

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**



Приказом № 6 от 28.08.2015

Директор МБОУ
«Котельниковская школа»

Л.И. Гуменюк

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Постановлениями Министерства образования, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в ОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в ОУ.

2.1. Целью методической работы в ОУ является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в ОУ:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в ОУ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Организация методической работы в ОУ.

3.1. Структура методической работы в школе:

- методические объединения учителей;
- методический совет.

3.2. Формы проведения занятий в методических объединениях:

- не менее четырёх заседаний в год;
- лекции, практикумы по конкретной проблеме в деятельности объединений педагогов;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, единых методических дней, месячников, конкурса «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятия в школе.

4. Участники методической работы ОУ.

4.1. Основными участниками методической работы ОУ являются:

- учителя;
- классные руководители;
- воспитатель группы дневного пребывания;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители методических объединений;
- руководство ОУ (директор, заместители директора).

5. Компетенция участников методической работы ОУ.

Компетенция участников методической работы:

5.1. Учителя, классные руководители, воспитатель группы дневного пребывания дня, :

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
 - разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе ОУ, района, республики.

5.2.Руководители методических объединений

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов ОУ;
- анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений для методического совета и педсоветов;
- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов ОУ;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района;
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами ОУ.

5.3.Руководство ОУ:

- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
- назначает руководителей методических объединений;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы.

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов ОУ;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные методические материалы;

6.3. Руководство ОУ обязано:

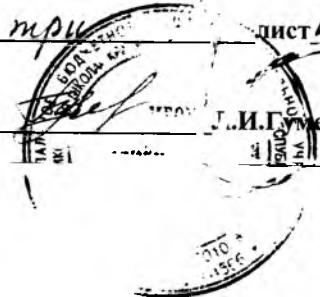
- создавать благоприятные условия для работы методических объединений;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

7. Делопроизводство методической работы.

7.1. Методическая работа в ОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методического совета;
- планов работы методических объединений;
- протоколов заседаний методических объединений;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ОУ;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических объединений и анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических семинаров;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы педагогов, обучающихся, методических объединений.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 3 лист 9

три лист а
Директор  Г.И.Гуменюк