



**СОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

проект

от 27.09.2019

№ 30

поселок Первомайский

**О принятии Регламента Совета Первомайского
сельского поселения Ленинградского района**

В соответствии со статьей 26 Устава Первомайского сельского поселения Ленинградского района, Совет Первомайского сельского поселения Ленинградского района р е ш и л:

1. Принять Регламент Совета Первомайского сельского поселения Ленинградского района (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию (Добижа).

3. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Первомайского сельского
поселения Ленинградского района

А. В. Аракчеева

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Совет Первомайского сельского поселения Ленинградского района

1. Совет Первомайского сельского поселения является представительным органом местного самоуправления Первомайского сельского поселения (далее Совет депутатов).

2. Депутаты Совета избираются по многомандатным избирательным округам на основе равного всеобщего и прямого избирательного права при тайном голосовании и в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

3. Деятельность Совета основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, Уставом Первомайского сельского поселения Ленинградского района, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом и законодательством Краснодарского края.

5. Совет депутатов имеет гербовую печать, соблюдает права юридического лица.

**Глава 2. Внутреннее устройство Совета Первомайского
сельского поселения**

Статья 2. Общая структура Совета.

1. Глава поселения возглавляет Совет. В случае отсутствия председателя Совета, его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

2. Совет тайным голосованием избирает из числа депутатов заместителя председателя Совета, который работает на общественных началах. Полномочия Совета Первомайского сельского поселения определяются Уставом Первомайского сельского поселения.

3. Для обеспечения деятельности Совета из числа депутатов открытым голосованием, простым большинством голосов избирается Секретарь Совета.

4. Совет депутатов может избирать из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и

подготовки проектов нормативных правовых актов и осуществления контрольных функций, отнесенных к компетенции Совета.

5. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое, финансовое и иное обеспечение деятельности Совета сельского поселения осуществляет администрация Первомайского сельского поселения.

6. Расходы, связанные с деятельностью Совета, определяются в статье расходов бюджета сельского поселения отдельной строкой.

7. Совет обладает правом юридического лица.

Статья 3. Постоянные комиссии Совета Первомайского сельского поселения

1. Постоянные комиссии Совета образуются на срок, не превышающий срок полномочий Совета данного созыва.

2. Численный и персональный состав каждой постоянной комиссии утверждается решением Совета.

3. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяется Советом в принимаемом Положении о постоянных комиссиях.

Статья 4. Планирование работы Совета Первомайского сельского поселения

1. Деятельность Совета депутатов осуществляется в соответствии с утверждаемым Перспективным планом работы на очередной год.

2. План работы Совета депутатов формируется на квартал, исходя из Перспективного плана работы на год.

Глава 3. Сессия Совета Первомайского сельского поселения Ленинградского района.

Статья 5. Сессия Совета Первомайского сельского поселения Ленинградского района.

1. Основной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и Уставом поселения.

2. Сессии Совета проводятся в помещении администрации Первомайского сельского поселения. По решению Совета место проведения сессии может быть изменено.

3. Сессия Совета Первомайского сельского поселения созывается главой поселения не реже одного раза в три месяца.

4. Глава поселения вправе по своей инициативе созвать внеочередную сессию Совета. При получении заявления от не менее одной трети депутатов Совета глава поселения обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее чем через 7 дней со дня получения заявления

5. Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов Совета не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии.

Чрезвычайные сессии Совета созываются главой поселения немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

- введения на территории Краснодарского края или муниципального образования режима чрезвычайного положения;
- массовых нарушений общественного порядка на территории поселения;
- стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;
- иных неотложных ситуациях, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета поселения.

6. Сессия Совета правомочна при присутствии большинства избранных депутатов Совета.

7. Сессии Совета проводятся, открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

8. Открытие и закрытие сессии Совета сопровождается гимном Ленинградского района.

9. По решению главы сельского поселения, председателей постоянных комиссий Совета на сессию могут, приглашены представители заинтересованных органов и организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом вопросам.

10. Все сессии Совета протоколируются, председатель Совета подписывает протоколы.

Статья 6. Первое заседание Совета депутатов

1. Совет собирается на свою первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета депутатов нового созыва открывает старейший по возрасту из вновь избранных депутатов. Он ведет заседание до избрания заместителя председателя Совета.

3. На первом заседании Совета председатель избирательной комиссии оглашает результаты выборов и сообщает фамилии, имена, отчества и номера многомандатных избирательных округов депутатов, согласно официально опубликованному списку депутатов, составленному на день открытия первого заседания Совета.

4. В отсутствие главы поселения председательствует на сессии один из депутатов, избираемый на сессии Совета в соответствии с Регламентом Совета.

5. Глава поселения, не являющийся депутатом Совета, обладает правом решающего голоса на сессиях Совета.

Статья 7. Закрытое заседание Совета депутатов

1. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии. Решение принимается двумя третями от числа избранных депутатов.

2. Запрещается приносить на закрытую сессию Совета и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

3. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает депутатов Совета присутствующих на сессии и приглашенных лиц о правилах проведения закрытой сессии и запрете на распространение сведений, содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Статья 8. Сроки получения материалов и рассмотрение их на сессии

1. Депутаты Совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета. Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются депутатам не позднее, чем за 3 рабочих дня до их рассмотрения на сессии Совета.

2. В ходе сессии Совета непосредственно в зале заседаний распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня сессии Совета, а также депутатские запросы и заявления депутатов.

3. Любой документ или материал, распространяемый на сессии Совета, должен иметь подпись депутата иницирующего распространение указанного документа или материала.

Статья 9. Председательствующий на сессии

1. Председательствующий на сессии Совета:

1) руководит общим ходом сессии в соответствии с настоящим Регламентом;

2) вносит на сессию Совета проект повестки дня сессии Совета;

3) предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня сессии Совета, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Совета;

4) предоставляет слово вне повестки дня сессии Совета только для внесения процедурных вопросов;

5) ставит на голосование каждое предложение депутатов Совета в порядке поступления;

6) проводит голосование и оглашает его результаты;

7) контролирует ведение протокола сессии Совета и подписывает протокол.

2. Председательствующий на сессии вправе:

1) в случае нарушения положения настоящего Регламента предупреждать депутата Совета, а при повторном нарушении лишать слова;

2) предупреждать депутата Совета, выступающего по повестке дня сессии, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

3) указывать на допущенные в ходе сессии нарушения положений Конституции Российской Федерации, Федерального законодательства и законодательства Краснодарского края, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлении;

4) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, нарушающих порядок работы Совета.

3. Председательствующий на сессии Совета не вправе комментировать выступления депутатов Совета, давать характеристики выступающим.

Статья 10. О продолжительности выступлений

1. Продолжительность докладов, содокладов, прений и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиком и содокладчиками.

2. С согласия большинства присутствующих председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку сессии, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

3. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях и заключительного слова до 3 минут, для выступлений депутатов Совета по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к проекту решений Совета, по кандидатурам, для сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы до 3-х минут.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного времени, либо по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

6. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

7. Никто не вправе выступать на сессии Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

8. На сессии Совета один и тот же выступающий в прениях по одному и тому же вопросу может выступать не более двух раз.

9. Выступающий, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, депутатов, других присутствующих, лишается слова без предупреждения.

10. Депутаты Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений в протокол сессии Совета.

Глава 4. Избрание должностных лиц Совета

Статья 11. Избрание заместителя председателя Совета.

1. Заместитель председателя Совета избирается на первой сессии Совета из числа депутатов Совета тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Совета выдвигаются на сессии Совета депутатами Совета.

3. Кандидат на должность заместителя председателя Совета вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность заместителя председателя Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Для голосования Совет утверждает список кандидатур на должность заместителя председателя Совета.

6. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение на сессии Совета, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы.

7. Кандидат считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа депутатов избранных в Совет.

8. В случае, если на должность заместителя председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не брала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее только за одного кандидата.

9. Избранным на должность заместителя председателя Совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее половины голосов от числа избранных депутатов Совета.

Статья 12. Временное исполнение обязанностей председателя Совета депутатов.

1. В случае, при одновременном отсутствии главы поселения и заместителя председателя Совета в целях оперативного решения вопросов Совет вправе на сессии своим решением назначить председательствующего из числа депутатов Совета.

Статья 13. Вхождение депутатов в состав постоянных комиссий

1. Все депутаты Первомайского сельского поселения, за исключением председателя Совета, участвуют в работе постоянных комиссий на основании собственного заявления.

2. Депутат Совета включается в состав только одной постоянной комиссии, за исключением включения в состав мандатной комиссии.

3. Состав постоянных комиссий утверждается Советом большинством голосов от общего числа депутатов.

