АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2018. № 55

поселок Первомайский

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года N 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 года N 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 3 мая 2012 года N 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Положением о муниципальной службе в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района, утвержденным решением Совета Первомайского сельского поселения Ленинградского района от 29 декабря 2017 года N 49 и Уставом Первомайского сельского поселения Ленинградского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить квалификационные требования к лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района (далее - Администрация), согласно приложениям № 1-2.

2. Уровень профессионального образования лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, должен быть подтвержден дипломом установленного образца, выданным учебным заведением, имеющим государственную аккредитацию.

3. Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по высшим и главным должностям муниципальной службы – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности Администрации или по профилю замещаемой должности;

2) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности Администрации или по профилю замещаемой должности;

3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы – профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

4. Требования к направлению и квалификации профессионального образования по должностям муниципальной службы устанавливаются с учетом функций, исполняемых по конкретным должностям муниципальной службы.

5. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. При определении стажа работы по специальности, направлению подготовки учитывается документально подтвержденная в соответствии с действующим законодательством профессиональная деятельность кандидата, претендующего на замещение должности муниципальной службы, в рамках квалификационных требований к направлению и квалификации профессионального образования по соответствующей должности, в том числе до получения документа о высшем образовании и о квалификации в период обучения по направлению подготовки высшего образования на последних двух курсах.

7. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

8. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности Администрации. В случае если специальные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности Администрации, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности Администрации.

9. Квалификационные требования, предусмотренные настоящим постановлением, использовать при:

поступлении граждан на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы в Администрации;

назначении на должность в порядке перевода муниципальных служащих для замещения должностей муниципальной службы в Администрации;

разработке должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации;

организации и обеспечении выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, своих должностных обязанностей.

10. Ведущему специалисту по общим вопросам администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района обеспечить

включение квалификационных требований в должностные инструкции муниципальных служащих администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

11. Указанные квалификационные требования применяются в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края.

12. Признать утратившим силу постановление администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района от 30 декабря 2015 года № 123 (с изменениями от 29 декабря 2017 года № 92) «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района».

13. Ответственному за ведение кадровой службы общего отдела администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района (Малыш) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах, разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

16. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Первомайского сельского поселения
Ленинградского района Ю. В. Грицик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Первомайского сельского поселения
Ленинградского района
от _____ №_____

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района (далее - Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 3 мая 2012 года №2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2) по ведущим должностям муниципальной службы – высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2.2 Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения, устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной

службы, которые определены в пункте 2.1 Требований в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

3.1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

3.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены в пункте 3.1 Требований в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

4.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района.

4.3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые

необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).

Ведущий специалист по общим вопросам
администрации Первомайского сельского поселения М. П. Малыш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы
Первомайского сельского поселения
Ленинградский район
от _____ №_____

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к уровню профессионального образования и стажу работы по ведущим, старшим муниципальным должностям муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Квалификационные требования	
		к уровню профессионального образования к направлению (специальности) и квалификации	к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы) или к стажу (опыту) работы по специальности
1.	Ведущий специалист администрации (по доходам)	Среднее профессиональное образование по направлению: «Экономика и управление», «Физико-математические науки», «Гуманитарные науки»; по специальности: «Государственное и муниципальное управление, экономика, мировая экономика, национальная экономика, экономика труда, финансы и кредит, бухгалтерский учет анализ и аудит, менеджмент, статистика, прикладная математика и информатика, математическое обеспечение и администрирование информационных систем, юриспруденция»; квалификация: «Менеджер государственного и муниципального управления, экономист, бухгалтер, аудитор, математик, системный программист, математик-программист, юрист».	требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
1.	Главный специалист администрации (финансист)	Высшее образование – бакалавриат, по направлению: «Экономика и управление», «Физико-математические науки», «Гуманитарные науки»; по специальности: «Государственное и муниципальное управление, экономика, мировая экономика, национальная экономика, экономика труда, финансы и кредит, бухгалтерский учет анализ и аудит, менеджмент, статистика, прикладная математика и информатика, математическое обеспечение и администрирование информационных систем, юриспруденция»;	требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются

		квалификация: «Менеджер государственного и муниципального управления, бакалавр экономики, магистр экономики, экономист, бухгалтер, аудитор, математик, системный программист, математик-программист, юрист».	
1.	Ведущий специалист администрации (бухгалтер)	Среднее профессиональное образование по направлению: «Экономика и управление», «Физико-математические науки», «Гуманитарные науки»; по специальности: «Государственное и муниципальное управление, экономика, мировая экономика, национальная экономика, экономика труда, финансы и кредит, бухгалтерский учет анализ и аудит, менеджмент, статистика, прикладная математика и информатика, математическое обеспечение и администрирование информационных систем, юриспруденция»; квалификация: «Менеджер государственного и муниципального управления, экономист, бухгалтер, аудитор, математик, системный программист, математик-программист, юрист».	требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
	Начальник общего отдела администрации	Высшее профессиональное образование по направлению: «Экономика и управление», «Образование и педагогика», «Гуманитарные науки»; по специальности: «Государственное и муниципальное управление, экономика и управление, физика, химия, безопасность жизнедеятельности, филологическое образование, физическое воспитание, математика, русский язык и литература, иностранный язык, история, музыкальное образование, педагогика и психология, социальная психология, социальная педагогика, социальный психолог, специальная дошкольная педагогика и психология, воспитание в дошкольных учреждениях, информатика, биология, юриспруденция»; квалификация: «Менеджер государственного и муниципального управления, экономист, учитель физики, учитель химии, учитель безопасности жизнедеятельности, бакалавр педагогики, филологического образования, магистр филологического образования, учитель физической культуры, учитель математики, педагог-психолог, социальный психолог, социальный педагог, педагог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии, воспитатель в дошкольных учреждениях, учитель информатики, учитель биологии, юрист, учитель права».	требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются

Глава Первомайского сельского
поселения Ленинградского района Ю. В.Грицик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Первомайского сельского поселения
Ленинградского района
от _____ №_____

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района (далее - Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 3 мая 2012 года №2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2) по ведущим должностям муниципальной службы – высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2.2 Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения, устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей

муниципальной службы, которые определены в пункте 2.1 Требований в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

3.1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

3.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены в пункте 3.1 Требований в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

4.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района.

4.3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).

Ведущий специалист по общим вопросам
администрации Первомайского сельского поселения М. П. Малыш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Первомайского сельского поселения
Ленинградский район
от _____ №_____

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к уровню профессионального образования и стажу работы по ведущим, старшим муниципальным должностям муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Квалификационные требования	
		к уровню профессионального образования к направлению (специальности) и квалификации	к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы) или к стажу (опыту) работы по специальности
1.	Ведущий специалист администрации (по доходам)	Среднее профессиональное или высшее профессиональное по направлению: «Экономика и управление», «Физико-математические науки», «Гуманитарные науки»; по специальности: «Государственное и муниципальное управление, экономика, мировая экономика, национальная экономика, экономика труда, финансы и кредит, бухгалтерский учет анализ и аудит, менеджмент, статистика, прикладная математика и информатика, математическое обеспечение и администрирование информационных систем, юриспруденция»;	требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются

		квалификация: «Менеджер государственного и муниципального управления, бакалавр экономики, магистр экономики, экономист, бухгалтер, аудитор, математик, системный программист, математик-программист, юрист».	
1.	Ведущий специалист администрации (финансист)	Среднее профессиональное или высшее профессиональное по направлению: «Экономика и управление», «Физико-математические науки», «Гуманитарные науки»; по специальности: «Государственное и муниципальное управление, экономика, мировая экономика, национальная экономика, экономика труда, финансы и кредит, бухгалтерский учет анализ и аудит, менеджмент, статистика, прикладная математика и информатика, математическое обеспечение и администрирование информационных систем, юриспруденция»; квалификация: «Менеджер государственного и муниципального управления, бакалавр экономики, магистр экономики, экономист, бухгалтер, аудитор, математик, системный программист, математик-программист, юрист».	требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
1.	Ведущий специалист администрации (бухгалтер)	Среднее профессиональное или высшее профессиональное по направлению: «Экономика и управление», «Физико-математические науки», «Гуманитарные науки»; по специальности: «Государственное и муниципальное управление, экономика, мировая экономика, национальная экономика, экономика труда, финансы и кредит, бухгалтерский учет анализ и аудит, менеджмент, статистика, прикладная математика и информатика, математическое обеспечение и администрирование информационных систем, юриспруденция»; квалификация: «Менеджер государственного и муниципального управления, бакалавр экономики, магистр экономики, экономист, бухгалтер, аудитор, математик, системный программист, математик-программист, юрист».	требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются

	Ведущий специалист по общим вопросам администрации	Среднее профессиональное или высшее профессиональное по направлению: «Экономика и управление», «Образование и педагогика», «Гуманитарные науки»; по специальности: «Государственное и муниципальное управление, экономика и управление, физика, химия, безопасность жизнедеятельности, филологическое образование, физическое воспитание, математика, русский язык и литература, иностранный язык, история, музыкальное образование, педагогика и психология, социальная психология, социальная педагогика, социальный психолог, специальная дошкольная педагогика и психология, воспитание в дошкольных учреждениях, информатика, биология, юриспруденция»; квалификация: «Менеджер государственного и муниципального управления, экономист, учитель физики, учитель химии, учитель безопасности жизнедеятельности, бакалавр филологического образования, магистр филологического образования, учитель физической культуры, учитель математики, педагог-психолог, социальный психолог, социальный педагог, педагог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии, воспитатель в дошкольных учреждениях, учитель информатики, учитель биологии, юрист, учитель права».	требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются

Глава Первомайского сельского
поселения Ленинградского района Ю.В.Грицик