

ОТЧЕТ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в деятельности МБДОУ «ЦРР-детский сад №21»Г.Шахты

от 20.01.2025г.

На основании приказа МБДОУ «ЦРР-детский сад №21» г.Шахты от 09.01.2025г. № «О проведении оценки коррупционных рисков в МБДОУ «ЦРР-детский сад №21» г.Шахты, в целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и в соответствии с антикоррупционной политикой МБДОУ, Методикой оценки коррупционных рисков, утвержденных приказом МБДОУ «ЦРР-детский сад №21» г.Шахты от 09.01.2025г. N.88 «О проведении оценки коррупционных рисков в МБДОУ «ЦРР-детский сад №21» в период с 09.01.2025г. по 20.01.2025г. с проведена оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности МБДОУ.

Оценка направлена на:

1) определение процессов и операций в деятельности образовательной организации, при реализации которых наиболее высокая вероятность совершения работниками МБДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организации

2)обеспечение:

- соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБДОУ,
 - корректировка/формирование (при необходимости) перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
 - подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.
- Для целей оценки коррупционных рисков использовали следующие основные понятия:

Основные понятия	Определение
Коррупционное правонарушение	Злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, полное взяточничество, коммерческий подкуп. посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды(преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а так же совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица
Активы	Ресурсы образовательной организации, включая бюджетные средства и доходы от иной приносящей доход деятельности.
Коррупционный риск	Возможность совершения работником образовательной организации, а также иными лицами от имени или в интересах образовательной организации коррупционного правонарушения.
Карта коррупционных рисков	Сводное описание процессов и подпроцессов возможных коррупционных правонарушений.

Оценка коррупционных рисков	общий процесс идентификации, анализа коррупционных рисков
Факторы коррупционных рисков (коррупциогенные факторы)	Коренные причины коррупционных рисков – явление или совокупность явлений, объективные и субъективные предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а так же положения (проекта) нормативных, правовых и локальных нормативных актов: устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил; содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов образовательной организации, в том числе, таких как

- Устав;
- Муниципальное задание на 2024 год и плановый период 2025г., 2026г. и 2027г.
- План финансово-хозяйственной деятельности на 2024год;
- планы—графики закупок товаров, работ, услуг и планы закупки товаров на 2024год;
- приказы МБДОУ;
- План противодействия коррупции на 2024год;
- Штатное расписание;
- Коллективный договор;
- Протоколы коллегиальных органов управления МБДОУ, различных комиссий;
- Трудовые договоры;
- Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции МБДОУ в 2024году;
- Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБДОУ, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера ее(его) супруга.

Установлено следующее:

1. Приказами образовательной организации утверждены локальные акты
 - Положение по антикоррупционной политике в МБДОУ «ЦРР – детский сад №21» г.Шахты;
 - План мероприятий по противодействию коррупции;
 - Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов;
 - Положение о нормах профессиональной этике педагогических работников;
 - Положение о противодействии коррупции;
 - Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
- Назначен ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений;

- Утверждена Комиссия по противодействию коррупции, рассмотрению на которой подлежат вопросы связанные с соблюдением локальных правовых актов по противодействию коррупции
- Председатель: заведующий МБДОУ.
- Разработана форма обращения гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений.
- Разработана форма уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников МБДОУ.
- Разработан План мероприятий по противодействию коррупции на 2025год

При приеме на работу работники знакомятся под роспись с локальными актами МБДОУ и положениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Локальные акты размещены на официальном сайте образовательной организации, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам.

В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в МБДОУ на периодической основе осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей, организована работа комиссии по профессиональной этике и конфликтная комиссия по соблюдению требований антикоррупционной политике и урегулированию конфликта интересов.

Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении), а так же электронной форме (через официальный сайт МБДОУ, электронную почту).

Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

Заведующим МБДОУ и заместителями заведующего, по предварительной записи ведется личный прием граждан и юридических лиц

В вестибюле здания образовательной организации оформлен информационный стенд по вопросам противодействия и профилактики коррупции

На официальном сайте МБДОУ ведется специализированный раздел «Противодействие коррупции».

Заведующим МБДОУ обеспечено представление в Департамент образования г.Шахты в установленном порядке сведений о полученных им доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В образовательной организации на периодической основе проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействию коррупции.

