

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Котельниковская школа»
Протокол от 30.08.2024 г. №09

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Котельниковская школа»

Л.И. Гуменюк
Приказ от 30.08.2024 г. №133

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «Котельниковская школа»
(протокол от 30.08.2024 № 3)

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Котельниковская школа»
Красногвардейского района Республики Крым
на 2024-2025 учебный год

Котельниково, 2024

Анализ работы МБОУ «Котельниковская школа» за 2023-2024 учебный год

Общая характеристика условий реализации основных образовательных программ в МБОУ «Котельниковская школа»

Год основания школы -1984 г. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Котельниковская школа» Красногвардейского района Республики Крым. Юридический адрес: 297034, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Котельниково, ул. Московская, д.11. Адрес сайта: krgv_kotelnikov@crimeaedu.ru

В своей деятельности МБОУ «Котельниковская школа» руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), законодательством РФ и Республики Крым, нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения.

Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели, в одну смену.

Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения:

Показатель	2022	2023	2024
Всего классов	11	11	10
Всего обучающихся	122	113	115
На уровне начального общего образования	52	49	43
На уровне основного общего образования	59	55	65
На уровне основного общего образования	11	9	5
Классы, в которых реализуются общеобразовательные программы профильной/углубленной подготовки	0	1	1
<i>Дети-инвалиды</i>	1	2	2
Обучающиеся с ОВЗ	3	2	2
Обучение на дому	2	2	2

В 2023/2024 учебном году учащиеся 11 класса обучаются в классе с универсальным обучением и углублённым изучением математики.

Квалификационная характеристика педагогического коллектива.

Одним из важнейших направлений деятельности, в условиях модернизации в системе образования, является развитие кадрового потенциала.

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 18 педагогов, из них с высшей категорией- 2, 1 категорией- 1, СЗД- 13, молодых специалистов-2 ,в декретном отпуске- 1; 2 заместителя директора по УВР,1 директор.

а) по уровню образования:

Категория специалистов	Высшее образование	Незаконченное высшее	Среднее специальное
Учителя начальных классов	4	0	0
Учителя II и III уровня обучения (в т.ч. педагог-логопед)	14	0	0

б) по квалификационным категориям:

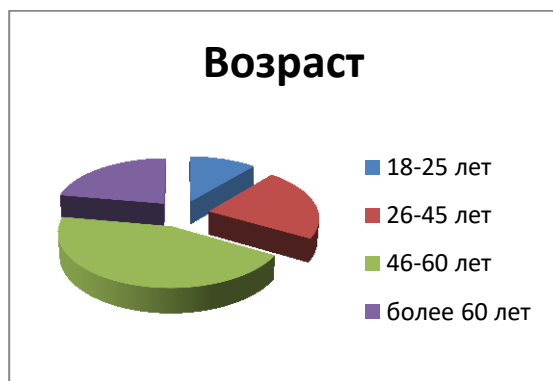
Работники с высшей категорией	С I квалификационной категорией	СЗД	Не проходили аттестацию
2	1	13	2

в) по возрасту:

18-25	26-45 лет	46-60 лет	более 60 лет
2	4	8	4

г) по полу:

мужчины	женщины
5 чел.	13 чел.



Наблюдается тенденция перехода педагогических работников на категорию соответствие занимаемой должности. Образование педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.

Вывод: основную часть педагогического коллектива составляют возрастные специалисты с большим стажем и опытом работы, меньше - молодых учителей. Больше специалистов с квалификацией СЗД и совсем мало с высшей и первой категорией. В целом наблюдается дефицит педагогических кадров. Нехватка специалистов обуславливает распределение учебной нагрузки между работающими учителями выше ставки.

Задачи: провести комплектование школы педагогическими кадрами на 2024/2025 учебный год с учетом потребностей школы или провести педагогически целесообразную их расстановку.

Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

В 2023-2024 учебном году аттестацию на высшую квалификационную категорию прошли два педагогических работника:

1. Верещагина Наталья Андреевна – учитель изобразительного искусства;
2. Рифатов Айдер Аккиевич – учитель истории, обществознания.

С октября 2023 года в школе работает комиссия по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Были разработаны локальные акты и другая необходимая документация для работы аттестационной комиссии школы.

В школе были созданы все необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, оформлены папки по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, в которых помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогическим работникам во время прохождения аттестации: Регламент о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; список документов, оценочные формы.

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", «Положением об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников» (приказ №234 от 13.11.2023 г.), приказами от 01.09.2023 №174/1 «Об организации и утверждении состава аттестационной комиссии педагогических работников в 2023/2024 учебном году», от 10.10.2023 №217 «Об утверждении графика проведения аттестации, списка аттестуемых педагогических работников в 2023/2024 учебном году. По итогам аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году:

Соответствуют занимаемой должности следующие педагогические работники:

- учитель физической культуры, ОБЖ Гудков Василий Васильевич;
- учитель русского языка и литературы, английского языка Родманцева Нина Викторовна;
- учитель математики Ждановская Лидия Петровна;
- учитель физики Берсенёв Михаил Николаевич;

- учитель крымско-татарского языка Сейтеминова Анифе Ризаевна.

