



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2014

№ 91

поселок Первомайский

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении
администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского
района**

В соответствии с пунктом 28 статьи 13 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановляю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава Первомайского сельского
поселения Ленинградского района

Ю.В.Грицик

Проект подготовил и внес:
Ведущий администрации
Первомайского сельского поселения

А.А. Осовий

Проект согласован:
Начальник общего отдела администрации
Первомайского сельского поселения

С.Д. Жемчужная

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Первомайского сельского поселения
Ленинградского района
от 10.11.2014 № 91

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района (далее - бюджетная смета).

2. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная смета составляется в пределах, доведенных до казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения своих функций (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Бюджетная смета составляется казенным учреждением по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку в трех экземплярах и утверждается главой Первомайского сельского поселения Ленинградского района, подпись которого заверяется гербовой печатью (главным распорядителем средств бюджета Первомайского сельского поселения Ленинградского района), после согласования с финансовым управлением администрации муниципального образования Ленинградский район. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год согласно приложению № 2.

5. Бюджетная смета подписывается руководителем казенного учреждения и главным бухгалтером и представляется на согласование в администрацию Первомайского сельского поселения Ленинградского района в течение 5 рабочих дней после получения лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета представляется на утверждение главе Первомайского сельского поселения Ленинградского района, в течение 5 рабочих дней после согласования.

6. Ведение бюджетной сметы предусматривает внесение изменений в утвержденную бюджетную смету путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему Порядку:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Первомайского сельского поселения Ленинградского района и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Первомайского сельского поселения Ленинградского района и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

7. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета Первомайского сельского поселения Ленинградского района и лимитов бюджетных обязательств.

8. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется (главным распорядителем средств бюджета Первомайского сельского поселения Ленинградского района).

9. Уточненная бюджетная смета казенного учреждения в конце текущего года утверждается главой Первомайского сельского поселения Ленинградского района, подпись которого заверяется гербовой печатью (главным распорядителем средств бюджета Первомайского сельского поселения Ленинградского района).

Ведущий специалист администрации
Первомайского сельского поселения

А.А. Осовий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района

СОГЛАСОВАНО

 (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование
 главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование
 главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
 от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб _____

 (наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД _____
 Дата _____
 по ОКПО _____
 по Перечню (Реестру) _____
 по Перечню (Реестру) _____
 по БК _____
 по ОКАТО _____
 по ОКЕИ _____
 по ОКВ _____

КОДЫ
0501014
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр.10+гр.11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*		действующие	принимаемые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)								Всего			

Руководитель учреждения
 (уполномоченное лицо) _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 " ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование
 главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

 (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование
 главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
 от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб _____

 (наименование иностранной валюты)

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -) в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
								Всего

Руководитель учреждения
 (уполномоченное лицо) _____

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
 " ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета."