

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 57**

ПРИКАЗ

от _____

ст. Троицкая

№ ____ – ОД

**Об утверждении плана работы администрации МБОУ СОШ №57 по
осуществлению внутришкольного контроля в 2024-2025 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, п р и к а з ы в а ю :

1. Архипенко А.С., заместителю директора школы по УВР:

- проанализировать эффективность работы педагогического коллектива школы, а также результативность по достижению планируемых результатов, успеваемость, обученность, качество знаний обучающихся в 2024-2025 учебном году;

- Разработать план работы администрации по осуществлению внутришкольного контроля в 2024-2025 учебном году, с учетом проблем, выявленных в 2023-20224 учебном году;

2. Зубко А.С. разместить настоящий приказ и План работы администрации по осуществлению внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год на официальном сайте школы в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

М.Ю. Зубачева

С приказом ознакомлена _____ «____» _____ 2024 /Архипенко А.С./
_____ «____» _____ 2025 /Зубко А.С./

План работы администрации по осуществлению внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Месяц	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Сентябрь	Подготовить документацию к комплектованию и тарификации	до 6.09.2024	Литвинова И.В.
	Организовать обучение по индивидуальным учебным планам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	до 10.09.2024	Архипенко А.С.
	Составить расписание занятий обучающихся	до 5.09.2024	Литвинова И.В. Глепсук А.З.
	Провести инструктаж по ведению журналов, в т. ч. в электронной форме	до 10.09.2024	Цымбалюк Л.А. Архипенко А.С. Литвинова И.В.
	Соблюдать правила техники безопасности на уроках. Проверить записи вводного инструктажа в классных журналах, журналах внеурочной деятельности, дополнительного образования	до 15.09.2024	Цымбалюк Л.А. Архипенко А.С. Литвинова И.В. Демина М.А.
	Организовать стартовую диагностику по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся	по отдельному графику	Цымбалюк Л.А. Архипенко А.С. Литвинова И.В.
	Проанализировать образовательную деятельность для ежегодного публичного отчета образовательной организации (ОО)	до 15.09.2024	Зубачева М.Ю.
	Контролировать размещение и обновление обязательной информации на официальном сайте ОО	в течении месяца	Зубко А.С.
	Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям	до 15.09.2024	Голенко Н.Е. классные руководители
	Определить уровень профессиональной компетентности вновь прибывших учителей, молодых специалистов	в течении месяца	Архипенко А.С.
	Собрать сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования	до 10.09.2024	Литвинова И.В.
	Организовать курсовую подготовку педагогических кадров	в течении месяца	Архипенко А.С.
	Создать условия для сдачи обучающимися норм	в течении	Демина М.А.

	физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	месяца	Карманов А.Г.
	Организовать участие 9-х, 11-х классов в государственной итоговой аттестации (ГИА) в дополнительный период	до 6.09.2024	Литвинова И.В.
	Организация и проведение всероссийских проверочных работ за 2021-2022 учебный год	с 15.09.2024	Цымбалюк Л.А. Архипенко А.С. Литвинова И.В.
	Заседание аттестационной комиссии	21.09.2024	Архипенко А.С.
Октябрь	Организовать школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) (не позднее 1 ноября)	в течении месяца	Архипенко А.С. руководители ШМО
	Организовать деятельность по реализации платных образовательных услуг	в течении месяца	Цымбалюк Л.А.
	Организовать адаптационный период обучающихся 1-х и 5-х классов	в течении месяца	Суровцева С.С. Архипенко А.С.
	Спланировать работу по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) как обязательного условия для допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования	в течении месяца	Литвинова И.В.
	Подготовить и провести родительское собрание по процедуре ГИА	в течении месяца	Литвинова И.В.
	Контролировать доступ обучающихся, педагогических работников ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	в течении месяца	Архипенко А.С.
Ноябрь	Провести мониторинг образовательных результатов по итогам I четверти	11.11.2024	Цымбалюк Л.А. Архипенко А.С. Литвинова И.В.
	Организовать диагностические и тренировочные работы в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по материалам многоцелевого открытого банка заданий СтатГрад	в течении месяца	Литвинова И.В.
	Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ	в течении месяца	Архипенко А.С.
	Провести заседание педагогического совета по теме	11.11.2024	Архипенко А.С.
	Провести заседание малого педагогического совета по адаптации 5-х классов и 10-го класс	24.11.2024	Архипенко А.С.Литвинова А.В.
	Анализировать успеваемость обучающихся по итогам I четверти	до 11.11.2024	Цымбалюк Л.А. Архипенко А.С.

