



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.07.2015

№ 63

поселок Первомайский

**Об утверждении положения о порядке проведения аттестации
руководителей муниципальных унитарных предприятий
Первомайского сельского поселения Ленинградского района**

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Первомайского сельского поселения Ленинградского района, в целях совершенствования работы муниципальных унитарных предприятий, повышения эффективности их деятельности, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Первомайского сельского поселения Ленинградского района (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Первомайского сельского поселения С.Д.Жемчужную.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Первомайского сельского

поселения Ленинградского района

Ю.В. Грицик

Проект подготовил и внес:

Начальник общего отдела администрации

Первомайского сельского поселения

С.Д. Жемчужная

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Первомайского сельского поселения
Ленинградского района
от 15.07.2015 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Первомайского сельского поселения Ленинградского района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее именуются - предприятия). Аттестации не подлежат руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины. Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

2. Целями аттестации руководителей предприятий являются:

- а) объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;
- б) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;
- в) стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.

3. Для проведения аттестации администрация Первомайского сельского поселения Ленинградского района (далее – администрация):

- а) образует аттестационную комиссию (в зависимости от специфики деятельности предприятий может быть создано несколько аттестационных комиссий);
- б) составляет списки руководителей подведомственных предприятий, подлежащих аттестации, и график ее проведения;
- в) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;
- г) утверждает подготовленный аттестационной комиссией перечень вопросов для аттестационных тестов.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района.

При проведении аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения руководителя предприятия в соответствии с

2

пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается член комиссии соответствующего выборного профсоюзного органа, если коллективным договором не установлен иной порядок обязательного участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

5. График проведения аттестации утверждается распоряжением администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации. В графике указываются:

-дата и время проведения аттестации;

-дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

6. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании. В случае когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

7. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".

8. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.

Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

9. Аттестационная комиссия:

а) готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;

б) составляет и утверждает аттестационные тесты;

в) устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа.

Перечень вопросов периодически пересматривается.

10. Аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания руководителем предприятия:

а) отраслевой специфики предприятия;

б) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

в) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

3

г) основ управления предприятиями, финансового аудита и планирования;

д) основ маркетинга;

е) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

11. В результате аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

Аттестационная комиссия также вправе одобрить проект распоряжения администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района о расторжении трудового договора с руководителем предприятия в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя предприятия.

Начальник общего отдела администрации
Первомайского сельского поселения

С.Д.Жемчужная

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке проведения
аттестации руководителей
муниципальных унитарных
предприятий Первомайского
сельского поселения
Ленинградского района

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата и год рождения _____

3. Занимаемая должность _____

4. Сведения об образовании _____

(когда и какое учебное заведение окончил,
специальность по образованию)

5. Сведения о повышении квалификации _____

6. Сведения о переподготовке _____

8. Общий трудовой стаж _____

9. Вопросы к руководителю предприятия и краткие ответы на них

10. Предложения, высказанные руководителем предприятия _____

11. Замечания и предложения, высказанные Аттестационной комиссией

12. Краткая оценка выполнения руководителем предприятия
рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

13. Решение Аттестационной комиссии _____

(соответствует занимаемой должности)

(не соответствует занимаемой должности)

14. Рекомендации Аттестационной комиссии _____

15. Количественный состав Аттестационной комиссии _____ человек.

16. На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной
комиссии

Количество голосов «За» _____, «Против» _____.

17. Примечание _____
