

ПОЛОЖЕНИЕ **о Доске Почёта МБОУ СОШ № 57 ст. Троицкой**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску почета (далее – Доска почета).

2. Школьная Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года. Школьная Доска Почета функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности учащихся школы.

3. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально - значимых делах за истекший учебный год и 2 четверти отчетного учебного года согласно нижеследующих критериев при примерном поведении.

II. Критерии выдвижения

На Доске почета размещаются фотографии обучающихся:

1. отличившихся в учебной деятельности, при этом обучающиеся всех ступеней должны успевать за истекший период только на «хорошо» и «отлично»;

2. отличившихся в научно-исследовательской работе;

3. удостоенных звания победителя (призера) международной, республиканской, областной, городской и районной олимпиад, районных и школьных творческих конкурсов, спортивных соревнований;

4. внесших значительный вклад в развитие и укрепление престижа учреждения, проявившие активное участие в общественной, культурно-досуговой деятельности школы.

III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:

- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- родительского комитета;
- педагогического совета школы;
- школьного самоуправления.

2. Заявки подаются до 01 сентября и 01 января каждого года. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почета.

3. К представлению о занесении на Доску почета прилагается характеристика с отражением конкретных достижений и вклада обучающихся в образовательный процесс за истекший учебный год и 2 четверти отчетного учебного года, составленная классным руководителем.

4. Представления к занесению обучающихся на Доску почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета школы с приглашением классных руководителей по кандидатурам обучающихся.

Учащиеся могут быть выдвинуты по следующим номинациям:

- серебряные и золотые медали;
- отличившиеся в учебной деятельности, при этом обучающиеся всех ступеней должны за истекший период только на «хорошо» и «отлично»;
- призер олимпиад, интеллектуальных игр, спортивных соревнований и т.п.;
- лауреат, активный участник творческих конкурсов, выставок, фестивалей и т.п.;
- активист.

5. Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску Почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом. Классный руководитель получает письменное согласие родителей (законных представителей).

6. Занесение обучающихся на Доску почета производится на основании приказа директора учреждения.

7. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску Почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося.

8. Учащимся школы, занесенным на Доску Почета, на торжественном мероприятии вручается свидетельство установленного образца.

9. Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.

10. Школьная Доска Почета обновляется в сентябре и январе каждого года. Ответственным за оформление школьной Доски Почета является заместитель директора по ВР.

11. Техническое содержание и текущий ремонт Доски Почета обеспечивает администрация школы за счет собственных средств и привлеченных внебюджетных средств.

IV. Заключительные положения

1. Фотографии, занесенных на Доску почета, находятся до представления новых кандидатур обучающихся.

2. В характеристиках обучающихся отмечается факт занесения на Доску почета с указанием соответствующего года.