			Литвинова И.В.
Декабрь	Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) (не позднее 25 декабря)	1.12.2024	Литвинова И.В.
	Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ	В течен. мес.	Архипенко А.С.
	Провести мониторинг результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за II четверть (1-е полугодие)	до 28.12.2024	Архипенко А.С. Литвинова И.В. Цымбалюк Л.А.
	Корректировать расписание на 2-е полугодие	В течен. мес.	Учителя-предметники
	Анализировать качество реализации программ внеурочной деятельности по ФГОС общего образования (по уровням)	до 25.12.2024	Демина М.А.
	Провести мониторинг сдачи обучающимися ГТО	По графику	Карманов А.Г.
	Провести диагностические контрольные работы по предметам учебного плана в соответствии с графиком оценочных процедур	В течен. мес.	Архипенко А.С. Литвинова И.В. Цымбалюк Л.А.
Январь	Организовать участие обучающихся в региональном этапе ВсОШ	По графику	Архипенко А.С.
	Провести диагностические и тренировочные работы в форме ЕГЭ по материалам многоцелевого открытого банка заданий СтатГрад	По графику	Литвинова И.В.
	Собрать заявления обучающихся 11-х классов для прохождения ГИА (до 1 февраля)	до 1.02.2025	Литвинова И.В.
	Провести родительское собрание с родителями будущих первоклассников по правилам зачисления в ОО	В течен. мес.	Цымбалюк Л.А. классные руководители
	Посетить заседания методических объединений, предметных кафедр и проконтролировать ведение протоколов	По плану и графику заседаний ШМО	Архипенко А.С.
	Контролировать реализацию права родителей обучающихся на выбор форм получения образования: экстернат, семейное образование, обучение на дому	Постоянно	Архипенко А.С.
	Провести заседание педагогического совета по теме	13.01.2025	Архипенко А.С.
Февраль	Собрать заявления обучающихся 9-х классов для прохождения ГИА (до 1 марта)	до 1.03.2025	Литвинова И.В.
	Организовать участие обучающихся в региональном этапе ВсОШ (не позднее 25 февраля)	до 25.02.2025	Литвинова И.В.

	Проверить качество индивидуальной работы с обучающимися – претендентами на медаль	В течен. мес.	Литвинова И.В.
	Контролировать профориентационную работу с обучающимися: программно-методическое обеспечение, предпрофильную подготовку в 7–9-х классах, внеурочную деятельность	В течен. мес.	Архипенко А.С. рук.МО учителя – предметники
	Разместить информацию о количестве мест в 1-х классах, начать прием заявлений в 1-й класс	1.09-11.09.2024	Цымбалюк Л.А. Литвинова И.В. Зубко А.С.
Март	Сформировать список учебников и учебных пособий на новый учебный год	до.30.03.2025	Архипенко А.С. руководители ШМО
	Анализировать образовательные результаты за III четверть, оценить уровень выполнения требований ФГОС общего образования по предметам	до.18.03.2025	Архипенко А.С. Литвинова И.В. Цымбалюк Л.А.
	Провести мониторинг эффективности использования часов внеурочной деятельности: наполняемость учебных групп, соответствие записей в журналах по рабочим программам, посещаемость занятий и др.	до. 18.03.2025	Демина М.А.
	Провести заседание педагогического совета по теме	31.03.2025	Демина М.А.
	Провести заседание аттестационной комиссии	03.03.2025	Архипенко А.С.
Апрель	Организовать прием обучающихся, проживающих на закрепленной за ОО территорией, в 1-й класс	с 1.04.2025	Цымбалюк Л.А.
	Организовать участие обучающихся в заключительном этапе ВсОШ (не позднее 30 апреля)	до 30.04.2025	Архипенко А.С.
	Организовать участие обучающихся во Всероссийских проверочных работах и отчитаться о результатах	по графику	Цымбалюк Л.А. Архипенко А.С. Литвинова И.В.
	Анализировать образовательные результаты по итогам внешней, независимой оценки	По графику	Зам. дир. по УВР
	Организовать публичную защиту индивидуальных итоговых проектов 9-х классов	По графику	Литвинова И.В. руководители проектов
	Организовать промежуточную аттестацию во 2–8-х, 10-х классах: контролировать фонд оценочных средств и корректировать план контрольных работ	по плану	Цымбалюк Л.А. Архипенко А.С. Литвинова И.В.
	Анализировать индивидуальные результаты образовательной и творческой деятельности учащихся: итоги учета единиц портфолио	по плану	Зам. дир. по УВР

