



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.04.2019

№ 33

поселок Первомайский

**«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными
служащими администрации Первомайского сельского поселения
Ленинградского района представителя нанимателя (работодателя) о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (прилагается).

2. Постановление администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района от 6 мая 2016 года № 70 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Первомайского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений» признать утратившим силу.

3. Общему отделу администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района обнародовать (опубликовать) настоящее постановление и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Первомайского сельского поселения Ленинградского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района М. П. Малыш.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Первомайского сельского
поселения Ленинградского района

Ю. В. Грицик

Проект подготовил и внес:
начальник общего отдела
администрации Первомайского сельского поселения

М.П.Мальш

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района (далее - муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку путем представления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) в общий отдел администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района.

3. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом общего отдела администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной

службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района в соответствии с настоящим Порядком.

6. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.

8. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае если представитель нанимателя (работодатель) усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района (далее – Комиссия).

10. Рассмотрение Комиссией уведомления муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

Глава Первомайского сельского поселения
Ленинградского района

Ю. В. Грицик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации Первомайского
сельского поселения Ленинградского
района представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о

**выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих
уведомлений**

(должность представителя нанимателя
(работодателя))

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)***

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»

я, _____
(фамилия, имя, отчество)
замещающий (-ая) _____ должность муниципальной службы

_____ (наименование должности)
намерен (-а) выполнять (выполняю) с « ____ » _____ 20 ____ года
иную оплачиваемую работу: _____

(указать вид деятельности: педагогическая, научная,
творческая или иная деятельность)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование организации, адрес данной организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы)

2

не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 11, 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано:

регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____;

дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

*В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации Первомайского
сельского поселения Ленинградского
района представителя нанимателя
(работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую
работу
(о выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих
уведомлений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

N и регистрацион ный номер уведомления	Дата	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (вид деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации	Срок выполнения иной оплачиваемой работы	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8

