

Первичная постановка на миграционный учет иностранных граждан в РФ в 2023 году: пошаговая инструкция, правила и порядок временной регистрации иностранцев, образец бланка уведомления о прибытии иностранца, срок постановки, вопросы и ответы об учете ИГ в РФ

Миграционный учет иностранных граждан в Российской Федерации в 2023 году

Постановка на миграционный учет иностранных граждан в Российской Федерации или временная регистрация иностранцев, как ее многие называют, это обязательная процедура для каждого иностранного гражданина, пребывающего на территорию России вне зависимости от того, прибыл ли он в визовом или безвизовом порядке.

То есть каждый иностранец, въехавший в Россию, в обязательном порядке должен встать на миграционный учет в отделе по вопросам миграции для легального пребывания на территории РФ.

Сама по себе постановка на миграционный учет представляет собой процедуру уведомления ОВМ о прибытии иностранца на территорию России.

Законодательство о миграционном учете иностранных граждан в Российской Федерации

Закон о регистрации иностранных граждан в РФ, регулирующий вопросы миграционного учета иностранцев в России, это [ФЗ №109](#), который так и называется, Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Помимо Федерального закона 109 -ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан в РФ», правила миграционного учета также регулирует [Постановление Правительства РФ N 9](#) «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Кроме того 08 июля 2018 года вступил в силу новый закон о миграционном учете – [ФЗ № 163-ФЗ](#) "О внесении изменений в Федеральный закон "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" от 27.06.2018 г.

Данные законы о миграционном учете описывают механизм учета иностранных граждан, которые временно пребывают или проживают в Российской Федерации, а также описывают правила регистрации мигрантов по месту жительства или по месту пребывания. Помимо этого в них прописаны права и обязанности иностранных граждан при осуществлении миграционного учета.

Цели миграционного учета иностранцев в РФ

Миграционный учет иностранных граждан осуществляется для следующих целей:

1. Для создания нужных условий для реализации прав и свобод иностранных граждан в РФ, а также для исполнения иностранцами обязанностей, возложенных на них.
2. Для выработки и реализации гос.политики в миграционной сфере;
3. Для формирования достоверной и актуальной информации о перемещениях иностранцев в РФ и ведения государственного статистического наблюдения в миграционной сфере, необходимых для прогноза последствий перемещений иностранных граждан.
4. Для возможности планирования развития территорий РФ;
5. Для управления в кризисных ситуациях;
6. Для защиты основ конституционного строя, а также прав и интересов граждан РФ и иностранцев, которые находятся в России, и для обеспечения нацбезопасности страны и общества путем противодействия незаконной миграции и другим противоправным действиям;
7. Для систематизации сведений об иностранцах в РФ и их персональных данных, и систематизации сведений о перемещениях иностранных граждан по стране;
8. Для решения иных общественно-политических и социально-экономических вопросов.

Правила, порядок и сроки миграционного учета иностранных граждан в 2023 году

Правила регистрации иностранцев регламентируются миграционным законодательством. Обращаем ваше внимание, что есть некоторая разница в порядке миграционного учета иностранных граждан из разных стран.

Процедура постановки на миграционный учет иностранного гражданина заключается в информировании территориального органа ГУВМ МВД о прибытии иностранца в место пребывания принимающей стороной.

Таким образом, основанием для постановки иностранца на учет по месту пребывания является получение органом ГУВМ МВД уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

Важно! Подтверждением постановки мигранта на миграционный учет является отрывная часть бланка Уведомления с отметкой о приеме уведомления.

Срок для регистрации иностранных граждан в 2023 году: в какой срок нужно встать на миграционный учет

Сроки постановки на миграционный учет иностранных граждан зависят от страны, гражданином которой является иностранец.

В основном все иностранцы должны быть поставлены на миграционный учет по месту пребывания не позднее **7 дней** после прибытия, но есть исключения для граждан стран из ЕАЭС и граждан Таджикистана.

- Уведомление о прибытии иностранного гражданина, временно проживающего или временно проживающего в РФ, в место пребывания, необходимо подать в территориальный орган управления по вопросам миграции (ГУВМ МВД) не позднее, чем через **7 рабочих дней** со дня прибытия иностранца в место пребывания.
- Уведомление о прибытии иностранного гражданина, постоянно проживающего в РФ, в место пребывания, необходимо подать в территориальный орган ГУВМ МВД не позднее, чем через **7 рабочих дней** со дня прибытия иностранца в место пребывания.

Другими словами, принимающая сторона должна отправить в органы, осуществляющие миграционный учет, заполненную форму уведомления о прибытии иностранного гражданина, и тем самым проинформировать их о прибытии иностранного гражданина в место пребывания не позднее **7 дней** после прибытия иностранца.

Важно! Для граждан некоторых государств установлены иные сроки постановки на миграционный учет. В частности речь идет о постановке на миграционный учет граждан Белоруссии, Армении, Казахстана и Киргизии (ЕАЭС), им отводится **30 дней** со дня прибытия для того, чтобы встать на миграционный учет.

Также иные сроки постановки на миграционный учет установлены для граждан Таджикистана, срок регистрации иностранцев в России из этой страны составляет **15 дней** со дня прибытия для того, которые отведены на то, чтобы встать на миграционный учет.

Если прибывший иностранный гражданин является участниками программы добровольного переселения соотечественников, то они и члены их семей могут быть поставлены на миграционный учет в течение **37 дней**.

Регистрация иностранных граждан и срок пребывания в России в 2023 году

Первичный миграционный учет иностранных граждан (первичная регистрация) делается на срок пребывания до 90 суток, вне зависимости от гражданства иностранца. Это дает иностранцу право находиться на территории России до 90 суток.

Другими словами, встав на миграционный учет, иностранный гражданин может находиться в России безвыездно не более 3х месяцев со дня въезда в РФ.

После истечения 90 суток иностранный гражданин обязан либо выехать за пределы РФ на 3 месяца, либо продлить регистрацию. При этом продление регистрации иностранных граждан возможно лишь при наличии оснований.

Важно! Граждане Белоруссии, Армении, Казахстана и Киргизии (граждане стран ЕАЭС) могут оформить первичную регистрацию по трудовому договору на срок до 1 года. То есть, если у них есть действующий трудовой договор, то разрешенный срок пребывания продляется на срок действия договора, но не более чем на 12 месяцев.

Важно! Нарушение сроков миграционного учета влечет за собой выдворение за пределы РФ с возможным наложением [запрета на въезд](#), а также наложение штрафа в размере от 2 000 до 5 000 рублей.

Принимающая сторона для регистрации иностранного гражданина

Где встать на миграционный учет? Этим вопросом задаются многие иностранные граждане.

При регистрации иностранного гражданина и постановке его на учет по месту пребывания принимающей стороной могут выступать:

- Граждане РФ, имеющие регистрацию по месту жительства в стране, либо имеющие в собственности жилое помещение, по адресу которого оформляется миграционный учет иностранца.
- Иностранцы, которые получили вид на жительство в РФ и у которых есть регистрация по месту жительства в РФ.
- Иностранец, у которого есть собственное жилое помещение в РФ, может сам себе оформить миграционный учет. При этом он не может поставить на миграционный учет другого иностранца, равно как и членов своей семьи.
- Иностранец со статусом ВКС, у которого есть собственное жилое помещение в РФ, может также сам себе оформить миграционный учет.

При этом он может поставить на миграционный учет еще и членов своей семьи.

