



**План внутришкольной системы оценки качества  
 (внутришкольного контроля)  
 начальной школы  
 Структура ВШК**

(в основе - принцип контроля соблюдения трёх групп требований ФГОС)

Направление ВШК	Критерии	Блоки
<b>1. ВШК качества управления (условий)</b> (уровень реализации требований к структуре ООП НОО, ООО)	1. Качество образовательной программы 2. Качество управления образовательным процессом 3. Качество ведения школьной документации (приложение 1) 4. Качество управления материально-технической базой 5. Качество управления профессиональным ростом педагогов	1А 2А 3А 4А 5А  Блок «А»
<b>2. ВШК качества процесса</b> (уровень достигнутых условий реализации ООП НОО, ООО)	1. Качество обучающей предметной деятельности 2. Качество системы воспитательной работы 3. Качество методической системы школы	1В 2В 3В 4В  Блок «В»
<b>3. ВШК качества результатов</b> (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООО)	1. Личностные образовательные результаты * 2. Метапредметные образовательные результаты * 3. Предметные образовательные результаты 4. Здоровье обучающихся	1С 2С 3С 4С  Блок «С»

\* Только для стандарта II поколения

## Сокращения, используемые в плане ВШК

### Виды, формы контроля

**Ф** – фронтальный  
**Обз** – обзорный  
**Т** – тематический  
**П** – персональный  
**П-об** – предметно-обобщающий  
**Кл-об** – классно-обобщающий  
**С** – стартовый  
**Р** – рубежный  
**Итог** – итоговый

### Методы контроля

**Н** – включенное наблюдение  
**Б** – беседа  
**А** – анкетирование  
**Т** – тестирование  
**Д** – анализ документации  
**К** – комплексная работа  
**КМС** – специальные контрольно-методические срезы  
**ДР** – диагностическая работа  
**КР** – контрольная работа  
**СЗ** – срез знаний

### Субъекты реализации ВШК

**Д** – директор  
**З** – завуч  
**У** – учитель  
**П** – психолог  
**М** – медсестра





<p>качество планирования и организации проведения уроков (Соответствие содержания ФГОС* Использование технологий Организация индивидуальной дифференцированной работы Формирование УУД* Использование деятельностного подхода*)</p>	<p>классно-обобщающий, персональный</p>	<p>Посещение уроков, проведение предметных и методических недель</p>	<p>1-е классы 2-е классы 3-и классы 4-е классы</p>	<p>заседание МО Справка Педсовет Совещание при директоре</p>
<p>Качество работы по реализации внеурочной деятельности (Формирование УУД* Преемственность с урочной деятельностью* Использованием форм отличных от урочных Учет индивидуальных особенностей)</p>	<p>Тематический персональный</p>	<p>Наблюдение, посещение уроков</p>	<p>1-е классы 2-е классы 3-и классы 4-е классы</p>	<p>Справка Совещание при директоре</p>
<p>Преподавание отдельных предметов</p>	<p>Тематический персональный</p>	<p>Посещение уроков, проведение предметных и методических недель</p>	<p>Колесник Н.М., Губа Д.Н., Герашенко О.С., Беглецова Э.В., Купрева Ю.С.</p>	<p>Справка Совещание при директоре</p>
<p>Качество ведения кружков, секций (в т.ч. в системе дополнительного образования) ФКГОС</p>	<p>Тематический персональный</p>			<p>Справка Совещание при директоре</p>
<p>Качество реализации программы воспитательной работы (Вовлечение «группы риска» в воспитательный процесс Реализация через план воспитательной работы содержания ФГОС (духовно-нравственное, ...)*</p>	<p>Классно-обобщающий, персональный</p>	<p>Посещение общеобразовательных и классных мероприятий Наблюдение Диагностика</p>	<p>4-е</p>	<p>Заседание МО классных руководителей Справка</p>
<p>Качество работы с родителями (Влияние родителей на часть формируемую участниками образовательных отношений, участие в мероприятиях ОО Качество проведения родительских собраний, индивидуальная работа с семьей)</p>	<p>Обзорный</p>	<p>Наблюдение, диагностика</p>	<p>1-4е классы</p>	<p>Заседание МО классных руководителей Справка по итогам года</p>

