

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»)**

**ПРИКАЗ**

27.12.2024

№ 219

с. Котельниково

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе в  
2024/2025 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации Красногвардейского района от 23.12.2024 № 702 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Красногвардейском районе Республики Крым в 2024/2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести **12.02.2025** года основной этап итогового устного собеседования по русскому языку в 9-ом классе.
2. Назначить комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
  - ответственный за организацию и проведение итогового собеседования, заместитель директора Берсенёв М.Н.;
  - экзаменатор-собеседник, учитель Рузмаматова М.С.;
  - эксперт, учитель Родоманцева Н.В.;
  - организатор проведения итогового собеседования, учитель Гудков В.В.;
  - технический специалист, учитель Рифатов А.А.
3. Членам комиссии:
  - в своей работе руководствоваться утверждённым Порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2024/2025 учебном году;
  - обеспечить техническую готовность школы к проведению итогового собеседования;
  - провести пробное итоговое собеседование до 07.02.2024;
  - провести проверку итогового собеседования в установленные сроки и в соответствии с утверждённым Порядком;
  - ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке;
  - в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации и невозможности проведения итогового собеседования на территории школы своевременно и оперативно информировать управление образования Администрации Красногвардейского района.
4. Заместителю директора Ждановской Л.П. разместить утверждённый Порядок, приказ общеобразовательного учреждения об организации и проведении итогового собеседования на официальном сайте школы.
5. Классному руководителю Ждановской Л.П. провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности, в том числе путем проведения родительских собраний и классных часов, посвященных особенностям проведения итогового собеседования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Л.И. Гуменюк**

С приказом ознакомлены:

Дата ознакомления \_\_\_\_\_

Берсенёв М.Н.  
Родоманцева Н.В.  
Рифатов А.А.  
Рузмаматова М.С.  
Ждановская Л.П.  
Гудков В.В.