- Также возможна постановка на миграционный учет юридическим лицом. Российская компания, либо ее филиал или представительство может выступать в качестве принимающей стороны, если иностранный гражданин фактически проживает по адресу юр.лица или в помещениях, арендованных юридическим лицом.
- Международная организация или ее представительство, представительство другой страны также могут быть принимающей стороной, в случае если они предоставляют жилое или иное помещение для фактического проживания иностранному гражданину.
- Орган государственной власти РФ или местного самоуправления.

Другими словами, выступить в качестве принимающей стороны и поставить иностранного гражданина на миграционный учет может любой из приведенного списка.

Обязанности принимающей стороны при осуществлении миграционного учета

После прибытия иностранного гражданина в место пребывания принимающая сторона должна заполнить утвержденный бланк уведомления о прибытии иностранца на основании данных из его документов ([миграционная карта](#), паспорт, виза) и направить уведомление в территориальный орган УВМ МВД для постановки иностранца на миграционный учет.

Бланк необходимо заполнять на русском языке, при этом в нем не должно быть исправлений, аббревиатур, сокращения слов, пропущенных полей, так как из-за таких ошибок бланк не примут, и поставить иностранца на учет не получится.

Если иностранцев несколько, то принимающая сторона заполняет бланк уведомления на каждого иностранца отдельно.

Лицо, которое подает уведомление о прибытии иностранца, должно предъявить удостоверяющий личность документ, а также приложить копию, удостоверяющего личность иностранного гражданина документа и копию его миграционной карты.

Сотрудник, принявший уведомление на регистрацию иностранного гражданина от принимающей стороны, после проверки правильности заполнения бланка уведомления и наличия необходимых документов, проставляет на бланке отметку о приеме уведомления.

Отрывную часть с отметкой о приеме уведомления о прибытии иностранного гражданина возвращается принимающей стороне. После этого принимающая сторона отдает иностранцу эту отрывную часть бланка уведомления о прибытии с печатью.

Где ставят на миграционный учет

Где сделать регистрацию иностранному гражданину? Это еще один из самых распространенных вопросов миграционного учета иностранцев.

Для того чтобы подать уведомления о прибытии иностранного гражданина, принимающая сторона может обратиться в несколько учреждений:

- в территориальный орган управления по вопросам миграции (ГУВМ МВД) по месту регистрации;
- в многофункциональный центр (МФЦ) или центр предоставления гос. услуг;
- оформить миграционный учет через почту;
- подать уведомление в электронной форме через портал Госуслуг.

Как встать на миграционный учет: пошаговая инструкция по регистрации иностранных граждан в Российской Федерации

1. Иностранец въезжает на территорию России и получает миграционную карту.
2. Принимающая сторона заполняет бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и предоставляет его в УВМ МВД лично, через почтовое отделение, МФЦ или онлайн через портал Госуслуг.
3. УВМ проверяет и принимает уведомление о прибытии иностранца и заносит предоставленные сведения в базу данных, после чего ставит отметку о приеме уведомления на отрывную часть бланка и возвращает его принимающей стороне.
4. Принимающая сторона отдает полученную отрывную часть бланка уведомления с отметкой УВМ МВД о приеме уведомления иностранному гражданину.
5. Теперь иностранный гражданин может находиться в России до 90 суток с момента въезда в страну.

6. По истечении 90 суток иностранный гражданин должен либо продлить регистрацию по имеющимся основаниям, либо выехать за пределы РФ на 3 месяца.
7. Отправить уведомление об [убытии иностранного гражданина](#) из места пребывания.

Документы для миграционного учета

Для постановки на миграционный учет иностранных граждан потребуются как документы самого иностранного гражданина, так и принимающей стороны, которая будет «регистрировать» иностранца.

Документы для регистрации от иностранного гражданина

Помимо бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина для постановки на миграционный учет иностранного гражданина нужны следующие документы:

- паспорт и его копия;
- миграционная карта и ее копия (за исключением граждан Беларуси);
- копия визы (для визовых иностранных граждан).

Данные документы понадобятся, чтобы заполнить бланк регистрации иностранного гражданина.

