

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о формировании муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в  
отношении муниципальных учреждений Первомайского  
сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)    (подпись)    (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)<sup>1)</sup>

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Ленинградский район

Виды деятельности муниципального учреждения Первомайского сельского поселения  
Ленинградского района \_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2)</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный  
номер по базовому

Коды

Дата

по

сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наиме- нование показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
	наи- мено- вание	код									
			наименова- ние показателя	наименова- ние показателя	наименова- ние показателя		наименова- ние показателя	наименова- ние показателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
------------------	---	---	--	---	--

реестро- вой записи				оказания муниципальной услуги		наиме- нование показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансо- вый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год плано- вого периода <sup>1)</sup>	очередной финансо- вый год	1-й год плано- вого периода <sup>1)</sup>	2-й год пла- нового пери- ода <sup>1)</sup>
							наи- мено- вание	код						
	наименова- ние показателя	наименова- ние показателя	наименова- ние показателя	наименова- ние показателя	наименова- ние показателя									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4)</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный  
номер по базовому

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наиме- нование показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
	наимено- вание	код									
			наименова- ние показателя	наименова- ние показателя	наименова- ние показателя		наименова- ние показателя	наименова- ние показателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характери- зующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наиме- нование показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		Описа- ние работы	очередной финансо- вый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
	наи- мено- вание	код										
			наименова- ние показателя	наименова- ние показателя	наименова- ние показателя		наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, <sup>7)</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7)</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Ленинградский район, являющимися главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, а также главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, принявшие решение о формировании муниципального задания в отношении данных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Ведущий специалист администрации  
Первомайского сельского поселения

А.А. Осовий