1. Перечень коррупционно- опасных функций и полномочий образовательной организации

При анализе Перечня коррупционно-опасных функций в рамках текущей оценки обращено внимание на функции, предусматривающие:

- Прием на работу;
- Организацию работы со служенной информацией и документами;
- Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц
- Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности;
- Учет материальных и нематериальных активов образовательной организации;

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд образовательной организации;

- Оплата труда;

Сведения о :

- нарушении работниками образовательной организации требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;
- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в учетных отчетных документах. Являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;
- действию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями;
- совершении финансово- хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства

Проведение Мониторинга осуществлялось путем сбора и анализа информации, изучения документов, иных материалов, устного опроса заведующего и его заместителей. В период с 01.01.2024. по 28.12.2024 г. жалобы, заявления и обращения от заместителей заведующего, граждан и юридических лиц, а так же материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками МБДОУ требований к служебному поведению в адрес МБДОУ не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных нарушениях или фактах несоблюдения работниками МБДОУ требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено

Вопросы соблюдения требований к поведению работников ,урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по профессиональной этике и конфликтной комиссии по соблюдению требований антикоррупционной политике и урегулированию конфликта в интересах образовательной организации не рассматривались в виду отсутствия оснований.

По результатам проведенного Мониторинга сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников образовательной организации отсутствуют;
- отклонений от установленных норм, определяемые трудовыми договорами работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано.

Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков

(План).

1. Мониторинг(на постоянной основе) действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения
2. Утвердить следующий перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

Перечень должностей,

замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заведующий МБДОУ.
2. Заместитель заведующего по административно – хозяйственной части

3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Главный бухгалтер
5. Контрактный управляющий

3. Утвердить карту коррупционных рисков на 2025г. приложение №1 к настоящему отчету

4. Внести изменения в Методику оценки коррупционных рисков в части: Перечень коррупционно - опасных—функций приложение №2 к настоящему отчету

2. Профилактические.

2.1. Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры всех участников образовательных отношений на плановой систематической основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования;

2.2. Один раз в полугодие ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений проводить мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов(аффилированности).

Реализация вышеуказанных мер по минимизации коррупционных рисков в образовательной организации не потребует дополнительных кадровых и иных ресурсов, необходимых для проведения соответствующих мероприятий, а так же не потребует дополнительного бюджетного финансирования.

При наличии у МБДОУ дополнительных финансовых возможностей, рекомендуется использование средств видеонаблюдения или аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций(кабинет заведующего и его заместителей).

Приложение 1 к оценке коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков МБДОУ «ЦРР – детский сад №21» г.Шахты

№	Зоны повышенного коррупционного риска(коррупционно—опасные функции и полномочия)	Типовые ситуации	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов ,связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личное заинтересованности.	Информационная открытость. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политике МБДОУ. Разъяснение Работникам МБДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.	Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБДОУ, при разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха работников. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено Действующим законодательством.	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим. Подача заявки в ЦЗН г.Шахты о вакантных рабочих местах. Размещение информации о вакансии на сайте «Работа в России». Прием работников на конкурсной основе (анализ резюме, проведение собеседований в присутствии заинтересованного в сотрудничестве руководителя. Разъяснение работникам МБДОУ обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ. Ознакомление работников с нормативными документами образовательной организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
3.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим МБДОУ	Соккрытие сведений о доходах	Ежегодно, до 30 апреля, предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим МБДОУ.

4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, персональным данным.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политике МБДОУ, политике защиты персональных данных. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснения работникам МБДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, разглашение персональных данных
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов управления, сотрудников МБДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

6.	Финансово- хозяйственная деятельность	Сговор с проверяющими. Сговор с контрагентами. Получение в личное пользование материальных ценностей, подлог документов на проведение процедур (котировки).	Ревизионный контроль со стороны учредителя и других контрольных органов. Проведение электронных торгов, преимущественно в виду аукционов, конкурсов.
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Расстановка мнимых Приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения Потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение(занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам МБДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации

		размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	
--	--	--	--

8.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник «фактически отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности Педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о стимулирующих выплатах. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Проведение аттестации педагогических работников и специалистов	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Комиссионное принятие решения, разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работник с нормативными документами образовательной организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.