Важно! С 20 марта 2019 года вступили в силу изменения в правила постановки на миграционный учет, согласно которым при подаче к бланку уведомления необходимо приложить следующие документы:

- копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранца, которые содержат информацию о нем;
- копию миграционной карты (кроме случаев, когда иностранец освобожден от обязанности ее заполнять);
- копию документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину.

Важно! Если уведомление о прибытии иностранного гражданина подается в отношении работника, который является гражданином государства — члена ЕАЭС, и членов его семьи, дополнительно требуется представить:

- копию трудового или гражданско-правового договора между иностранцем и работодателем (заказчиком) на территории РФ;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения (для членов семьи).

Документы для регистрации иностранца от принимающей стороны

Список документов от принимающей стороны для постановки на миграционный учет иностранного гражданина зависит от того, кто выступает в качестве принимающей стороны.

То есть, если это постановка на миграционный учет работодателем, то нужен один перечень документов, если физическое лицо – то другой.

Рассмотрим сначала регистрацию по месту работы для иностранных граждан.

Если **принимающая сторона – это юридическое лицо**, то для временной регистрации иностранных граждан понадобятся следующие документы:

- Копия свидетельства о государственной регистрации юр.лица.
- Копия ИНН.
- Копия уведомления из территориального органа Федеральной службы государственной статистики.
- Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ.
- Копия приказа о назначении руководителя.
- Копия паспорта руководителя.
- Копия трудового договора с иностранным гражданином.
- Сведения об организации (адрес, телефон).
- Копия договора Аренды или копия свидетельства о праве собственности на занимаемое помещение.
- Оригинал выписки ЕГРЮЛ (сделанной не ранее двух месяцев назад).

Если **принимающая сторона – это физическое лицо**, то для временной регистрации иностранных граждан нужны документы:

- Паспорт, постоянно проживающего на территории РФ гражданина России или другого государства.
- Копия паспорта, постоянно проживающего на территории РФ гражданина России или другого государства.
- Копия свидетельства о регистрации права собственности этого гражданина на жилое помещение.

Бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина 2023 (бланк для регистрации иностранцев от 10.12.2020 г. (в ред. Приказа МВД России от 16.11.2022 № 867))

Бланк для временной регистрации иностранного гражданина представляет собой утвержденную форму, которую необходимо заполнить принимающей стороне.

Официальное название бланка временной регистрации иностранных граждан – Бланк «Уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания».

Заполнить уведомление о прибытии иностранного гражданина должна принимающая сторона. В нем не должно быть ошибок и исправлений, так как такой бланк не будет принят. Поэтому внимательно проверяйте все поля при заполнении уведомления о прибытии иностранца.

Заполненный бланк для регистрации иностранного гражданина по месту пребывания – это основной документ, который подается в органы УВМ МВД для временной регистрации иностранного гражданина в Российской Федерации.

Сотрудники органов тщательно проверяют заполнение уведомления о прибытии иностранного гражданина, и если все заполнено верно, ставят отметку о принятии бланка для регистрации мигранта в базе данных.

Таким образом, у принимающей стороны остается отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина с отметкой о том, что уведомление было принято.

Именно этот отрывной талон уведомления о прибытии иностранного гражданина с печатью органа, принявшего документ, и является документом, удостоверяющим постановку мигранта на миграционный учет в России.

Важно! В соответствии с [Приказом МВД от 16.11.22 №867](#) в форму уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания были внесены изменения. Обновленный бланк вступил в силу 1 января 2023 года.

Нарушение миграционного учета и ответственность за нарушение миграционного учета

Нарушение миграционного учета – это несоблюдение иностранцем правил въезда в РФ или режима пребывания.

Нарушением правил миграционного учета также считается отсутствие или утрата документов, подтверждающих право иностранного гражданина на пребывание в России или невыполнение условия выезда из страны после окончания срока действия документа, на основании которого разрешено пребывание на территории России.

