

Принято  
общим собранием  
управляющего совета  
протокол № 1  
« 15 » января 2016 года



Утверждаю  
Заведующая МБДОУ ДС № 32  
«Бережок»  
И.В. Абросимова  
«15» января 2016 года

**Положение  
об управляющем совете  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 32 «Бережок» пос. Лебяжий Остров  
муниципального образования Брюховецкий район**

пос. Лебяжий Остров  
2016 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ ДС № 32 «Бережок» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом и определяет порядок деятельности управляющего совета.

1.2. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура и численность управляющего совета.**

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав управляющего совета по должности.

По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

2.2. Общая численность управляющего совета – 7 человек.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов управляющего совета.

Остальные места в управляющем совете занимают: заведующий Учреждением, кооптированные члены.

## **3. Порядок формирования управляющего совета.**

3.1. Состав управляющего совета утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.2. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.3. Члены управляющего совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

3.4. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

3.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.



3.6. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

3.7. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами управляющего совета из их числа.

3.8. Члены управляющего совета из числа работников учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

3.9. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

#### **4. Компетенция управляющего совета.**

4.1. Основными задачами управляющего совета являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.2. Для осуществления своих задач управляющий совет:

Рассматривает по представлению заведующего Учреждением:

программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

части основных образовательных программ Учреждения, формируемые участниками образовательных отношений.

Вносит заведующему Учреждением предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении.

Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

Рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.3. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **5. Организация управления и работы управляющего совета.**

5.1. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

5.2. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета.

5.3. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

5.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.5. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или заведующего учреждением. Управляющий совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Брюховецкого района или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета.

5.6. Решения коллегиальных органов управления учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

#### **6. Права и ответственность управляющего совета.**

6.1. Член управляющего совета имеет право:



- 6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания управляющего совета;
- 6.1.2. Инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета;
- 6.1.3. Требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
- 6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса;
- 6.1.5. Представлять ДООУ в рамках компетенции управляющего совета.
- 6.2. Член управляющего совета обязан принимать участие в работе управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 6.3. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за качественное выполнение задач и реализации функций, возложенных на него данным Положением.
- 6.4. Учредитель вправе распустить управляющий совет, если управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству в сфере образования. Учредитель может оспорить первоначальный состав управляющего совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

#### **7. Делопроизводство управляющего совета.**

- 7.1. Управляющий совет ведет Протоколы заседаний по установленной форме.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета.
- 7.3. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и подписью руководителя учреждения, хранится в учреждении 5 лет.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Бухгалтерские, педагогические, справочные и другие материалы к заседаниям управляющего совета формируются в отдельную папку и хранятся вместе с протоколами 5 лет.