

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о формировании
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
Первомайского сельского поселения
Ленинградского района и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ст. Ленинградская

«_____» _____ Г.

_____,
(наименование учредителя подведомственных муниципальных учреждений, а также главного распорядителя
средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные казенные учреждения, принявшие
решение о формировании муниципального задания в отношении данных учреждений)
именуемый в дальнейшем Учредитель, в лице

_____,
(Ф.И.О. руководителя)
действующего (ей) на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального учреждения)
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице

_____,
(Ф.И.О. руководителя)
действующего (ей) на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее
соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом Соглашения являются отношения между сторонами,
возникающие при предоставлении Учредителем Учреждению субсидии из

бюджета муниципального образования Ленинградский район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.1.2. Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; перечисление субсидии в декабре осуществлять не позднее 2 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание, а также нормативных затрат, указанных в подпункте 2.1.1 Соглашения.

Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, то объем субсидии уменьшается Учредителем пропорционально невыполненному объему муниципальных услуг.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых) работ, порядку оказания соответствующих услуг, определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Представлять Учредителю по установленной форме:

предварительный отчет об исполнении муниципального задания – за два рабочих дня до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с графиком перечисления Субсидии;

отчет об исполнении муниципального задания – не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.3.4. Перечислять излишне перечисленные средства Субсидии в бюджет муниципального образования Ленинградский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «_____» _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты

ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

Ведущий специалист администрации
Первомайского сельского поселения

А.А. Осовий

Приложение
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение) работ

ГРАФИК
перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей
– до _____	
– до _____	
– до _____	
...	
ИТОГО	

Учредитель

Учреждение

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

(Ф.И.О.)
М.П.

Ведущий специалист администрации
Первомайского сельского поселения

А.А. Осовий