



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.03.2017

№ 19

поселок Первомайский

**О внесении изменений в постановление администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района от 20 октября 2015 № 87 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Первомайского сельского поселения Ленинградского района»**

В с Протестом прокуратуры Ленинградского района от 24.03.2017 года №7-04-2017 на постановление администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района от 20 октября 2015 № 87 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Первомайского сельского поселения Ленинградского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение и приложения к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Первомайского сельского поселения Ленинградского района к постановлению администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района от района от 20 октября 2015 № 87 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Первомайского сельского поселения Ленинградского района», изложить в новой редакции.

2. Ведущему специалисту по общим вопросам администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района М.П. Малыш опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Первомайского сельского поселения Ленинградского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Первомайского сельского  
поселения Ленинградского района

Ю.В. Грицик

Проект подготовил и внес:  
ведущий специалист администрации

Первомайского сельского поселения

А. А. Осовий

Проект согласован:

ведущий специалист по общим вопросам

администрации Первомайского сельского поселения

М. П. Малыш

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Первомайского сельского  
поселения Ленинградского района  
от 31.03.2017 № 19

Порядок  
принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки  
эффективности реализации муниципальных программ  
Первомайского сельского  
поселения Ленинградского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Первомайского сельского поселения Ленинградского района (далее- Порядок) определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ Первомайского сельского поселения Ленинградского района и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой Первомайского сельского поселения Ленинградского района (далее - муниципальная программа) является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики Первомайского сельского поселения Ленинградского района, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций поселения, достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития поселения.

Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из приоритетов социально-экономического развития и в соответствии с программой комплексного социально-экономического развития поселения, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет и утверждается постановлением администрации поселения.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы, основные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

1.4.1. Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

1.4.2. Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач,

объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

1.5. В совокупности количество составных элементов муниципальной программы (подпрограмм, блока основных мероприятий) не может превышать 9 элементов.

1.6. Не допускается дублирование мероприятий разрабатываемой муниципальной программы в рамках иных муниципальных программ Первомайского сельского поселения Ленинградского района.

1.7. В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания органов местного самоуправления Первомайского сельского поселения Ленинградского района (далее – органы местного самоуправления), обеспечение деятельности муниципальных учреждений Первомайского сельского поселения Ленинградского района, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.8. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ Первомайского сельского поселения Ленинградского района, утвержденным правовым актом администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района), являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы, определенный таковым в соответствии с Перечнем муниципальных программ, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы - орган местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района и (или) иной главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), или муниципальное учреждение Первомайского сельского поселения Ленинградского района, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от координатора муниципальной программы (подпрограммы) и участника муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, основное мероприятие);

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.9. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и (или) координаторы подпрограмм.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенной стратегией социально-экономического развития поселения, а также полномочиями, установленными действующим законодательством и утверждается правовым актом администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района.

1.10. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.11. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следу-

ющие разделы:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм (при наличии), ведомственных целевых программ (при наличии), основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями Первомайского сельского поселения Ленинградского района муниципальных услуг (выполнения работ) юридическими (или) физическим лицам);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы (в виде приложений к муниципальной программе).

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы» (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе).

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ должен включать характеристику реализации политики органов местного самоуправления в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы; иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

- отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом администрации муниципального образования Ленинградский район, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей, установленным в утвержденном правовым актом администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района плане мероприятий («дорожной карте») (при его наличии), а также при планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значе-

ний целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводится обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм и ведомственных целевых программ может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, иных мер, способствующих созданию благоприятных условий для развития субъектов хозяйственной деятельности в рамках реализации муниципальной программы и другие). Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства поселения и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, формируется с учетом полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью



до одного знака после запятой.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В данном разделе в табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей, с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств краевого и местных бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств краевого бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Краснодарского края, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы и (или) иной правовой акт Краснодарского края, в соответствии с которым предоставляются средства краевого бюджета бюджету муниципального образования.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Первомайского сельского поселения Ленинградского района и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность поселения (по годам реализации и источникам финансирования).

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.2.5. Раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Первомайского сельского поселения Ленинградского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период».

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями Первомайского сельского поселения Ленинградского района муниципальных услуг (выполнении работ) в сфере реализации муниципальной программы) приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Первомайского сельского поселения Ленинградского района в сфере реализации муниципальной программы составляется на очередной финансовый год и плановый период и подлежит ежегодной корректировке.