4. Утверждение состава и внесение изменений в состав постоянных комиссий оформляется решением Совета.

5. Председатель Совета не может быть избран в состав постоянной комиссии. Заместитель председателя Совета может быть одновременно председателем одной из постоянных комиссий Совета.

6. Из своего состава члены каждой постоянной комиссии путем открытого либо тайного голосования избирают председателя, заместителя председателя, секретаря.

7. Комиссии Совета ответственны перед Советом и ему подотчетны.

Статья 14. Порядок принятия нормативных правовых актов

1. Нормативные правовые акты Совета депутатов принимаются в порядке предусмотренном Уставом Первомайского сельского поселения.

2. В случае равенства голосов при принятии решений голос председательствующего является решающим.

3. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос.

Статья 15. Виды голосования

1. Голосование может быть открытым или тайным.

2. Открытое голосование представляет собой голосование с использованием открытого подсчета голосов.

3. Результаты открытого голосования помещаются в протоколе сессии Совета и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

4. Тайное голосование представляет собой голосование с использованием подсчета голосов без указания фамилий депутатов, принявших участие в голосовании.

5. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

6. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Статья 16. Порядок проведения тайного голосования.

1. Совет на сессии избирает счетную комиссию из числа депутатов Совета в количестве трех человек большинством голосов от числа присутствующих депутатов, которая работает только в течение данного заседания.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

3. Депутаты Совета, выдвинутые в состав избираемых органов на период голосования по их кандидатурам, приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

4. Бюллетени для голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета, и под контролем счетной комиссии.

5. Бюллетени для голосования, оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии её членов.

6. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. В случае возникновения сомнений по признанию бюллетеней недействительными, счетная комиссия решает вопрос открытым голосованием. Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

7. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

8. В случае проведения голосования бюллетенями, каждому депутату Совета выдается один бюллетень по проекту решения, рассматриваемому на сессии Совета, расписывается против своей фамилии в списке.

9. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

10. Бюллетень для голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

11. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет, какое решение принято.

12. О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

Глава 5. Законодательная процедура

Статья 17. Внесение проектов нормативных правовых актов в Совет сельского поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, главой поселения, депутатами Совета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 18. Материалы, предоставляемые к проекту решения

1. При внесении проекта решения на Совет субъектом права законодательной инициативы, должны быть представлены документы:

- текст проекта, согласованный со всеми заинтересованными органами, организациями, службами;

- пояснительная записка;

- обоснования необходимости его принятия, реализации данного решения;

- перечень нормативных и иных правовых актов, подлежащих отмене, признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения;

- финансово-экономическое обоснование (если его реализация потребует дополнительных материальных и иных затрат), при наличии заключений отдела финансов сельского поселения, постоянной комиссии;

- копии ранее принятых решений, если в проекте предлагается внести в них дополнения, изменения, приостановление или признать утратившим силу.

2. Проекты решений об утверждении бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении, установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, освобождение от их уплаты, изменения финансовых обязательств сельского поселения, другие проекты решений, предусматривающих расходы, покрываемые из бюджета поселения, рассматриваются по представлению главы сельского поселения, либо при наличии его заключения.

3. При внесении проектов решений субъектам права законодательной инициативы - коллегиальным органом, должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием председателя субъекта права законодательной инициативы в Совете по данному проекту решения.

Статья 19. Требования к тексту проекта решения

1. Проекты решений, внесенные в Совет должны содержать точное изложение нормативных предписаний, доступное и понятное должностным лицам и гражданам.

2. Непосредственно в тексте внесенного проекта должны быть включены следующие положения:

1) о сроках и порядке вступления решения в силу или отдельных его положений;

2) о признании утратившим силу и о приостановлении действия, ранее принятых решений или отдельных их положений, в связи с принятием данного решения;

3) о приведении администрацией Первомайского сельского поселения своих правовых актов, в соответствии с принятым решением.

Статья 20. Порядок предоставления проектов решений в Совет Первомайского сельского поселения

1. Проекты нормативных актов рассматриваются Советом в двух чтениях. Совет может принять проект нормативного акта на одном заседании в двух чтениях.

2. Глава поселения направляет поступивший проект решения и материалы к нему в постоянные комиссии Совета.

3. Постоянная комиссия Совета рассматривает проекты решений в порядке, установленном Положением о постоянных комиссиях Совета.