Законодательством предусмотрена ответственность за нарушение миграционного учета иностранного гражданина.

Штраф за нарушение миграционного учета иностранных граждан составляет от 2 000 до 5 000 рублей в зависимости от региона.

Помимо штрафа за миграционный учет иностранный гражданин может получить административное выдворение с территории Российской Федерации с последующим запретом на въезд.

Также ответственность за нарушение миграционного учета лежит и на принимающей стороне.

Штрафы за неисполнение правил миграционного учета для физических лиц – от 2 000 до 4 000 рублей, для должностных лиц - от 35 000 до 70 000 рублей, для юридических лиц от 400 000 до 1 000 000 рублей.

Помимо штрафа за нарушение миграционного учета юридическое лицо может получить приостановку деятельности предприятия на срок до 90 суток.

Вопросы по миграционному учету иностранных граждан

Ниже мы попытались ответить на самые распространенные вопросы по миграционному учету иностранцев. Если вы не нашли ответ на свой вопрос, вы можете задать его в комментарии к статье или на нашем форуме про миграционный учет. Также консультации по миграционному учету осуществляют наши онлайн-консультанты.

Как поступить если срок миграционного учета просрочен?

Если у иностранного гражданина истек срок миграционного учета и просрочена временная регистрация, ему необходимо выехать за пределы Российской Федерации. Если этого не сделать, иностранный гражданин будет считаться нелегалом на территории России.

Как выглядит регистрация для иностранных граждан / как выглядит уведомление о прибытии иностранного гражданина?

Временная регистрация для иностранных граждан выглядит как отрывная часть бланка-уведомления с печатью о приеме уведомления:

Как сделать регистрацию иностранцу?

Для того чтобы сделать регистрацию иностранному гражданину необходимо уведомить УВМ МВД о прибытии иностранца в место пребывания, предоставив уведомление о прибытии мигранта лично в территориальное УВМ МВД, МФЦ или через почтовое отделение.

Какие документы нужны для регистрации иностранца?

Для временной регистрации иностранца необходимо заполнить Уведомление о прибытии иностранного гражданина и предоставить необходимый пакет документов, описанный в статье выше.

Кем заполняется уведомление о прибытии иностранного гражданина?

Уведомление о прибытии иностранного гражданина заполняет и подает принимающая сторона.

Где делают регистрацию иностранным гражданам / где можно ставить на миграционный учет?

Зарегистрировать иностранного гражданина должна принимающая сторона, в качестве которой могут выступать:

- Граждане РФ, имеющие регистрацию по месту жительства в стране, либо имеющие в собственности жилое помещение, по адресу которого оформляется миграционный учет иностранца.
- Иностранные граждане, которые получили вид на жительство в РФ и у которых есть регистрация по месту жительства в РФ.
- Иностранец, у которого есть собственное жилое помещение в РФ, может сам себе оформить миграционный учет. При этом он не может поставить на миграционный учет другого иностранца, равно как и членов своей семьи.
- Иностранец со статусом ВКС, у которого есть собственное жилое помещение в РФ, может также сам себе оформить миграционный учет. При этом он может поставить на миграционный учет еще и членов своей семьи.
- Также возможна постановка на миграционный учет юридическим лицом. Российская компания, либо ее филиал или представительство может выступать в качестве принимающей стороны.

- Международная организация или ее представительство может также быть принимающей стороной.
- Орган государственной власти РФ.

В какие сроки отправляют уведомление о прибытии?

Общий срок отправки уведомления о прибытии иностранного гражданина – 7 дней с даты въезда в РФ.

Исключения:

- срок отправки уведомления о прибытии иностранного гражданина из Таджикистана – 15 дней;
- срок отправки уведомления о прибытии иностранного гражданина из ЕАЭС (Белоруссия, Армения, Казахстан, Киргизия) – 30 дней;