



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019

№ 113

поселок Первомайский

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского сельского поселения Ленинградского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств, **п о с т а н о в л я ю**:

1 . Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Первомайского сельского поселения Ленинградского района (приложение).

2. Главному специалисту Осовий А.А. осуществить техническое обеспечение реализации в администрации Первомайского сельского поселения Порядка составления, ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4 . Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Первомайского сельского поселения Ленинградского района

А.В. Аракчеева

Проект подготовил и внес:
Главный администрации
Первомайского сельского поселения

А.А. Осовий

Проект согласован:
Начальник общего отдела администрации
Первомайского сельского поселения

М.П. Малыш

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Первомайского сельского поселения
Ленинградского района
от _____ № _____

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Первомайского сельского поселения Ленинградского района

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Первомайского сельского поселения Ленинградского района «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Первомайском сельском поселении Ленинградского района» в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись).

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1) роспись расходов бюджета поселения на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее – ведомственная структура), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) роспись источников финансирования дефицита бюджета поселения в части выбытия средств на очередной финансовый год в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется финансовым органом поселения и утверждается главой Первомайского сельского поселения не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

2. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры (за исключением условно утвержденных расходов) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Первомайского сельского поселения на очередной финансовый год одновременно с утверждением сводной росписи в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (главных администраторов источников)

1. Финансовый отдел администрации Первомайского сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет их для сведения в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

4. Ведение сводной росписи

Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый орган поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

1) в случае принятия решения Советом Первомайского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, на основании которого Глава Первомайского сельского поселения утверждает соответствующие изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

2) без внесения изменений в решение в соответствии с решением главы Первомайского поселения в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных решением, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

8. Финансовый орган поселения готовит предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

8.1. Финансовый орган письменно готовит обоснование предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и приложением справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

1) при изменении росписи расходов бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, операции сектора государственного управления и дополнительной классификации расходов бюджетов;

2) при изменении росписи источников – справки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников финансирования бюджета поселения классификации источников финансирования .

8.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главный распорядитель принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

9. Глава поселения в течение пяти рабочих дней принимает решение об утверждении или отклонении изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

9.1. Финансовый орган поселения:

1) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

2) в соответствии с установленными требованиями производит оформление справки-уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по формам, согласно приложению 5.

9.2 . После принятия главой поселения решения об утверждении изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый орган поселения представляет:

копии справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

9.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, глава поселения указывает причину отклонения.

10. Оформление справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется финансовым органом поселения с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 – изменения, вносимые в связи с принятием Положения о внесении изменений в Положение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;

2) 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

3) 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главного распорядителя;

4) 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных и областных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из федерального и краевого бюджета;

5) 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета;

6) 060 - изменения, вносимые в случае, использования средств резервного фонда администрации поселения;

7) 070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

8) 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения, установленными Положением:

081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств федерального бюджета;

082 – изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных Положением бюджетных ассигнований;

083 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленным Положением;

084 – изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 184¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;

10) 100 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета поселения, а также операций сектора государственного управления и дополнительной классификации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг;

11) 110 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации государственного долга поселения;

12) 120 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

13) 130 – изменения, вносимые в связи с присвоением в составе ведомственной структуры по соответствующей программе (подпрограмме) целевой статьи расходов бюджета поселения в соответствии со статьей 79, пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) 140 – изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) 150 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи.

11. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом поселения с учетом следующих особенностей.

11.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главного распорядителя, в финансовый орган поселения, помимо документов, перечисленных в пункте 8.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классифи-

кации бюджета, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

11.2. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями решения, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета поселения отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные решением, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения, финансовый орган поселения представляет отчет о кассовых поступлениях в бюджет поселения доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

11.3. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей и видов расходов бюджета поселения в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовый орган поселения учитывает при формировании справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка.

11.4. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главный распорядитель (главный администратор источников) принимает предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года.

5. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

1. В состав бюджетной росписи включается роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации.

2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителя (получателя) средств бюджета поселения утверждаются главным распорядителем средств бюджета поселения в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителя (получателя) средств бюджета поселения

1. Главный распорядитель должен иметь показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств средств бюджета поселения до начала те-

кущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных решением.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем.

4. Решение главы поселения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Финансовый орган поселения обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором пункта 9.2. настоящего Порядка, внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Главный специалист администрации
Первомайского сельского
поселения Ленинградского района

А.А. Осовий

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского сельского поселения Ленинградского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава Первомайского сельского поселения Ленинградского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Сводная бюджетная роспись бюджета Первомайского сельского поселения Ленинградского района
на _____ год

(рублей)

Главный распорядитель/главный администратор, наименование бюджетной классификации	Бюджетная классификация	Сумма
		Текущий год
Раздел 1. Расходы		
Итого по разделу 1. Расходы	X	
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств)		
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств)		
Всего сводная бюджетная роспись	X	

Ведущий специалист администрации
Первомайского сельского поселения Ленинградского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского сельского поселения Ленинградского района

Справка – уведомление о показателях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

(главный распорядитель бюджетных средств бюджета)

Основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись
(рублей)

Классификация расходов				Лицевой счет	Сумма	
КВСП	КФСР	КЦСП	КВР		Текущий год	
					БА	ЛБО
X	X	X	X	X		

Код вида изменений

Ведущий специалист администрации
Первомайского сельского поселения

А.А. Осовий

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского сельского поселения Ленинградского района

Справка – уведомление о показателях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Основание для внесения изменений	(рублей)	
Коды классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма	
	Текущий год	
	БА	ЛБО
		X
		X
		X
		X
		X
X		X

Код вида изменений

Ведущий специалист администрации
Первомайского сельского поселения

Дата

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского сельского поселения Ленинградского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава Первомайского сельского поселения Ленинградского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Лимиты бюджетных обязательств на _____ год

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация	Сумма
		Текущий год
Раздел 1. Расходы		
Всего лимитов бюджетных обязательств	X	

Ведущий специалист администрации
Первомайского сельского поселения Ленинградского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Первомайского сельского поселения
Ленинградского района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на _____ год
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(рублей)

Получатели бюджетных средств, главный администратор источ- ников финансирования дефицита краевого бюджета		Тип средств	Бюджетная классификация	Сумма	
				Текущий год	
Наименование	Лицевой счет			БА	ЛБО
1. Расходы					
Итого расходы					
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств)					
					X
					X
					X
					X
					X
					X
					X
					X
Итого источники					X
Всего	X		X		

Ведущий специалист
администрации Первомайского сельского поселения
Ленинградского района

(подпись)

(расшифровка подписи)