

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32 «БЕРЕЖОК»
ПОС. ЛЕБЯЖИЙ ОСТРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

25.04.2022

№ 54

пос. Лебяжий Остров

**Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся МБДОУ ДС № 32 «Бережок»**

В соответствии с частью 2 статьи 30, со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ ДС № 32 «Бережок» (Приложение).

1. Заведующему разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в 10-дневный срок.

2. Признать утратившим силу с 25 апреля 2022 года приказ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 «Бережок» пос. Лебяжий Остров муниципального образования Брюховецкий район от 07 августа 2020 года № 84 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с 25 апреля 2022 года.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 32 «Бережок» пос. Лебяжий
Остров муниципального образования
Брюховецкий район

Н.Н. Махновская

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБДОУ ДС №32 «Бережок»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 «Бережок» пос. Лебяжий Остров муниципального образования Брюховецкий район в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующим уровню и направленности, Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Бережок» пос. Лебяжий Остров муниципального образования Брюховецкий район (далее – МБДОУ ДС № 32 «Бережок») из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующим уровню и направленности, (далее — Порядок) разработан в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» утвержденные приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527».

1.2. В настоящем Порядке использованы следующие определения:

- исходная организация — организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;
- принимающая организация — другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой обучающийся будет получать образование.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из (в) МБДОУ ДС № 32 «Бережок» в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее — обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ ДС № 32 «Бережок», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия) и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — МБ(А)ДОУ);
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ ДС № 32 «Бережок» и других МБ(А)ДОУ.

1.4. Управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – УОА МОБР) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ ДС № 32 «Бережок» в другие МБ(А)ДОУ

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ ДС № 32 «Бережок» родители (законные представители) обучающегося:

- родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- при переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в УОА МОБР для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию, после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации и получения путевки;

- обращаются к заведующему МБДОУ ДС № 32 «Бережок», с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в к заведующему МБДОУ ДС № 32 «Бережок» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ ДС № 32 «Бережок» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Заведующий МБДОУ ДС № 32 «Бережок» или должностное лицо, ответственное за ведение личных дел обучающихся, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее — личное дело)

с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов и регистрирует факт его выдачи в «Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие МБ(А)ДОУ».

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3. Зачисление обучающегося в МБДОУ ДС № 32 «Бережок» в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других МБ(А)ДОУ.

3.1. Зачисление обучающегося в МБДОУ ДС № 32 «Бережок» в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других МБ(А)ДОУ осуществляется при наличии Направления, выданной УОА МОБР.

3.2. Направление, выданное УОА МОБР, личное дело (выданное в исходной организации) представляется родителями (законными представителями) обучающегося заведующему МБДОУ ДС № 32 «Бережок» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ ДС № 32 «Бережок» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4. После приема заявления и личного дела заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. МБДОУ ДС № 32 «Бережок» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБДОУ ДС № 32 «Бережок».

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ ДС № 32 «Бережок», аннулирования его лицензии, в случае приостановлении действия его лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности в МБДОУ ДС № 32 «Бережок» соответствующем распорядительном акте администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – учредитель) указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе — принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ ДС № 32 «Бережок» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ ДС № 32 «Бережок», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ ДС № 32 «Бережок» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. МБДОУ ДС № 32 «Бережок» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ

дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ ДС № 32 «Бережок» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МБДОУ ДС № 32 «Бережок» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела и фиксирует факт передачи личных дел в «Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие МБ(А)ДОУ».

5. Перевод обучающегося в МБДОУ ДС № 32 «Бережок» в случае прекращения деятельности других МБ(А)ДОУ, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии.

5.1. Для осуществления перевода обучающихся в МБДОУ ДС № 32 «Бережок» из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановлении действия их лицензии, УОА МОБР запрашивает у МБДОУ ДС № 32 «Бережок» информацию о наличии свободных мест.

5.2. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, заведующий МБДОУ ДС № 32 «Бережок» или лицо его замещающее заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.3. Заведующий МБДОУ ДС № 32 «Бережок» или должностное лицо, ответственное за ведение личных дел обучающихся на основании переданных личных дел на обучающихся формируют новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода,

соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением об отчислении обучающегося из учреждения.

6.2. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

1) в связи с завершением обучения;

2) до завершения обучения:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения или при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в учреждении.

6.3. Отчисление в связи с завершением обучения.

6.3.1. Отчисление в связи с завершением обучения производится в отношении обучающихся, освоивших образовательную программу дошкольного образования, на основании прекращения срока действия договора об образовании и личного заявления родителей (законных представителей).

6.3.2. Обучающиеся, получающие услугу по присмотру и уходу за ребёнком в летний период перед поступлением в общеобразовательное учреждение, отчисляются ежегодно до 25 августа на основании срока прекращения действия дополнительного соглашения к договору об образовании и личного заявления родителей (законных представителей).

6.3.3 Отчисление обучающихся до завершения обучения.

- отчисление обучающихся до завершения обучения по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). В заявление указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;

в) название и направленность группы, которую посещает обучающийся; г) дата отчисления.

Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде с указанием даты заявления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

- отчисление обучающегося из учреждения по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения может осуществляться в случаях ликвидации учреждения, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в учреждении.

6.4. Основания для прекращения образовательных отношений.

6.4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по учреждению об отчислении обучающегося из учреждения. При отчислении обучающегося его личное дело передается родителям (законным представителям). В Журнале учета выданных личных дел факт получения родителями (законными представителями) личного дела ребенка подтверждается датой и подписью получившего личное дело.

6.4.2. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

6.4.3. Права и обязанности сторон, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты отчисления обучающегося из учреждения.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ ДС № 32 «Бережок» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии свободных мест в МБДОУ ДС № 32 «Бережок».

7.2. Восстановление обучающегося осуществляется при наличии направления, выданного УОА МОБР.

7.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС № 32 «Бережок».

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 32 «Бережок» пос. Лебяжий Остров
муниципального образования Брюховецкий район

Н.Н.Махневская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и условиям осуществления
перевода обучающихся

Заведующему
МБДОУ ДС № 32 «Бережок» Н.Н. Махновской

ФИО родителя (законного представителя)
Телефон:

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ дата рождения _____
из группы _____

МБДОУ ДС № 32 «Бережок» с «____» _____ 20__ г. в связи с
переводом в МБ(А)ДОУ ДС № _____

дата

_____/_____
подпись расшифровка