикациях института повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

4.3. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- планировать работу коллектива учреждения в условиях научно-педагогических исследований и инноваций;

- разрабатывать функциональные обязанности всех работников по проведению исследований и инноваций;

- создавать условия участникам инновационной работы для выполнения заданий по планам, программам исследований;

- осуществлять контроль за ходом научно-педагогических исследований и инноваций, своевременно выявлять затруднения в организации работы и принимать меры по их устранению;

- отчитываться перед муниципальным органом управления образованием о ходе инновационной работы.

## **5. Финансирование деятельности инновационной площадки**

5.1. Финансирование деятельности инновационной площадки осуществляется из источников, предусмотренных законодательством РФ, а также Уставом школы.