2.2.6. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализованных рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Первомайского сельского поселения Ленинградского района.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

2.2.7. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

2.3. Подпрограмма в составе муниципальной программы формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Первомайского сельского поселения Ленинградского района (в наименовании раздела указывается сфера социально-экономического развития Первомайского сельского поселения Ленинградского района, которая непосредственно отражается в подпрограмме);

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач,

сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограммы в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания органов местного самоуправления, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

### 3. Порядок разработки, утверждения муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы, досрочное прекращение муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ, утверждаемого правовым актом администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и координатор подпрограмм.

3.2. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый данной муниципальной программой, в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.3. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению правовым актом администрации не позднее 01 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Совета Первомайского сельского поселения Ленинградского района о бюджете Первомайского сельского поселения Ленинградского района на очередной финансовый год по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу правовым актом администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района.

3.4. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в следующих случаях: снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет поселения; необходимости включения в программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий; необходимости изменения сроков реализации программы или ее отдельных мероприятий.

3.4.1. При внесении изменений в программу не допускается изменение следующих параметров:

целей и задач программы; системы программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям программы;

значений показателей муниципальной программы, относящихся к прошедшим периодам реализации программы.

3.4.2. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программы, допускается только в пределах программных мероприятий, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.5. Действие программы может быть прекращено в следующих случаях: досрочного выполнения целей программы;

появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена программа; в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы;

исполнения финансирования в очередном году менее 30 % от планируемого.

При необходимости срок реализации программы может продлеваться, но не более чем на один год.

3.6. Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части выделения дополнительных объемов финансирования дополнительно к проекту правового акта представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы оценка

степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий.

3.7. Внесение изменений, прекращение действия муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы. Внесенные изменения в объемы и сроки финансирования муниципальной программы на текущий финансовый год вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета Первомайского сельского поселения Ленинградского района о бюджете Первомайского сельского поселения Ленинградского района на текущий финансовый год или в сводную роспись бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

#### 4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - Доклад);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым финансовым отделом администрации Первомайского поселения Ленинградского района.

4.4. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел администрации Первомайского поселения Ленинградского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажном и электронном носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями администрации Первомайского поселения Ленинградского района в сфере реализации муниципальной программы (при наличии). В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансовый отдел администрации Первомайского поселения Ленинградского района доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.5. Финансовый отдел администрации Первомайского поселения Ленинградского района до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств администрации Первомайского поселения Ленинградского района;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований.

Сводный доклад о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте адми-

нистрации Первомайского поселения Ленинградского района.

4.6. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета).

#### 4.6.1. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств; осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.6.2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении; осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### 4.6.3. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения; представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия);

осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальной программой (подпрограммой).



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку  
принятия решения о разработке,  
формирования, реализации  
и оценки эффективности  
реализации муниципальных  
программ Первомайского  
поселения Ленинградского района  
Паспорт  
муниципальной программы  
Первомайского поселения Ленинградского района  
«.....наименование муниципальной программы.....»

1. Координатор муниципальной программы
2. Координаторы подпрограмм
3. Участники муниципальной программы
4. Подпрограммы муниципальной программы
5. Цели муниципальной программы
6. Задачи муниципальной программы
7. Перечень целевых показателей муниципальной программы
8. Этапы и сроки реализации муниципальной программы
9. Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, всего, в т.ч. по годам и источникам финансирования

Ведущий специалист администрации  
Первомайского сельского поселения

А.А. Осовий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку  
принятия решения о разработке,  
формирования, реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
Первомайского поселения  
Ленинградского района

Цели, задачи и целевые показатели  
муниципальной программы  
Первомайского поселения Ленинградского района  
«.....наименование муниципальной программы.....»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей				
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	...	п-й... год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа «_____»							
1.1	Целевой показатель							
1.2	Целевой показатель							
...	...							
2.1	Подпрограмма № 1 «_____»							
2.1.1	Целевой показатель							
2.1.2	Целевой показатель							
...	...							
2.2	Подпрограмма № 2 «_____»							
2.2.1	Целевой показатель							
2.2.2	Целевой показатель							
...	...							
3.1	Основное мероприятие № 1 «_____»							
3.1.1	Целевой показатель							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
...	...							
3.2	Основное мероприятие № 2 «_____»							
3.2.1	Целевой показатель							
...	...							

---

\* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске «срока представления статистической информации»;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), администрации муниципального образования Ленинградский район, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

Ведущий специалист администрации  
Первомайского сельского поселения

А.А. Осовий



1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Мероприятие № 1.1		всего							
			местный бюджет							
			краевой бюджет							
			федеральный бюджет							
			внебюджетные источники							
1.2	Мероприятие № 1.2		всего							
			местный бюджет							
			краевой бюджет							
			федеральный бюджет							
			внебюджетные источники							
2.	Основное мероприятие №2		всего							
			местный бюджет							
			краевой бюджет							
			федеральный бюджет							
			внебюджетные источники							
	в том числе:									
2.1	Мероприятие № 2.1		всего							
			местный бюджет							
			краевой бюджет							
			федеральный бюджет							
			внебюджетные источники							
	.....									
	Итого		всего							
			местный бюджет							
			краевой бюджет							
			федеральный бюджет							
			внебюджетные источники							

---

\* Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3».

