

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

« 08 » 05 2019 г.

№ 95

с. Котельниково

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием
на базе МБОУ «Котельниковская школа»**

Во исполнение Постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 07.05.2019 № 129-п «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым в 2019 году», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района от 07.05.2019 года № 212 «Об организации отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в период летних школьных каникул 2019 года», с целью обеспечения отдыха и занятости обучающихся МБОУ «Котельниковская» в период летних школьных каникул 2019 года и создания надлежащих условий для воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Котельниковская школа» с 01.06.2019 г. на 21 день для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, требующих социального внимания и поддержки, в соответствии с Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 11.02.2019 №38-п «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым в 2019 году».

2. Установить:

Сроки работы: с 01.06.2019 г. по 28.06.2019 г.

Количество смен – одна. Количество детей – 74 человека.

Режим дня – с 8.30 до 14.30.

3. Утвердить «Положение о лагере с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Котельниковская школа» Красногвардейского района Республики Крым» (приложение 1).

4. Утвердить должностную инструкцию начальника лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Котельниковская школа» (приложение 2).

5. Утвердить Перечень документов для лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Котельниковская школа» по обеспечению безопасности жизни и здоровья (Приложение 3).

6. Утвердить Перечень документов по деятельности лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Котельниковская школа» (Приложение 4).

7. Утвердить форму заявления о зачислении в лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ «Котельниковская школа» (Приложение 5).

8. Утвердить форму Договора об организации отдыха и здоровья в лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ «Котельниковская школа» (Приложение 6).

8. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием Гуменюк Юлию Владимировну с сохранением заработной платы по тарификации.

9. Назначить заместителем начальника лагеря Чураеву Февзию, заместителя директора, с сохранением заработной платы по тарификации.

10. Назначить воспитателями отрядов:

Сейтеминова Анифе Ризаевна, учителя, педагога-организатора;

Берсенёв Михаил Николаевич, учителя;

Клячина Тамара Васильевна, библиотекаря;

Базюк Любовь Семеновна, учителя;

Родоманцева Нина Викторовна, учителя;

Шмигленко Нина Степановна, учителя;

Настын Мария Васильевна, учителя;

Сеитягяева Шефика Аджалиевна, учителя;

Верещагина Наталья Андреевна, учителя;

Рифатов Айдер Аккиевич, учителя;

Ждановская Лидия Петровна, учителя.

11. Назначить инструктором по физкультуре Берсенёва Михаила Николаевича, учителя.

12. Возложить на воспитателей ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере с дневным пребыванием.

13. В целях обеспечения детей книжным фондом во время их пребывания в лагере дневного пребывания, назначить библиотекарем лагеря Клячну Тамару Васильевну, библиотекаря.

14. Назначить завхозом лагеря Усеинову Зариму Расимовну.

15. Для обеспечения пропускного режима и уборки помещений лагеря дневного пребывания, назначить уборщиком производственных и служебных помещений/вахтером Багинскую Аллу Анатольевну, Веремьеву Людмилу Александровну.

16. Для обеспечения текущих ремонтов лагеря дневного пребывания, назначить рабочего по комплексному ремонту и обслуживанию зданий и сооружений Беликова Владимира Александровича.

17. Назначить ответственным за технику безопасности Гудкова Василия Васильевича, специалист по ОТ, учитель.

18. Гуменюк Ю.В., начальнику лагеря с дневным пребыванием детей:

18.1. обеспечить работу лагеря с дневным пребыванием в соответствии с Приложениями 1, 2;

18.2. подготовить помещения для функционирования лагеря и приема детей до 25 мая 2019 года;

18.3. принять меры по созданию безопасных условий для работы лагеря с дневным пребыванием при проведении спортивных и досуговых мероприятий, экскурсий и поездок;

18.4. организовать комплектование квалифицированными кадрами для работы в пришкольном лагере в срок до 15 мая 2019 года;

18.5. подготовить необходимые нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование лагеря с дневным пребыванием детей;

18.6. предоставить информацию в соответствии с Приложением 6 в сектор дополнительного, инклюзивного образования и воспитательной работы в сроки до 20 мая 2019 года, до 20 июня 2019 года, до 10 июля 2019 года;

18.7. предоставить информацию в соответствии с Приложением 7 в сектор дополнительного, инклюзивного образования и воспитательной работы в течение трех дней по окончании работы лагеря с дневным пребыванием детей.

19. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности в период пребывания детей в лагере и проведения мероприятий, экскурсий, культпоходов на начальника и работников лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Котельниковская школа».

20. Обеспечить полноценное питание детей в лагере из расчета - для детей в возрасте от 7 до 10 лет при двухразовом питании – в размере 158,4 руб. в день на одного ребенка; для детей 11 лет и старше при двухразовом питании – в размере 214,47 руб. в день на одного ребенка.

21. Создать комиссию для подготовки и организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков МБОУ «Котельниковская школа» в летний период 2019 года.

22. Определить состав комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей: Гумеюк Ю.В. – начальник лагеря;

Чураева Ф. – заместитель начальника лагеря;

Сейитеминова А.Р. – педагог-организатор;

Шмигленко Н.С. – учитель начальных классов.

23. Комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей:

23.1. распределить путевки в лагерь с дневным пребыванием детей по количеству предоставленных мест на основании заявлений родителей;

23.2. при распределении путевок предусмотреть: выделение путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и детям, требующим социального внимания и поддержки, в соответствии с Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 11.02.2019 №38-п «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым в 2019 году»;

23.3. принять меры по созданию безопасных условий для работы дневных тематических площадок, экскурсий, экспедиций и при проведении спортивных и досуговых мероприятий;

23.4. обеспечить подготовку задействованных в организации занятости детей помещений, площадок в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиеническими нормами в срок до 20.05.2019 года;

23.5. провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с персоналом площадки и детьми в срок до 25.05.2019 года и зафиксировать в соответствующих журналах;

23.6. при необходимости оперативно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников лагеря в период функционирования, с целью оперативного предоставления необходимой помощи;

23.7. в срок до 15.05.2019 г. разместить информацию о работе лагерей с дневным пребыванием для учащихся и родителей в доступном месте (график работы лагеря, площадок, наименование площадок).

24. Ильясову Э.Ш., учителю, ответственному за сайт разместить на сайте МБОУ «Котельниковская школа» тематический баннер по летнему отдыху и оздоровлению детей в срок до 15.05.2019 г. и ежедневно с 01 июня по 25 июня 2019 г. размещать информацию о деятельности лагеря.

25. Бут Т.В., секретарю учебной части, довести приказ до сведения ответственных в срок до 15 мая 2019 г. под роспись.

26. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Чураеву Ф., заместителя директора.

Директор

Л.И. Гуменюк

С приказом ознакомлены:



Ю.В. Гуменюк

Ф. Чураева

А.Р. Сейитеминова

М.Н. Берсенёв

В.В.Гудков

Т.В.Клячина

Л.С. Базюк

Н.В. Родоманцева

Н.С. Шмигленко

М.В. Настын

Ш.А. Сеит'яг'ева

Н.А. Верещагина

А.А. Рифатов

Л.П. Ждановская

З.Р. Усеинова

В.А. Беликов

А.А. Багинская

Л.А. Веремьева

Э.Ш. Ильясов