	Провести диагностические работы по предметам согласно графика оценочных процедур	по плану	Цымбалюк Л.А. Архипенко А.С. Литвинова И.В.
Май	Анализировать годовой план работы и подготовить план на новый учебный год	По плану	Архипенко А.С.
	Организовать педагогические советы: – «О переводе обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на обучение на уровень основного общего образования»; – «О допуске к ГИА учащихся 9-х, 11-х классов»; – «О переводе обучающихся 5–8-х, 10-х классов в следующий класс»	По плану	Литвинова И.В. Архипенко А.С. Цымбалюк Л.А.
	Организовать участие 9-х, 11-х классов в ГИА в основной период	По плану	Литвинова И.В. Учителя - предметники
	Проверить классные журналы: выполнение учебных программ по предметам; объективность выставления отметок за год	по плану	Зубачева М.Ю. Архипенко А.С. Литвинова И.В. Демина М.А.
	Провести мониторинг результатов выполнения итоговых проверочных работ и результатов накопленной оценки	до 20.05.2025	Литвинова И.В. Архипенко А.С. Цымбалюк Л.А.
	Превести итоговую аттестацию за курс 9 специального (коррекционного) класса	24.5.2025	Архипенко А.С.
	Организовать вручение свидетельств об основном общем образовании 9-го коррекционного класса	30.5.2025	Зубачева М.Ю. Архипенко А.С.
Июнь	Организовать участие 9-х, 11-х классов в ГИА в основной период	в течении месяца	Литвинова И.В. педагоги
	Оформить документы строгой отчетности: аттестаты, похвальные грамоты за изучение отдельных предметов	по графику	Литвинова И.В. Демина М.А.
	Организовать вручение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	в течении месяца	Зубачева М.Ю. Литвинова И.В.
	Провести педагогический совет «Результаты ГИА учащихся 9-х, 11-х классов»	по плану	Зубачева М.Ю. Литвинова И.В.
	Организовать прием заявлений в 1-й класс от родителей (законных представителей) учащихся, проживающих на незакрепленной за ОО территорией (с 1 июля)	в течении месяца	Цымбалюк Л.А.
Август	Подготовить проекты приказов о комплектовании классов	до 31.08.2025	Литвинова И.В. классные руководители

	Организовать итоговый педагогический совет	31.8.2025	Зубачева М.Ю. Архипенко А.С.
	Провести смотр готовности кабинетов к началу учебного года	до 30.08.2025	Зубачева М.Ю. зам. дир. по УВР
	Уточнить предметную нагрузку учителей	до 30.08.2025	Литвинова И.В.
	Составить расписание уроков и внеурочной деятельности	20.08.2025	Демина М.А. Литвинова И.В. Тлепсук А.З.
	Утвердить на новый учебный год образовательные программы (в т. ч. адаптированные, учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы по предметам, учебным курсам, внеурочной деятельности) и годовой план работы	31.08.2025	Зубачева М.Ю. Архипенко А.С.
	Разместить на официальном сайте ОО отчет о самообследовании (до 1 сентября)	до 1.08.2025	Зубачева М.Ю. Зубко А.С.