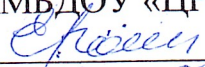


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МБДОУ «ЦРР- детский сад №21»
 Е.Г. Ерошенко
« 01 » 09 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «ЦРР- детский сад №21»
 Н.Ш.Лебедева
« 01 » 09 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива
в МБДОУ «ЦРР – детский сад №21» г.Шахты

Принято общим собранием трудового коллектива. Протокол № ____ от « ____ » _____
20 ____ г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Центра развития ребенка – детского сада первой категории №21». (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ.
- 1.2. Общее собрание ДООУ осуществляет общее руководство ДООУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания ДООУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

- 3.1. Общее собрание:
 - Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики отпусков работников ДООУ;
 - Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ;
 - Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
 - Вносит изменения и дополнения в Устав ДООУ, другие локальные акты;
 - Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по его укреплению, рассматривает факты нарушений трудовой дисциплины работниками ДООУ;
 - Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
 - Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДООУ средств из фонда оплаты труда;

- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДООУ;
- Заслушивает отчеты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, заместителя заведующего по ВМР, председателя педагогического Совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- Знакомится с итоговыми документами при проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания ДООУ;
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав общего собрания входят все работники ДООУ

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественные организации, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- Организует деятельность Общего собрания;
 - Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - Организует подготовку и проведение заседания;
 - Определяет повестку дня;
 - Контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания является принятым, если за него проголосовала не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – педагогическим Советом, Родительским комитетом:
- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического Совета, Родительского комитета ДООУ;
 - Представление на ознакомление педагогическому Совету и Родительскому комитету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического Совета и Родительского комитета ДООУ.

7. Ответственность Общего собрания.

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- Дата проведения;
 - Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - Приглашенные (Ф.И.О., должность)
 - Повестка дня;

- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).