

Аналитическая справка

по итогам контроля реализации плана внутришкольного контроля

МБОУ СОШ № 57 за 2022/23 учебный год

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год, утвержденным приказом от 31.08.2022 № 675-ОД.

Цель: анализ результатов внутришкольного контроля за 2022/23 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Объекты анализа:

Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.

Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.

Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.

Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Деятельность педагогического коллектива по подготовке к внедрению обновленных федеральных ФГОС НОО и ООО с 2023/24 учебного года.

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации».

Использовались следующие формы контроля:

- классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется в 1-х, 5-х, 10-х классах и классах, требующих комплексного изучения проблем;
- обзорный контроль направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;
- тематический контроль. Включал проверку организации предпрофильной подготовки, состояние процесса обучения и развития обучающихся с ОВЗ и на дому, проверку по теме «Безопасность образовательного пространства: здоровьесбережение, толерантность, психологический комфорт». Тематический контроль охватывал также адаптационный период в 10-х классах, преемственность в обучении учащихся 4–5-х классов, состояние работы со слабоуспевающими учащимися и посещаемость учащихся;
- персональный контроль проводился с целью оказания методической помощи вновь прибывшим специалистам Чихонадских Ю.Г., Радионовой В.В. , а также в рамках изучения профессионального уровня и результативности работы учителя к аттестации Зубко Т.В., Голенко Н.Е., Субботиной А.Н., Колбасенко Л.А., Антипенко Т.Н., Суровцевой С.С., Абгарян К.Т., Архипенко А.С., Кармоновой У.С.

Контроль в виде мониторинга позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре и заместителе директора, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация – итоговый контроль (на конец учебного года).

Разработанные планы-задания проверок позволяли членам педагогического коллектива своевременно познакомиться с целями, задачами и содержанием проверок. К проверкам привлекались психолог школы, социальный педагог, руководители ШМО. Итоги различных

видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, заместителе директора, на заседаниях ШМО учителей-предметников.

Итоги контроля

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности.

Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2021/22 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть). В ходе контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием.

Преодоление отставания по предметам осуществлялось за счет:

замещения пропущенных учебных часов;

корректировки рабочих программ по согласованию с администрацией школы.

По итогам 2022/23 учебного года следует отметить, что ООП выполнена в полном объеме:

ООП НОО реализована на 100 процентов, ООП ООО реализована на 100 процентов, ООП СОО реализована на 100 процентов.

Выводы:

В 2022/23 учебном году ООП НОО реализована на 100 процентов, ООП ООО реализована на 100 процентов, ООП СОО реализована на 100 процентов.

Рекомендации на 2023/24 учебный год:

1. Учителям, преподающим в 1–11-х классах:

1.1. Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

1.2. Разрабатывать рабочие программы на 2023/24 учебный год, четко придерживаясь требований ФГОС, в том числе новых, и ориентируясь на ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

2. Заместителю директора по УВР Архипенко А.С.:

2.1. Осуществлять контроль выполнения ООП по уровням образования.

2.2. На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, года.

2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами

В течение 2022/23 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

2.1. Личные дела обучающихся

Проверка проводилась в сентябре и в июне. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных, наличие фотографий учащихся на титульном листе). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле

есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

2.2. Выполнение орфографического режима в тетрадях

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 5-й класс, октябрь – 9-й класс, ноябрь – 2-й класс, декабрь – 8-й класс, январь – 3-й класс, февраль – 6-й класс, март – 4-й класс, апрель – 7-й класс. Проверка тетрадей показала, что не все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Больше всего замечаний получили учителя основной школы. Обучающиеся начальной школы соблюдают единый орфографический режим, больше всего замечаний связано с нарушением отступов между работами. Не все тетради учащихся классов подписаны и имеют обложки.

2.2.1. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 5-й класс, октябрь – 3-й класс, ноябрь – 10-й класс, декабрь – 9-й класс, январь – 4-й класс, февраль – 11-й класс, март – 8-й класс, апрель – 2-й класс. Проверка показала, что в целом учителя организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям было рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных учащимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками.

2.2.2. Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 4-й класс, октябрь – 5-й класс, ноябрь – 7-й класс, декабрь – 6-й класс, январь – 3-й класс, февраль – 9-й класс. Проверка показала, что учителя проверяют рабочие тетради с периодичностью, соответствующей требованиям локального акта школы «О проверке рабочих тетрадей». Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются в целом объективно.

2.3. Состояние классных журналов

2.3.1. Своевременность и правильность заполнения, отражение инструктажа по ТБ

В ходе внутришкольного контроля установлено, что в целом учителя-предметники и классные руководители своевременно делают записи в журналах, обучающиеся ставят свои подписи после проведения инструктажа.

