



**СОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.10.2019

№ 35

поселок Первомайский

Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района

В целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района, на основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 7.1, 16.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», Совет Первомайского сельского поселения Ленинградского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района (приложение).

2. Начальнику общего отдела администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района ознакомить муниципальных служащих администрации с настоящим решением.

3. Постановление администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района от 10 января 2013 года № 3 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Первомайского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района в телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовил и внес:
Начальник общего отдела администрации
Первомайского сельского поселения

М. П. Малыш

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
Первомайского сельского поселения
Ленинградского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи квалификационного экзамена
муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня) в администрации Первомайского сельского
поселения Ленинградского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 7.1, 16.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае».

2. Положение определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района.

3. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района.

II. Организация проведения квалификационного экзамена

4. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие администрации первомайского сельского поселения Ленинградского района, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы.

5. Квалификационный экзамен проводится:

5.1. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

5.2. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы

предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

5.3. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

6. В случае, предусмотренном подпунктом 5.1 и 5.2 пункта 6 Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

7. Квалификационный экзамен проводится по решению главы Первомайского сельского поселения по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

8. Квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего. Такой экзамен считается внеочередным и проводится не позднее, чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина (приложение № 1 к настоящему Положению).

9. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, утвержденной постановлением администрации Первомайского сельского поселения.

10. Организация проведения квалификационного экзамена возлагается на начальника общего отдела администрации Первомайского сельского поселения.

11. Начальник общего отдела администрации Первомайского сельского поселения:

11.1. Готовит распоряжение администрации Первомайского сельского поселения о проведении квалификационного экзамена, которым утверждается:

11.1.1. Дата и время проведения квалификационного экзамена;

11.1.2. Список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

11.1.3. Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена

11.2. Предоставляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

11.3. Доводит до сведения муниципального служащего, членов аттестационной комиссии распоряжение о проведении квалификационного экзамена не позднее, чем за месяц до дня его проведения.

11.4. Подготавливает экзаменационные листы на муниципальных служащих, в отношении которых проводится квалификационный экзамен (приложение № 3 к настоящему Положению).

11.5. Направляет в аттестационную комиссию копию распоряжения администрации Первомайского сельского поселения о проведении квалификационного экзамена и письменное заявление муниципального

служащего о проведении внеочередного квалификационного экзамена и присвоении классного чина.

11.6. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего.

11.7. Не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена знакомит муниципального служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, с представленным в аттестационную комиссию отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего.

12. Муниципальный служащий, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным.

13. До проведения квалификационного экзамена не допускается муниципальный служащий:

13.1. имеющий дисциплинарное взыскание;

13.2. в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

14. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, и его непосредственного руководителя.

15. Аттестационная комиссия:

15.1. Рассматривает представленный отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего;

15.2. Заслушивает сообщение муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, о его профессиональной служебной деятельности.

16. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью

работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе индивидуального собеседования или тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

17. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

17.1. Признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

17.2. Признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

18. Решение о результате квалификационного экзамена выносятся аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При

равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

19. Результат квалификационного экзамена сообщается муниципальному служащему секретарем аттестационной комиссии на следующий день после заседания аттестационной комиссии.

20. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Секретарь аттестационной комиссии знакомит муниципального служащего с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

21. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии по проведению квалификационного экзамена (приложение № 4 к настоящему Положению), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

22. Начальник общего отдела администрации Первомайского сельского поселения не позднее, чем через семь дней после проведения квалификационного экзамена направляет результаты квалификационного экзамена главе Первомайского сельского поселения Ленинградского района.

23. На основании результатов квалификационного экзамена глава Первомайского сельского поселения Ленинградского района издает распоряжение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

24. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

25. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой (письменным заявлением) о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее, чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

26. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела администрации
Первомайского сельского поселения

М. П. Малыш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими и
оценке их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня) в
администрации Первомайского
сельского поселения

Главе Первомайского сельского
поселения Ленинградского района
от _____
(наименование замещаемой должности)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с истечением срока, установленного для прохождения
муниципальной службы в присвоенном мне _____
классном чине, _____
(дата присвоения классного
чина)

(наименование классного чина)
прошу Вас провести квалификационный (внеочередной) экзамен для
присвоения мне классного чина

(наименование классного чина)

(число, месяц, год)

(подпись)

Начальник общего отдела администрации
Первомайского сельского поселения

М. П. Малыш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими и
оценке их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня) в
администрации Первомайского
сельского поселения

ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного
экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения об образовании, наличие ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы

7. Общий трудовой стаж

8. Классный чин муниципальной службы

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Представляется на присвоение классного чина

(наименование классного чина)

10. Характеристика уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего

Вывод:

(наименование должности муниципальной службы, Ф.И.О. муниципального служащего)

служащего)
достоин присвоения классного чина _____
(наименование классного чина муниципального
служащего)

Начальник общего отдела администрации
Первомайского сельского поселения _____

" ____ " _____
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

С отзывом ознакомлен

" ____ " _____
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Начальник общего отдела администрации
Первомайского сельского поселения

М. П. Малыш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими и
оценке их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня) в
администрации Первомайского
сельского поселения

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил,

специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое
звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации
или стажировке

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации
или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения
квалификационного экзамена и дата назначения на эту
должность

6. Стаж муниципальной службы

7. Общий трудовой стаж

8. Классный чин муниципального служащего

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____ членов. На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии. Количество голосов за _____, против _____.

14. Примечания _____

| | | |
|---|-----------|-----------------------|
| Председатель аттестационной комиссии | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |

| | | |
|---|-----------|-----------------------|
| Заместитель председателя аттестационной комиссии | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |

| | | |
|--------------------------------------|-----------|-----------------------|
| Секретарь аттестационной комиссии | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |

| | | |
|-----------------------------------|-----------|-----------------------|
| Члены аттестационной комиссии: | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего,

дата)

(место для печати)

Начальник общего отдела администрации
Первомайского сельского поселения

М. П. Малыш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими и
оценке их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня) в
администрации Первомайского
сельского поселения

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии при проведении квалификационного
экзамена

" ____ " _____
(дата)

№ _____

Присутствовали члены комиссии:

Повестка дня:

Проведение квалификационного экзамена муниципальных служащих
администрации Первомайского сельского поселения

(фамилии, имена, отчества муниципальных служащих)

РЕШИЛИ:

Утвердить следующие решения по результатам проведения
квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации
Первомайского сельского поселения Ленинградского
района _____

Фамилия, имя, отчество

Решение аттестационной комиссии голосования

Результаты муниципального служащего

1.

"за" _____

"против" _____

"воздержалось" _____

1. Экзаменационные листы в количестве _____ прилагаются.

2. Отзывы в количестве _____ прилагаются.

| | | |
|---|-----------|-----------------------|
| Председатель аттестационной комиссии | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя аттестационной комиссии | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Секретарь аттестационной комиссии | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Члены аттестационной комиссии: | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Начальник общего отдела администрации
Первомайского сельского поселения

М. П. Малыш