4. Если внесенный в Совет проект решения не соответствует статьям 21,22 настоящего Регламента, председатель Совета может принять решение о возвращении проекта инициатору для выполнения указанных требований.

После выполнения этих требований субъект права законодательной инициативы вправе вновь внести проект в Совет.

Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения Совета

1. Проект решения рассматривается Советом по решению Совета в одном, двух чтениях.

2. При первом чтении заслушивается доклад инициатора проекта и содоклад представителя постоянной комиссии Совета, замечания.

3. При внесении более одного проекта по одному и тому же вопросу Совет рассматривает их в ходе первого чтения одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы, что означает также отклонение других проектов.

4. По результатам обсуждения решения Совет может решить:

-принять проект в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом высказанных предложений и замечания;

-принять проект;

-отклонить проект.

5. В случае принятия проекта в первом чтении Совет может установить сроки подачи поправок к проекту и внесения его на второе чтение. Проект вместе с поправками направляется на доработку в соответствующую

постоянную комиссию Совета, в работу которой могут быть привлечены авторы проекта.

6. Решение по проекту, рассмотренному в первом чтении, считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих депутатов.

7. Совет может принять решение об опубликовании проекта, принятом в первом чтении.

8. При повторном чтении по проекту с докладом выступает представитель соответствующей постоянной комиссии Совета. Обсуждение проекта проводится постатейно, постранично, по разделам или в целом.

По результатам второго чтения Совет может решить:

-принять проект;

-отклонить проект.

9. В исключительных случаях по требованию большинства присутствующих депутатов Совета председательствующий обязан поставить на голосовании вопрос о возвращении к процедуре первого чтения проекта.

10. По результатам обсуждения проектов решений Совет может решить:

-принять проект;

-отклонить проект.

11. Принятые решения направляются главе сельского поселения для подписания в срок не более 7 календарных дней.

Статья 22. Депутатские объединения

1. В Совете Первомайского сельского поселения (далее Совет) могут быть сформированы депутатские объединения в виде депутатских фракций.

2. Депутаты Совета, не вошедшие ни в одно депутатское объединение при их регистрации, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии соответствующего депутатского объединения.

3. Депутатское объединение на момент создания должно включать не менее 3 депутатов.

4. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

5. Регистрация депутатского объединения осуществляется на заседании Совета путём принятия решения на основании следующих документов:

1) письменного уведомления руководителя депутатского объединения об образовании фракций, включающего сведения о его официальном наименовании, дате создания, о списочном составе вошедших в объединение депутатов, а также сведений о Руководителе и заместителе Руководителя фракции;

2) протокола организационного собрания депутатского объединения.

6. Новые члены депутатского объединения вводятся в его состав на основании решения, принимаемого простым большинством голосов от числа членов фракции. Депутат может быть выведен из состава депутатского объединения на основании решения большинства членов фракций или его письменного заявления. Сведения об изменениях в составе депутатской фракции направляются председателю Совета в трёхдневный срок, но не позднее, чем за 5 дней до начала очередного заседания Совета.

7. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

8. Депутатские фракции обладают равными правами и действуют в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 23. Взаимодействие Совета Первомайского сельского поселения Ленинградского района и прокуратуры Ленинградского района

За 10 дней до проведения сессии Совета проекты нормативных правовых актов, внесенные в Совет Первомайского сельского поселения Ленинградского района направляются в прокуратуру Ленинградского района для изучения и внесения, в случае необходимости, замечаний.

После принятия Советом Первомайского сельского поселения Ленинградского района нормативных правовых актов их копии направляются в прокуратуру Ленинградского района.

Статья 24. Заключительные положения

1. Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов Совета.

2. Регламент, а так же изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия, если Совет не примет иное решение.

3. Процедура проведения сессий Совета, рассмотрение иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренное настоящим Регламентом, принимается на сессии Совета большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании, оформляется протокольно и действует со дня принятия.

4. Проект решения, не принятый Советом в окончательной редакции, а также принятый им, но отклоненный главой сельского поселения, рассматривается Советом следующего созыва на той стадии, на которой было прервано их рассмотрение, если иное решение не будет принято Советом нового созыва.

5. Не позднее, чем за 7 календарных дней до начала работы Совета, председатель Совета предыдущего созыва готовит проекты соответствующих решений, а так же других документов, связанных с началом работы Совета нового созыва.

Глава Первомайского сельского
поселения Ленинградского района

А. В. Аракчеева