деятельности

Качество обучающей предметной

работы

Качество системы воспитательной





**Цель:** контроль уровня реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования

Критерии	Показатель	Вид, форма контроля	Метод контроля	Сроки, субъекты реализации ВШК									Итоги		
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V			
Здоровье обучающихся	Анализ здоровья обучающихся (медосмотры, пропуски по болезни, физкультурные группы)	Обзорный	Наблюдение, беседа, анализ документации		школьная медсестра 1-4 кл. кл.руководитель, соц.педагог								школьная медсестра 1-11 кл		Совещание при завуче
	Состояние адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни, 5, 10 классов	Тематический	Наблюдение, беседа, диагностика		Цымбалюк Л.А.	Цымбалюк Л.А.									Заседание МО, родительские собрания
Здоровье обучающихся	Соблюдение санитарногигиенического режима в учебных кабинетах (в рамках реализации урочной и внеурочной деятельности)	Тематический	Наблюдение		Шк. медсестра, Цымбалюк Л.А.					Шк. медсестра, Цымбалюк Л.А.					Совещание при директоре
	Состояние работы по предупреждению детского травматизма	Фронтальный	Наблюдение, диагностика	Шк. медсестра, зам. директора по ВР									Шк. медсестра, зам. директора по УВР		Совещание при завуче
Организация питания	Организация питания	Тематический	Мониторинг	Кравченко Н.И.									Кравченко Н.И.		Совещание при директоре



Личностные образовательные результаты	уровень социализированности и уровень воспитанности	фронтальные	наблюдение, анкетирование		Кл.рук-ли зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог					Заседание МО классных руководителей Заседание ШВР
Уровень учебнопознавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный)	Тематический	Наблюдение, анкетирование			Кл.рук-ли зам. директора по ВР, психолог					Заседание МО классных руководителей Заседание ПМПК
Уровень сформированности ценностей ЗОЖ	Тематический	Наблюдение, анкетирование, тестирование			Кл.рук-ли зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог	Кл.рук-ли зам. директора по ВР, психолог				Заседание МО классных руководителей Заседание ШВР

уровень реализации регулятивных УУД (организация и управление, навыки системного, экологического мышления), познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения), коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь)	Тематический	Комплексные работы, ВПР	Цымоалю к Л.А.	Цымоалю к Л.А.	Цымба люк Л.А.	Цымба люк Л.А.	Цымба люк Л.А.	Заседание ШМО и МС
Метапредметные образовательные результаты	Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК)	Тематический	Цымба люк Л.А.	Цымба люк Л.А.	Цымба люк Л.А.	Цымба люк Л.А.	Цымба люк Л.А.	Заседание ШМО и МС
Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности уровень готовности к получению ООО	По итогам четверти, предметно-обобщающий	Входные кр 2-4 классы	Промежуточные кр. 2-4 классы	Итоговые кр 1-4 кл	Итоговые кр 1-4 кл	Итоговые кр 1-4 кл	Итоговые кр 1-4 кл
	Качество готовности к получению СОО	Диagnostическая работа, комплексная работа, административная кр. срез знаний, ВПР	Диagnostическая работа, комплексная работа	Диagnostическая работа, комплексная работа	Диagnostическая работа, комплексная работа	Диagnostическая работа, комплексная работа	Диagnostическая работа, комплексная работа	Диagnostическая работа, комплексная работа
	Подтверждение обученности по результатам внешней,	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий

участие и результаты предметных и творческих конкурсов, олимпиад	Озорный	Анализ документации	кл.рук-ль, зам. директора по УМР и ВР	кл.рук-ль, зам. директора по УМР и ВР	кл.рук-ль, зам. директора по УМР и ВР	кл.рук-ль, зам. директора по УМР и ВР	кл.рук-ль, зам. директора по УМР и ВР	кл.рук-ль, зам. директора по УМР и ВР	кл.рук-ль, зам. директора по УМР и ВР	кл.рук-ль, зам. директора по УМР и ВР	кл.рук-ль, зам. директора по УМР и ВР	заседание ШМО и МС, педагог
--	---------	---------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ШКОЛА № 57**  
СТАНИЦЫ ТРОИЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН  
353360, Краснодарский край, Крымский район  
станция ТРОИЦКАЯ, ул. ПАРТИЗАНСКАЯ, 96 А  
тел. (факс) (861-31) 67-196  
e-mail: [uo-27-soh57@mail.ru](mailto:uo-27-soh57@mail.ru)  
<http://school57.krim.kubannet.ru>  
ОГРН 1022304062263 ИНН 2337017238  
от 8.08.212. № 61  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В аттестационную комиссию

### Справка-подтверждение

Дана Волощук Ирине Евгеньевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ №57, в том, что результаты контрольных работ учащихся 3-б класса в 2019-2020 учебном году имеют положительную динамику:

Вид административного контроля, не менее 3 контрольных работ	Количество обучающихся, участвующих в работе, чел.	Обучающиеся, имеющие качественный результат	
		чел.	%
Входящая административная контрольная работа по математике	26	16	61%
Административная контрольная работа по математике за I полугодие	27	18	67%
Итоговая контрольная работа за 3 класс	27	20	74%
Средний показатель - 67%			

Вывод: прослеживается положительная динамика результатов.

Директор школы



М.Ю. Зубачёва

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №57**

**ПРИКАЗ**

от 12.09.2019г.

№ 1113-ОД

ст. Троицкая

**О проведении входящей административной контрольной работе  
по математике у учащихся 2-4 классов МБОУ СОШ № 57**

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год, с целью установления фактического уровня знаний, практических умений и навыков обучающихся по отдельным предметам учебного плана п р и к а з ы в а ю:

1. Провести входящие административные контрольные работы по математике у учащихся 2-4 классов МБОУ СОШ № 57:

- во 2 классах 19.09.2019 г.,
- в 3 классах 20.09.2019 г.,
- в 4 классах 18.09.2019 г.

2. Установить время начала выполнения контрольной работы по русскому языку 3 урок 1 смены продолжительность контрольной работы 40 минут.

3. Цымбалюк Л. А. заместителю директора школы по УВР:

- подготовить тексты административных контрольных работ;
- составить графики проведения административных контрольных работ;
- создать необходимые условия для проведения входящей административной контрольной работы;
- провести инструктаж с организаторами в аудиториях о правилах проведения входящей административной контрольной работы;
- обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении входящей административной контрольной работе.

4. Назначить кабинеты, организаторов для проведения промежуточной аттестации по математике:

№ урока	Класс	Кабинет	Ассистент
3	2а	8	Долгополова И. Н.
	2б	15	Губа Д. Н.
	2в	18	Шаповалова О. А.

	3а	14	<u>Волощюк И. Е.</u>
	3б	24	Цымбалюк Л. А.
	3в	5	Шушукова Г. П.
	4а	29	Беглецова Э. В.
	4б	3	Купреева Ю. С.
	4в	30	Геращенко О. С.

5. Провести входящую административную контрольную работу в 2-4-х классах и осуществить проверку работ непосредственно в школе комиссией в следующем составе:

- 1) Шаповаловой О. А., учителя начальных классов;
- 2) Долгополовой И. Н., учителя начальных классов;
- 3) Губа Д. Н., учителя начальных классов;
- 4) Шушуковой Г. П., учителя начальных классов;
- 5) Волощюк И. Е., учителя начальных классов;
- 6) Цымбалюк Л. А., учителя начальных классов;
- 7) Геращенко О. С., учителя начальных классов;
- 8) Беглецовой Э. В., учителя начальных классов;
- 9) Купреевой Ю. С., учителя начальных классов.

6. Отметка за входящую контрольную работу выставляется в журнале успеваемости в графе в этот же день данному предмету.

7. Классным руководителям 2-4-х классов:

- подготовить проштампованные листы;
- обеспечить явку учащихся на промежуточную аттестацию;
- сдать контрольные работы с анализом заместителю директора по УМР Цымбалюк Л. А. 20 сентября 2019 г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М. Ю. Зубачева

С приказом ознакомлены:

<i>Л. Шинь</i>	«12»	09	2019 г./Цымбалюк Л. А./
<i>Тайт</i>	«12»	09	2019 г./Геращенко О. С./
<i>Зубачева</i>	«12»	09	2019 г./Беглецова Э. В./
<i>Цымбалюк</i>	«12»	09	2019 г./Купреева Ю. С./
<i>Волощюк</i>	«12»	09	2019 г./Волощюк И. Е./
<i>Губа</i>	«12»	09	2019 г./Губа Д. Н./
<i>Долгополова</i>	«12»	09	2019 г./Долгополова И. Н./
<i>Шушукова</i>	«12»	09	2019 г./Шушукова Г. П./
<i>Шаповалова</i>	«12»	09	2019 г./Шаповалова О. А./

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №57**

**ПРИКАЗ**

от 04.12.2019.

№ 1492 -ОД

ст. Троицкая

**О проведении входящей административной контрольной работе  
по математике у учащихся 2-4 классов МБОУ СОШ № 57**

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год, с целью установления фактического уровня знаний, практических умений и навыков обучающихся по отдельным предметам учебного плана п р и к а з ы в а ю:

1. Провести входящие административные контрольные работы по математике у учащихся 2-4 классов МБОУ СОШ № 57:

во 2 классах 19.12. 2019г.

в 3 классах 25.12. 2019г.

в 4 классах 17. 12. 2019г.

2. Установить время начала выполнения контрольной работы по русскому языку 2 урок 1 смены продолжительность контрольной работы – 40 минут.

3. Цымбалюк Л.А. заместителю директора школы по УВР:

– подготовить тексты административных контрольных работ

– составить графики проведения административных контрольных работ

– создать необходимые условия для проведения входящей административной контрольной работы;

– провести инструктаж с организаторами в аудиториях о правилах проведения входящей административной контрольной работы.

– обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении входящей административной контрольной работе.

4. Назначить кабинеты, организаторов для проведения промежуточной аттестации по математике:

№ урока	Класс	Кабинет	Ассистент
3	2а	8	Долгополова И.Н.
	2б	15	Губа Д.Н.
	2в	18	Лебедева О.А.
	3а	14	<u>Волощук И.Е.</u>

	3б	24	Цымбалюк Л.А.
	3в	5	Шушукова Г. П.
	4а	29	Беглецова Э.В.
	4б	3	Купреева Ю.С.
	4в	30	Геращенко О.С.

5. Провести входящую административную контрольную работу в 2-4-х классах и осуществить проверку работ непосредственно в школе комиссией в следующем составе:

- 1) Лебедевой О.А., учителя начальных классов;
- 2) Долгополовой И.Н., учителя начальных классов;
- 3) Губа Д.Н., учителя начальных классов;
- 4) Шушуковой Г.П., учителя начальных классов;
- 5) Волощюк И.Е., учителя начальных классов;
- 6) Цымбалюк Л.А., учителя начальных классов;
- 7) Геращенко О.С., учителя начальных классов;
- 8) Беглецовой Э.В., учителя начальных классов;
- 9) Купреевой Ю.С., учителя начальных классов;

6. Отметка за входящую контрольную работу выставляется в журнале успеваемости в графе в этот же день данному предмету.

7. Классным руководителям 2-4-х классов:

- подготовить проштампованные листы;
- обеспечить явку учащихся на промежуточную аттестацию;
- сдать контрольные работы с анализом заместителю директора по УМР

Цымбалюк Л.А. 26 декабря 2019г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Ю. Зубачева

С приказом ознакомлены:

_____	«__» _____	2019 г. /Цымбалюк Л.А./
_____	«__» _____	2019 г. / Геращенко О.С./
_____	«__» _____	2019 г. /Беглецова Э.В./
_____	«__» _____	2019 г. /Купреева Ю.С./
_____	«__» _____	2019 г. / Волощюк И.Е./
_____	«__» _____	2019 г. /Губа Д.Н./
_____	«__» _____	2019 г. / Долгополова И.Н./
_____	«__» _____	2019 г. /Шушукова Г.П./
_____	«__» _____	2019 г. /Лебедева О.А./