

Муниципальное бюджетное УТВЕРЖДАЮ  
общеобразовательное учреждение средняя Директор МБОУ СОШ № 57  
общеобразовательная школа № 57 станицы \_\_\_\_\_ М. Ю. Зубачева  
Троицкой муниципальной образовани «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Крымский район

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ответственного по работе с одаренными детьми**

### ***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1. Ответственный по работе с одаренными детьми выборная должность и снимается с должности по представлению заведующего кафедры на заседании кафедры.

1.2. На ответственного по работе с одаренными детьми возлагаются следующие функции:

- организация и методическое сопровождение областных предметных олимпиад, фестивалей, конкурсов, интеллектуальных соревнований;
- изучение, обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс педагогического опыта по работе с одаренными детьми;
- ведение установленной документации;
- разработка методической документации по соответствующему направлению деятельности;
- проведение учебно-методических мероприятий.

### ***2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ***

Ответственный по работе с одаренными детьми:

- 2.1. изучает методологический и методические аспекты работы с одаренными детьми;
- 2.2. проводит работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по работе с одаренными детьми;
- 2.3. оказывает методическую помощь педагогам в определении форм, методов и средств обучения
- 2.4. совместно со структурными подразделениями методического совета участвует в разработке курсовых и межкурсовых мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров работающих с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе;
- 2.5. проводит опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, создает базу для ее организации;
- 2.6. изучает потребности педагогических кадров образования в оказании методической помощи и организации сотрудничества;
- 2.7. оказывает организационно-методическую поддержку учителям, работающим с одаренными детьми по соответствующему направлению деятельности;
- 2.8 участвует в подготовке и проведении семинаров, конкурсов, выставок, конференций, и других областных методических мероприятиях. Осуществляет разработку необходимой документации по их проведению;
- 2.9. участвует в Обеспечении высокого качества образовательного процесса путём внедрения программ нового поколения и новых педагогических технологий; совершенствование научно-методического обеспечения педагогов дополнительного образования детей.
- 2.10. осуществляет поддержку педагогических работников в инновационной деятельности, в организации и проведении научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы в школе и учреждениях дополнительного образования
- 2.11. осуществляет инвентаризацию Всероссийских и международных мероприятий и конкурсов детских творческих и исследовательских работ. Информация о них

муниципальных отделов образования области. Рекомендации по организации участия в заявленных мероприятиях обучающихся области.

2.12. работает над созданием единой базы данных педагогов, реализующих свой инновационный педагогический опыт по развитию творческих способностей обучающихся дополнительного образования области. Создание единой базы данных о талантливых и одарённых детях области, путях их самореализации и развития

2.13. осуществляет разработку методик, программ, учебных и учебно-тематических планов, рекомендаций для организации экспериментальной работы с одарёнными детьми

2.14. осуществляет комплектование объединений талантливых и одарённых обучающихся, апробацию экспериментальных программ по дальнейшему развитию их творческих способностей.

2.15 организация совместной работы со школами, с научно-исследовательскими лабораториями, методическими центрами и ВУЗами при проведении опытно-экспериментальной работы. Формирование и реализация единой методической политики развития творческих способностей обучающихся

2.16. готовит документацию по годовому планированию своей деятельности.

### **3. ПРАВА**

Ответственный по работе с одаренными детьми имеет право:

3.1. знакомиться с проектами решений заместителя директора по НМР, связанных с его деятельностью;

3.2. выносить на рассмотрение методического совета и заседания кафедры предложения по совершенствованию методической деятельности. Внедрению новых педагогических технологий, устранению противоречий, решению проблем и других вопросов, входящих в его компетенцию;

3.3. запрашивать и получать необходимую информацию от руководителей учреждений образования области;

3.4. организовывать профессиональное сотрудничество на базе учреждений образования района.

## План работы с одаренными детьми

Цель:

- Выявление одарённых детей.
- Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей.
- Развитие и выработка социально ценных компетенций у учащихся.

Задачи:

- Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых учащихся, умственное, эмоциональное, социальное различие учащихся.
- Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).
- Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

План работы с одаренными детьми в 5-8 классах

- Подготовка к Всероссийской олимпиаде (школьный, муниципальный туры)
- Участие в дистанционных региональных олимпиадах
- Работа клуба "Внуки Науки"
- Обновление базы данных по одаренным детям
- Участие в интеллектуальных и творческих конкурсах