II.	Списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета.	Умышленное, досрочное списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета. Сговор с материально-ответственным лицом, Получение в личное пользование материальных ценностей	Ревизионный контроль со стороны учредителя . Создание комиссии по списанию в рамках требований законодательства. Проведение внеплановых инвентаризаций имущества.
12.	Прием пожертвований от граждан и организаций	Сговор с контрагентами, получение наличных денежных средств от контрагента. Нецелевое использование пожертвованных средств.	Публичный отчет образовательной организации о принятых пожертвованиях от граждан и организаций через размещение информации на сайте. Заключение договоров пожертвования, на условиях перечисления денежных пожертвований на расчетный счет образовательной организации.

13.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам являющихся существенным элементом служебной деятельности. Сокрытие достоверной финансовой и другой информации не выгодной для оценки деятельности образовательной организации. Сговор с гражданами для выдачи им заведомо ложной информации, для предоставления по месту требования.	Контроль со стороны учредителя. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам образовательной организации положения законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Информирование общественности через СМИ о Проводимых мероприятиях по антикоррупцион- ному образованию, просвещению и пропаганде	Отсутствие информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации, возможности анонимного информирования учредителей, администрации образовательной организации, правоохранительных органов, о фактах коррупции со стороны	Наличие рубрики на сайте образовательной организации поддерживание ее в актуальном режиме. Наличие информационных стендов в образовательной организации.

		коррупции со стороны работников.	
--	--	-------------------------------------	--

Перечень коррупционно-опасных функций

Закупки

1. Формирование плана—графика закупок.
2. Выбор способа закупки.
3. Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.).
4. Рассмотрение заявок (документов).
5. Информирование поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур.
6. Проведение закупочных процедур.
7. Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков).
8. Заключение контракта (договора).
9. Выбор поставщика товаров, работ, услуг.
10. Ведение преддоговорной работы.
11. Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров).
12. Ведение претензионной работы.

Заключение договоров и контроль за их исполнением

1. Внесение изменений в договоры.
2. Приемка товаров, работ, услуг.

Экономика и финансы

1. Использование бюджетных и внебюджетных средств.
2. Привлечение дополнительных источников финансирования, материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвований для осуществления уставной деятельности.
3. Размещения денежных средств.
4. Бухгалтерские операции/платежи.
5. Списание имущества, вывод имущества из эксплуатации.
6. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

1. Распоряжение имуществом без соблюдения установленным законодательством порядка. Выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование.
2. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования.
3. Приемка имущества после окончания срока аренды.

Взаимодействие с общественными организациями, государственными органами и средствами массовой информации

1. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам:
 - получения лицензий, сертификатов, разрешений и т.п.;
 - применение мер реагирования к работникам, причастным к совершению серьезных нарушений /преступлений.
2. Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации.
3. Взаимодействие с органами государственного контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний.
4. Размещение и публикации информации о деятельности образовательной организации в средствах массовой информации

Подарки, расходы

1. Дарение и получение подарков.
2. Возмещение расходов.
3. Отражение подарков, расходов в учете.

Корпоративная безопасность.

1. Проведение расследований по фактам получения жалоб и информации о нарушениях имеющих признаки мошенничества или коррупции.
2. Применение дисциплинарных взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству
3. Оценка благонадежности контрагентов (должная осмотрительность) при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, при проведении закупочных процедур, заключении договоров

Управление персоналом, организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

1. Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными.
2. Проверка знаний по охране труда.
3. Проведение периодической аттестации работников (для категорий работников, подлежащих аттестации в соответствии с требованиями законодательство Российской Федерации).
4. Подготовка кадровых документов в отношении работников, кадровые перемещения.
5. Прием/увольнение, оформление трудовых отношений.
6. Ведение личных дел работников.
7. Повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам. Оплата труда.
8. Организация корпоративных мероприятий, направление работников на получение дополнительного профессионального образования (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров)

Воспитательная и образовательная деятельность

1. Прием детей в МБДОУ.
2. Составление, заполнение документов, справок, характеристик, отчетности.
3. Оказание образовательных услуг.
4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников об уровне удовлетворенности МБДОУ (качеством предоставляемых образовательных услуг).
5. Ведение личных дел воспитанников.

Ответственный за работу по профилактике
коррупционных правонарушений
в МБДОУ «ЦРР – детский сад №21» Шахты

Е.А. Менжинская