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Ведущий специалист администрации  
Первомайского сельского поселения

А.А. Осовий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку  
принятия решения о разработке,  
формирования, реализации  
и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
Первомайского поселения Ленинградского  
района

Обоснование  
ресурсного обеспечения муниципальной программы  
Первомайского поселения Ленинградского района  
«.....наименование муниципальной программы.....»

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Основные мероприятия					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
n-й год реализации					
Всего по основным мероприятиям					
Подпрограмма № 1 « ..... »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
1	2	3	4	5	6
....					





ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку  
принятия решения  
о разработке, формирования,  
реализации и оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
Первомайского поселения  
Ленинградского района

Прогноз сводных показателей  
муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями  
Первомайского поселения Ленинградского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной  
финансовый год и плановый период  
«.....наименование муниципальной программы.....»

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), <i>подпрограммы (основного мероприятия)</i>	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)				Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	единица измерения	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очеред- ной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
<i>Подпрограмма «_____» (основное мероприятие)</i>							
Мероприятие							
.....							

1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							

Ведущий специалист администрации  
Первомайского сельского поселения

А.А. Осовий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку  
принятия решения  
о разработке, формирования,  
реализации и оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
Первомайского поселения  
Ленинградского района

Типовая методика  
оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

- оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку эффективности использования средств местного бюджета;
- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм  
(ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения  
ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M, \text{ где:}$$

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1 % значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Ленинградский район и органом местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район,

осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Ленинградский район.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

### 3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в местном и краевом бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

### 4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75 %, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

## 5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пп} / \text{ЗПп/пф}, \text{ где:}$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец

отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N, \text{ где:}$$

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} * k_i, \text{ где:}$$

$k_i$  - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,  
 $\sum k_i = 1.$

## 6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис, \text{ где:}$$

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

## 7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДгпз = ЗПгпф / ЗПгп,$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДгпз = ЗПгпл / ЗПгпф, \text{ где:}$$

СДгпз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПГПф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;



ЗПГПП - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M$$

, где:

СР<sub>гп</sub> - степень реализации муниципальной программы;

СД<sub>гппз</sub> - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД<sub>гппз</sub> > 1, значение СД<sub>гппз</sub> принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} * k_i$$

, где:

$k_i$  - удельный вес, отражающий значимость показателя,  $\sum k_i = 1$ .

## 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_1^j ЭР_{п/п} * k_j / j$$

, где:

ЭР<sub>гп</sub> - эффективность реализации муниципальной программы;

СР<sub>гп</sub> - степень реализации муниципальной программы;

ЭР<sub>п/п</sub> - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$k_j$  - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой

программы, основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию  $k_j$  определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию  $j$ -той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

$j$  - количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ведущий специалист администрации  
Первомайского сельского поселения

А.А. Осовий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку  
принятия решения  
о разработке, формирования,  
реализации и оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
Первомайского поселения  
Ленинградского района

Паспорт  
подпрограммы  
«.....наименование муниципальной программы.....»

1. Координатор подпрограммы

2. Участники подпрограммы

3. Цели подпрограммы

4. Задачи подпрограммы

5. Перечень целевых  
показателей подпрограммы

6. Этапы и сроки реализации  
подпрограммы

7. Объемы бюджетных  
ассигнований подпрограммы,  
всего, в т.ч. по годам и  
источникам финансирования

8. Контроль за выполнением  
подпрограммы

Ведущий специалист администрации  
Первомайского сельского поселения

А.А. Осовий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Порядку  
принятия решения о разработке, формирования,  
реализации и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ Первомайского  
поселения Ленинградского района

Перечень мероприятий подпрограммы  
«.....наименование муниципальной программы.....»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам				Непосред- ственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)
				1-й год реали- зации	2-й год реали- зации	....	n- год реали- зации		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель								
1.1	Задача								
1.1.1	Мероприятие № 1	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							
1.1.2	Мероприятие № 2	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							

1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2	Задача								
1.2.1	Мероприятие № 1	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							
1.2.2	Мероприятие № 2	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							
	.....								
	Итого	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							

\* Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях: - если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»; - если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»; - если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3». Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Ведущий специалист администрации  
Первомайского сельского поселения

А.А. Осовий