2.3.2. Реализация рабочих программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ)

В ходе внутришкольного контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и записей в классных журналах с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления отметок за четверти, учебный год. Составлено семь справок по ведению и заполнению журналов. Проверки показали, что большинство записей в учебных журналах заполняются согласно положению о ведении классных журналов: аккуратно производятся записи, своевременно и объективно выставлены отметки за четверти и полугодия.

В соответствии с планом внутришкольного контроля контролировалось качественное соответствие содержания рабочих программ и преподавания элективных курсов и оформления журналов элективных курсов. С учителями-предметниками, допустившими

нарушения в оформлении журналов, проводятся индивидуальные беседы и повторное ознакомление с положением о ведении классного журнала под подпись. Журналы внеурочной деятельности заполняются с большим опозданием.

Следует отметить положительный опыт по ведению электронных журналов учителями начальных классов, аккуратно заполняют журналы. В течение года часто замечания по журналам получали учителя основной и старшей школы, это как следствие молодые и вновь прибывшие учителя, которые несвоевременно записывают темы уроков, выставляют текущие отметки.

2.3.3. Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум одна отметка за четыре урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, учебный год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

2.3.4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий

Проверка классных журналов проводилась согласно плану внутришкольного контроля и охватывала период январь–февраль. При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно) как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в Сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке.

2.3.5. Дозировка домашних заданий

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены классные журналы 5–7-х классов по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в локальном акте школы «Положение о домашнем задании».

В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

2.4. Состояние дневников обучающихся

Дневники проверялись в соответствии с планом внутришкольного контроля. Проверка дневников показала, что внешний вид дневников учащихся удовлетворительный. Большинство классных руководителей добросовестно относятся к проверке дневников учащихся: еженедельно выставляют текущие отметки учащимся, делают своевременно записи. В ходе проверки было выяснено, что не все учителя-предметники выставляют отметки за урок, контрольные и проверочные работы в дневники учащихся, тем самым исключают возможность своевременного реагирования родителей на успеваемость детей.

Рекомендации на 2023/24 учебный год:

Провести установочный семинар по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией в срок до 1 сентября 2023 года.

Классным руководителям контролировать записи в дневниках обучающихся еженедельно.

3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений

В 2022/23 учебном году в школе обучались 735 обучающихся; из них на уровне НОО – 318 обучающихся, на уровне ООО – 389 обучающихся, на уровне СОО – 28 обучающихся.

В 2022/23 учебном году занятия в школе проводились в одну смену. Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований

были благоприятные. Школа работала по шестидневной учебной неделе. Продолжительность урока во 2–11-х классах – 40 минут. В 1-х классах продолжительность урока в первом полугодии – 35 минут, во втором полугодии – 40 минут. Перемены – 10, 15, 20 минут. Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, организованы индивидуальные занятия, работа объединений допобразования.

В течение 2022/23 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

3.1. Организация адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов

В начале сентября в 1-х классах был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через анализ собственной продуктивной деятельности ребенка и результатов его психологического тестирования. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителями для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована. Адаптация 5-х классов находилась под контролем психолога школы и классных руководителей. Проведено психологическое тестирование, результаты доведены до классных руководителей и родителей. В 10-м классе проведены диагностические работы по русскому языку и математике, организовано психологическое тестирование.

3.2. Уровень учебных достижений

Контроль проходил в несколько этапов:

- 1-й этап – изучение исходного уровня готовности учащихся к обучению в данном классе;
- 2-й этап – анализ динамики эффективности образовательной деятельности в сравнении с результатами входной диагностики;
- 3-й этап – итоговая диагностика, направленная на определение уровня готовности учащихся к обучению на следующем уровне.

По плану внутришкольного контроля проведены входные и рубежные срезы знаний по математике, русскому языку во 2–11-х классах, промежуточная аттестация по математике и русскому языку во 2–8, 10 классах, а также промежуточные и итоговые диагностические контрольные работы по всем предметам учебного плана.

Результаты предметной диагностики позволили отслеживать динамику обучения и выявить рост результатов каждого ученика. Мониторинг учебных достижений учащихся учителя дополнили «Листками достижений», где конкретизировали основные общеучебные навыки, что позволяет отслеживать рост результатов по четвертям. Учителями накапливаются и сохраняются материалы о личностном развитии учащихся (портфолио, диагностические карты, отслеживается мониторинг обученности учащихся).

