

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 57**

ПРИКАЗ

от 26.08.2021 г.

№ 688-ОД

станция Троицкая

О назначении ответственных лиц за защиту персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ (ред. от 07 февраля 2011г.) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 07 апреля 2011 г.), Уголовным кодексом Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 07 марта 2011), Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 29 декабря 2010 г.), Гражданским кодексом РФ в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы Баловневу Н.А., секретаря руководителя.
2. Возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных (приложение 1).
3. Баловневой Н.А. обеспечить сбор письменных согласий с работников школы на обработку персональных данных.
4. Колос Д.А., модератору, разместить настоящий приказ на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 57 станции Троицкой муниципального образования Крымский район в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М. Ю. Зубачева

С приказом ознакомлены: _____ «__» _____ 2021 г./Баловнева Н.А./
_____ «__» _____ 2021 г./Колос Д.А./

Список сотрудников, допущенных к обработке персональных данных и ответственных за обеспечение конфиденциальности персональных данных

№ п/п	ФИО, должность	Персональные данные	Документы
1.	Бухгалтер ЦБ УО	персональные данные работников	- личные дела работников; - тарификационные данные; - документация по заработной плате; - приказы по личному составу сотрудников.
2.	Баловнева Н.А. секретарь-руководителя	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	- личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - карточка унифицированной формы Т-2; - трудовые книжки; - медицинские книжки; - приказы по личному составу сотрудников; - трудовые договоры
3.	Заместители директора по УВР и ВР: Демина М.А. Литвинова И.В. Архипенко А.С	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	- личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - классные журналы; - статистический отчет РИК-86 с приложениями; - паспорт ОУ; - официальный сайт ОУ; - электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по учащимся школы; - база данных ЕГЭ; - тарификационные данные; - сведения ПМПК; - статистический отчет ОШ
4.	Голенко Н.Е. - социальный педагог Суровцева С.С. – педагог-психолог	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	- индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; - данные о социальных и жилищно-бытовых условиях - база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации
5.	Классные руководители 1-11 классов	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	- личные дела учащихся; - классные журналы;

