

Согласовано:

Председатель ПК

Ерошенко Е.Г.

«15» 12 2015 г.

Утвержден

Заведующий МБДОУ ЦРР –

детский сад №21 г.Шахты

Лебедева Е.Ш.

«15» 12 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ Об управляющем Совете в МБДОУ «ЦРР – детский сад №21» г.Шахты

Принято общем собранием трудового коллектива

Протокол №1

От «15» 09 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет Муниципального Бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - Совет МБДОУ) является коллегиальным органом самоуправления , осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ.
- 1.2. Совет МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъектами РФ, органов местного самоуправления. Уставом МБДОУ, а также регламентом Совета МБДОУ, иными локальными нормативными актами МБДОУ.
- 1.3. Деятельность членов Совета МБДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом МБДОУ предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета МБДОУ;
 - б) компетенция Совета МБДОУ;
 - в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления МБДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета МБДОУ.
- 1.5. Члены Совета МБДОУ не получают вознаграждения за работу в Совете МБДОУ.

II. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет МБДОУ состоит из избирательных членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;
 - б) работников МБДОУ;
 - в) представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.

В состав Совета МБДОУ также входят: руководитель МБДОУ и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета МБДОУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного МБДОУ (кооптированные члены Совета МБДОУ), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

2.2. Общая численность Совета МБДОУ определяется Уставом МБДОУ. Количество членов Совета МБДОУ из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета МБДОУ.

Количество членов Совета МБДОУ из числа работников МБДОУ не превышает $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета МБДОУ.

Остальные места в Совете МБДОУ занимают руководитель МБДОУ, представитель учредителя, кооптированные члены.

2.3. Члены Совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее $\frac{2}{3}$ родителей (законных представителей) воспитанников.

На общем родительском собрании избирается из своего состава председатель, секретарь и при необходимости счетная комиссия.

Члены Совета МБДОУ избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета МБДОУ могут быть внесены участниками общего родительского собрания, руководителем МБДОУ, председателем учредителя в Составе МБДОУ.

Решения собрания принимаются голосованием присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.4. Члены Совета МБДОУ из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого

применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Совет МБДОУ считает сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2\3 от общей численности членов Совета МБДОУ, определенной Уставом МБДОУ. Члены Совета МБДОУ получают удостоверение по форме, установленной учредителем МБДОУ.

2.6. Представители общественных организаций избираются решением органа общественной организации.

III. Компетенция Совета МБДОУ

3.1. Основными задачами Совета МБДОУ являются:

- а) определение основных направлений развития МБДОУ ;
- б) повышение эффективности финансово- экономической деятельности МБДОУ, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации воспитательно - образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБДОУ;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками воспитательно- образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в МБДОУ.

3.2. Совет МБДОУ имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе МБДОУ:

3.2.1. Утверждает:

- Программу развития МБДОУ;
- Ежегодный публичный отчет МБДОУ и учредителю;
- Режим занятий воспитанников;
- Положение МБДОУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя МБДОУ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу.

3.2.3. Согласовывает по представлению руководителя МБДОУ:

- Смету расходования средств, полученных МБДОУ от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Компонент МБДОУ учебного плана;
- Введение новых методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий;
- Сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности.

3.2.4. Вносит предложения руководителю МБДОУ в части:

- a) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ;
- б) в пределах выделяемых средств);
- в) создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- г) организации промежуточной и итоговой аттестации воспитанников;
- д) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- е) обеспечение безопасности в МБДОУ;

3.2.5. Регулярно информируем участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.6. Участвуют в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБДОУ; публичный доклад подписывается председателем Совета МБДОУ совместно с руководителем Совета совместно с руководителем МБДОУ.

3.2.7. Заслушивает отчет руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года.

3.2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета МБДОУ Уставом МБДОУ.

3.3. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года Совет МБДОУ вправе направить

Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБДОУ.

3.4. Совет МБДОУ имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав МБДОУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в т.ч. в части определения:

- Прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МБДОУ;
- Порядка и оснований отчисления воспитанников;
- Системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

IV. Организация деятельности Совета МБДОУ.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета МБДОУ, определяются Уставом учреждения. Вопросы порядка работы Совета МБДОУ, неурегулированные Уставом, определяются регламентом Совета МБДОУ, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета МБДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета МБДОУ созываются председателем Совета МБДОУ, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.4. Правом созыва заседания Совета МБДОУ обладают также руководитель МБДОУ и председатель учредителя в составе Совета МБДОУ.

4.5. На заседании (в порядке, установленном Уставом МБДОУ и регламентом Совета МБДОУ) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета МБДОУ.

4.6. Первое заседание Совета МБДОУ созывается руководителем МБДОУ не позднее чем через месяц МБДОУ после его формирования. На первом заседании Совета МБДОУ, в частности, избираются председатель и секретарь Совета МБДОУ, при необходимости заместитель председателя Совета МБДОУ. Председатель Совета МБДОУ не может избираться из числа

работников МБДОУ (включая руководителя), также председателем Совета МБДОУ не может быть избран правитель учредителя.

4.7. Планирование работы Совета МБДОУ осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета МБДОУ. Регламент Совета МБДОУ должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. Для подготовки материалов к заседаниям совета МБДОУ, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет МБДОУ имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета МБДОУ. Совет МБДОУ определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета МБДОУ председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет МБДОУ сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель любой комиссии является членом Совета МБДОУ.

4.9. Заседание Совета МБДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета МБДОУ, определенного Уставом МБДОУ. Заседание Совета МБДОУ ведет председатель, а его отсутствие – заместитель председателя.

4.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета МБДОУ, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета МБДОУ.

4.11. При осуществлении функций, предусмотренной п. 3.1. настоящего Положения, в заседании Совета МБДОУ не вправе участвовать председатели обучающихся и работников МБДОУ, а руководитель МБДОУ и представитель учредителя Совета МБДОУ не вправе принимать участие в голосовании.

4.12. Для осуществления своих функций Совет МБДОУ вправе:

а) приглашать на заседания Совета МБДОУ любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать руководителя МБДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета МБДОУ, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета МБДОУ возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости – содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета МБДОУ и его членов.

5.1. Совет МБДОУ несет ответственность за современное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Руководитель МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета МБДОУ, в случае отсутствия необходимости решения Совета МБДОУ по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить Совет МБДОУ, если Совет не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБДОУ. В этом случае происходит новое формирование Совета МБДОУ по установленной процедуре.

5.4. Члены Совета МБДОУ в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Решения Совета МБДОУ, противоречащие положения Устава образовательного учреждения, положениям договора МБДОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБДОУ, работникам и иными участниками воспитательно-образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета МБДОУ учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета МБДОУ, либо внести через своего представителя в Совет МБДОУ представление о пересмотре такого решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом МБДОУ и руководителем МБДОУ, который не может быть МБДОУ урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.7. Члены Совета МБДОУ обязаны посещать его заседания. Член Совета МБДОУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета МБДОУ.

5.8. Член Совета МБДОУ выводится из его состава по решению Совета МБДОУ в следующих случаях:

- По желанию члена Совета МБДОУ, выраженному в письменной форме;
- При отзыве представителя учредителя;
- При увольнении с работы руководителя МБДОУ или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета МБДОУ, если они не могут быть кооптированы в состав Совета МБДОУ после увольнения;
- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБДОУ;
- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена в работе Совета МБДОУ : лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. Выписка из протокола заседания Совета МБДОУ с решением о выводе члена Совета МБДОУ направляется учредителю.

5.10. После вывода (выхода) из состава МБДОУ его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).