



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.12.2014

№ 103

поселок Первомайский

О внесении изменений в постановление администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230 –ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Первомайского сельского поселения Ленинградского района, на основании протеста прокуратуры Ленинградского района от 25 ноября 2014 года на постановление администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района от 28 февраля 2011 года № 11 « О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района и урегулированию конфликта интересов»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района от 28 февраля 2011 года № 11 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района»:

1) пункт 12 Положения дополнить подпунктами 4-8 следующего содержания:

«4) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием

расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался»;

6) обращение, указанное в абзаце первом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии;

7) обращение, указанное в абзаце первом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением;

8) уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, рассматривается ответственным лицом администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского

поселения, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

2) дополнить Положение пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 5 пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию».

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района, изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение).

3. Постановление администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района от 23.01.2012г. № 12 «Об утверждении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района С.Д.Жемчужную.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Первомайского сельского
поселения Ленинградского района

Ю.В.Грицик

Проект подготовил и внес:
Начальник общего отдела администрации
Первомайского сельского поселения

С.Д.Жемчужная

Проект согласован: Ведущий специалист администрации Первомайского сельского поселения	Н.А. Колейникова
Ведущий специалист администрации Первомайского сельского поселения	А.А.Осовий
Ведущий специалист администрации Первомайского сельского поселения	О.М. Дородняя
Директор МБОУ СОШ № 7	Е.Н. Холодова
Заместитель директора МБОУ ООШ № 21	Е.В. Заикина
Председатель Совета ветеранов войны и труда Первомайского сельского поселения	Л.А. Момот

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Первомайского сельского поселения
Ленинградского района
от _____ № ____

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации Первомайского сельского
поселения Ленинградского района и урегулированию
конфликта интересов**

Грицик Юрий Владимирович	-глава Первомайского сельского поселения, председатель комиссии;
Жемчужная Светлана Дмитриевна	-начальник общего отдела администрации, заместитель председателя комиссии;
Дородняя Ольга Михайловна	-ведущий специалист администрации Первомайского с/п, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Колейникова Надежда Алексеевна	- ведущий специалист администрации Первомайского с/п ;
Осовий Анна Алексеевна	-ведущий специалист администрации Первомайского с/п;
Заикина Елена Владимировна	-депутат Совета Первомайского сельского поселения заместитель директора МБОУ ООШ № 21 (по согласованию);
Холодова Елена Николаевна	- депутат Совета Первомайского сельского поселения, директор МБОУ СОШ № 7(по согласованию);
Момот Лидия Александровна	-председатель Совета ветеранов войны и труда сельского поселения;

Начальник общего отдела администрации
Первомайского сельского поселения

С.Д.Жемчужная