

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №57**

ПРИКАЗ
от 12.09.2019г. № 114 - ОД
ст. Троицкая

**О проведении входящей административной контрольной работе
по русскому языку у учащихся 2-4 классов МБОУ СОШ № 57**

В соответствие с планом внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год, с целью установления фактического уровня знаний, практических умений и навыков обучающихся по отдельным предметам учебного плана

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести входящие административные контрольные работы по русскому языку у учащихся 2-4 классов МБОУ СОШ № 57:
 - во 2 классах 18.09.2019 г.,
 - в 3 классах 17.09.2019 г.,
 - в 4 классах 19.09.2019 г.,
2. Установить время начала выполнения контрольной работы по русскому языку 3 урок 1 смены продолжительность контрольной работы 40 минут.
3. Цымбалюк Л. А. заместителю директора школы по УВР:
 - подготовить тексты административных контрольных работ;
 - составить графики проведения административных контрольных работ;
 - создать необходимые условия для проведения входящей административной контрольной работы;
 - провести инструктаж с организаторами в аудиториях о правилах проведения входящей административной контрольной работы;
 - обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении входящей административной контрольной работе.
4. Назначить кабинеты, организаторов для проведения промежуточной аттестации по русскому языку:

№ урока	Класс	Кабинет	Ассистент
3	2а	8	Губа Д. Н.
	2б	15	Шаповалова О. А.

2в	18	Долгополова И. Н.
3а	14	Цымбалюк Л. А.
3б	24	Шушукова Г. П.
3в	5	Волощюк И. Е.
4а	29	Купреева Ю. С.
4б	3	Геращенко О. С.
4в	30	Беглецова Э. В.

5. Провести входящую административную контрольную работу в 2-4-х классах и осуществить проверку работ непосредственно в школе комиссией в следующем составе:

- 1) Шаповаловой О. А., учителя начальных классов;
- 2) Долгополовой И. Н., учителя начальных классов;
- 3) Губа Д. Н., учителя начальных классов;
- 4) Шушуковой Г. П., учителя начальных классов;
- 5) Волощюк И. Е., учителя начальных классов;
- 6) Цымбалюк Л. А., учителя начальных классов;
- 7) Геращенко О. С., учителя начальных классов;
- 8) Беглецовой Э. В., учителя начальных классов;
- 9) Купреевой Ю. С., учителя начальных классов.

6. Отметка за входящую контрольную работу выставляется в журнале успеваемости в графе в этот же день данному предмету.

7. Классным руководителям 2-4-х классов:

- подготовить проштампованные листы;
- обеспечить явку учащихся на промежуточную аттестацию;
- сдать контрольные работы с анализом заместителю директора по УМР Цымбалюк Л. А. 21 сентября 2019 г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М. Ю. Зубачева

С приказом ознакомлены:

<i>Л. А. Цымбалюк</i>	«12»	09	2019 г./Цымбалюк Л. А./
<i>Геращенко</i>	«12»	09	2019 г./Геращенко О. С./
<i>Беглецова</i>	«12»	09	2019 г./Беглецова Э. В./
<i>Купреева</i>	«12»	09	2019 г./Купреева Ю. С./
<i>Волощюк</i>	«12»	09	2019 г./Волощюк И. Е./
<i>Губа</i>	«12»	09	2019 г./Губа Д. Н./
<i>Долгополова</i>	«12»	09	2019 г./Долгополова И. Н./
<i>Шушукова</i>	«12»	09	2019 г./Шушукова Г. П./
<i>Шаповалова</i>	«12»	09	2019 г./Шаповалова О. А./

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №57**

ПРИКАЗ
от 22.10.2019. № 1318 - ОД
ст. Троицкая

**О проведении административной контрольной работе
по русскому языку у учащихся 4 «В» классе МБОУ СОШ № 57**

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год, с целью установления результатов усвоения обучающимися образовательных программ п р и к а з ы в а ю:

1. 24 октября 2019 года провести административную контрольную работу по русскому языку (диктант) у учащихся 4 «В» класса МБОУ СОШ № 57.
2. Установить время начала выполнения контрольной работы по русскому языку 3 урок 1 смены продолжительность контрольной работы – 40 минут.
3. Цымбалюк Л.А. заместителю директора школы по УВР:
 - подготовить текст административной контрольной работы;
 - создать необходимые условия для проведения административной контрольной работы;
 - обеспечить режим информационной безопасности при организации.
4. Провести административную контрольную работу в 4 «В» классе и осуществить проверку работ непосредственно в школе комиссией в следующем составе:
 - 1) Цымбалюк Л.А., учителя начальных классов;
 - 2) Купреевой Ю.С., учителя начальных классов.
5. Отметка за административную контрольную работу выставляется в журнале успеваемости в графе в этот же день по данному предмету.
6. Купреевой Ю.С., классному руководителю 4 «В» класса:
 - обеспечить явку учащихся на административную контрольную работу;
 - сдать контрольные работы с анализом заместителю директора по УМР Цымбалюк Л.А. 25 октября 2019г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Ю. Зубачева

С приказом ознакомлены:

Л.А. Цымбалюк «22» 10 2019 г. /Цымбалюк Л. А./
Ю.С. Купреева «22» 10 2019 г. /Купреева Ю. С./

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №57

ПРИКАЗ

от 11.11.2019г.

№ 1376-ОД

ст. Троицкая

**О проведении административной контрольной работы
по русскому языку у учащихся 4 «В» классе МБОУ СОШ № 57**

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год, с целью установления результатов усвоения обучающимися образовательных программ п р и к а з ы в а ю:

1. 13 ноября 2019 года провести административную контрольную работу по русскому языку по теме «Части речи» у учащихся 4 «В» класса МБОУ СОШ № 57.

2. Установить время начала выполнения контрольной работы по русскому языку 2 урок 1 смены продолжительность контрольной работы – 40 минут.

3. Цымбалюк Л.А. заместителю директора школы по УМР:
– подготовить административную контрольную работу;
– создать необходимые условия для проведения административной контрольной работы;
– обеспечить режим информационной безопасности при организации.

4. Провести административную контрольную работу в 4 «В» классе и осуществить проверку работ непосредственно в школе комиссией в следующем составе:

- Цымбалюк Л.А., учитель начальных классов;
- Купреева Ю.С., учитель начальных классов.

5. Отметка за административную контрольную работу выставляется в журнале успеваемости в графе в этот же день по данному предмету.

6. Купреевой Ю.С., классному руководителю 4 «В» класса:

- - подготовить проштампованные листы;
- - обеспечить явку учащихся на административную контрольную работу;
- - сдать контрольные работы с анализом заместителю директора по УМР Цымбалюк Л.А. 20 ноября 2019г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.Ю. Зубачева

С приказом ознакомлены:


_____ 2019 г. /Цымбалюк Л.А./
_____ 2019 г. /Купреева Ю.С./

Управление образования
 администрации муниципального образования
 Крымский район
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57**
 станции ТРОИЦКОЙ муниципального образования
 Крымский район
 353360, Краснодарский край, Крымский район,
 станция Троицкая, ул. Партизанская, 96 А
 тел. (факс) (861-31) 67-196
 e-mail: sco-27-sob57@mail.ru
<http://scho57.krm.kubannet.ru>
 ОГРН 1022304062263 ИФН 2437017238
 от 27.11.19 № 326
 на № _____ от _____

В аттестационную комиссию

Справка - подтверждение

Дана Купреевой Юлие Сергеевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ № 57, в том, что результаты контрольных работ и обучающихся 4-в класса в 2019-2020 учебном году имеют положительную динамику:

Вид административного контроля, не менее 3 контрольных работ	Количество обучающихся, участвующих в работе, чел.	Обучающиеся, имеющие качественный результат	
		чел.	%
Входная административная контрольная работа по русскому языку	25	10	44%
Контрольная работа по теме «Умножение и деление»	21	11	53%
Промежуточная контрольная работа	20	13	65%
Средний показатель		54%	

Вывод: прослеживается положительная динамика результатов.

Заместитель директора по УМР



Цымбалюк Л.А.