4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля

В течение 2022/23 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания. С этой целью в план внутришкольного контроля на учебный год были внесены следующие мероприятия:

собеседование с руководителями (председателями) методических объединений (один раз в четверть);

методическая помощь молодым преподавателям;

анализ протоколов заседаний методических объединений (один раз в четверть);

собеседования с учителями (в рамках персонального контроля);

наблюдение и контроль (посещение уроков, предметные недели, открытые уроки).

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации. Данные показатели свидетельствуют о довольно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их

самообразования. В школе есть банк данных на всех педагогов, у каждого педагога есть портфолио.

В рамках работы с молодыми специалистами была организована:

Консультационно-методическая деятельность: консультации молодым учителям по вопросам: «Заполнение журналов», «Требования к рабочим программам», «Корректировка программ», «Работа с одаренными детьми»; подготовка к конкурсам, соревнованиям, публичному выступлению на заседании ШМО.

Аттестация педагогических работников

Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. Учителя Черномор Г.В. (соответствие), Колесник Н.М. (первая), Цымбалюк А.Г. (первая), Зубко Т.В. (высшая), Субботина А.Н. (высшая), Колбасенко Л.А. (первая), Голенко Н.Е. (высшая), Антипенко Т.Н. (высшая), Карманова У.С. (первая), Абгарян К.Т. (первая), Суровцева С.С. (первая), Архипенко А.С. (первая) успешно прошли аттестацию в намеченные сроки, подтвердили соответствие требованиям, предъявляемым к заявленным категориям. Имеется положительная динамика снижения числа учителей, не имеющих категории.

Рекомендации на 2023/24 учебный год:

Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

5. Деятельность педагогического коллектива по подготовке к внедрению новых ФГОС НОО, ООО и СОО с 2023/24 учебного года

Деятельность педагогического коллектива по подготовке школы к внедрению новых ФГОС НОО и ООО в течение 2022/23 учебного года осуществлялась в направлениях:

Разработка школьной документации: ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с требованиями новых стандартов.

Методическая работа: поддержка педагогов, реализующих ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по ФГОС-2021 с 2022/23 учебного года.

Работа с родителями: своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и СОО.

Итоги деятельности педагогического коллектива по разработке школьной документации по переходу на новые ФГОС НОО, ООО и СОО:

рабочие группы по разработке ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО осуществляли свою работу в соответствии с дорожной картой перехода на новые стандарты;

в настоящее время готовность ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО 2021 года составляет 100 процентов.

Итоги методической работы по осуществлению поддержки педагогов, реализующих ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по ФГОС-2021 с 2023/24 учебного года:

проведены индивидуальные консультации по методическим вопросам и подготовке документов, касающихся введения новых ФГОС НОО, ООО и СОО, в частности по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей для 1-х, 5-х и 10-х классов на 2023/24 учебный год;

организовано обучение на курсах повышения квалификации для педагогов, реализующих новые ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО с 2023/24 учебного года, согласно перспективному плану курсовой подготовки.

Итоги работы с родителями по своевременному и качественному информированию об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и СОО:

проведено общешкольное родительское собрание по вопросам внедрения новых ФГОС с 2023/24 учебного года.

в течение года проводились индивидуальные консультации по запросу родителей;

в течение года вся актуальная информация своевременно размещалась на школьном сайте, странице школы в социальных сетях и на информационно-стенде в вестибюле школы;

Выводы по итогам внутришкольного контроля за 2022/23 учебный год

Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, реализованы на 100 процентов.

Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами реализован на 100 процентов.

Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений реализован на 100 процентов, реализованы все мероприятия в соответствии с планом на 2022/23 учебный год.

Контроль методической работы педагогов по совершенствованию их образовательной деятельности выполнен на 100 процентов. Все заседания ШМО, педагогические советы и совещания проведены в соответствии с планом работы школы.

Контроль деятельности педагогического коллектива по подготовке школы к внедрению новых образовательных стандартов НОО, ООО и СОО с 2023/24 учебного года выполнен на 100 процентов. Все мероприятия данного направления проведены согласно плану работы школы и дорожной карте перехода на ФГОС-2021.

Рекомендации по организации внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год

Выстраивать внутришкольный контроль научно-методической работы в школе на основе критериального и компетентностного подходов.

Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.

Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.

Запланировать на 2023/24 учебный год системный контроль посещаемости занятий.

Усилить в 2023/24 учебном году контроль за работой педагогов с учащимися группы риска.

Включить в план внутришкольного контроля новый раздел «Контроль качества реализации ООП НОО, ООО и СОО по ФГОС 2021 года».

Справку составила:

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

А.С. Архипенко