Спланированная деятельность администрации школы позволила повысить профессиональный уровень сотрудников школы без отрыва от основной деятельности.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования, но надо обратить внимание на повышение квалификационных категории у педагогических работников.

За 2023/2024 учебный год курсовую подготовку прошли 10 педагогов:

1. Гуменюк Ю.В.-07.08.2023; 21.08.2023; 29.09.2023;
2. Родоманцева Н.В.- 24.10.2023;
3. Ждановская Л.П.- 25.03.2024;
4. Левченко Н.А.- 13.09.2023;
5. Базюк Л.С.- 06.09.2023;
6. Рузмаматова М.С.-06.03.2024; 08.04.2024;
7. Гудков В.В.- 27.09.2023; 06.03.2024;
- 8.Верещагина Н.А- 14.02.2024
- 9.Ищенко Е.Д. – 30.08.2023; 12.02.2024; 15.05.2024;
- 10.Шмигленко Н.С.- 20.12.2023.

Выводы: работа в направлении выявления профессиональных дефицитов педагогических работников в школе ведется, педагоги регулярно проходят курсы повышения квалификации.

В направлении повышения профессионального мастерства имеются большие проблемы: педагоги не хотят, идут с нежеланием аттестоваться на первую и высшую категорию, поэтому лишь немногие постоянно аттестуются. Одна из проблем: высокая нагрузка на педагогических работников.

В направлении экспертной деятельности тоже имеются трудности: не каждый педагог соглашается быть организатором на ГИА, некоторые боятся, некоторые не хотят тратить свое время на постоянные поездки.

Задачи: мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы.

Анализ методической работы

Методическую работу школы возглавляет методический совет, который осуществляет руководство методической, экспериментальной и практической деятельностью педагогического коллектива и реализует поставленные задачи. В состав методического совета входят директор, его заместители, руководители методических объединений, все педагоги. Работа методического совета ориентирована на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных про-

блем. Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, а также особенностей состава обучающихся, была выбрана следующая методическая тема, над которой работает педагогический коллектив школы: «Повышение уровня методических и предметных компетенций педагогов как условие реализации обновленных ФГОС и ФОП», с целью обеспечения методических условий для эффективного перехода на ФООП, проектирования развития образовательного процесса, организации продуктивной педагогической деятельности.

Основные задачи научно-методической работы в 2023/2024 учебном году:

- Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП;
- продолжить работу по повышению уровня подготовки к ГИА по предметам;
- продолжить работу педагогов по развитию функциональной грамотности;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В 2023/2024 учебном году были проведены заседания педсоветов со следующей тематикой:

№ п/п	Повестка педагогического совета	Дата и номер протокола
1.	Педагогический совет № 14 1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. 2. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников. 3. Распределение учебной нагрузки. 4. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (утверждение образовательных программ, рабочих программ, учебного плана). 5. О рассмотрении локальных актов.	30.08.2023 № 14

2.	<p>Педагогический совет № 15 Качество образования как основной показатель работы школы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов успеваемости обучающихся школы за 1 четверть 2023-2024 учебного года. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Использование современных технологий обучения учащихся с целью преодоления образовательной неуспешности школы. 4. Разное 	08.11.2023 № 15
3.	<p>Педагогический совет № 1 «Современный учитель: требования к профессиональной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов успеваемости обучающихся школы за 2 четверть 2023-2024 учебного года. 2. Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы 3. Самообразование как форма повышения профессиональной компетентности педагога. Мастер-класс на тему «Приёмы мотивации учебной деятельности на уроках математики» 4. Профессиональное самосовершенствование учителя. Мастер-класс на тему «Использование игровых технологий на уроках русского языка в начальной школе». 	10.01.2024 № 01
4.	<p>Педагогический совет №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новая система воспитания в действии. 2. Результаты обучения учащихся (итоги 3 четверти). 	26.03.2024 № 02
6.	<p>Педагогический совет №3,4 О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.</p>	17.05.2024 № 03 20.05.2024 №04
7.	<p>Педагогический совет №5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год. 2. О переводе учащихся 1 -8, 10 классов. 3. Организация летнего отдыха. 	24.05.2024 № 05
8.	<p>Педагогический совет №6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об отчислении обучающихся в связи с получением основного общего образования. 2. Об отчислении обучающихся в связи с получением среднего общего образования. 3. Об отчислении экстерна. 	21.06.2024 №6
9.	<p>Педагогический совет №7 Об отчислении обучающихся в связи с получением среднего общего образования.</p>	26.06.2024 №7

10.	Педагогический совет №8 1. Об отчислении обучающихся в связи с получением основного общего образования. 2. Об отчислении обучающихся в связи с получением среднего общего образования. 3. Об отчислении экстерна.	02.07.2024 №8
-----	---	------------------

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались ШМО, привлекались учителя, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами имеющейся в школе компьютерной техники в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Выводы: Вопросы методической работы постоянно выносятся на педагогический совет, где принимаются решения, связанные, в том числе с организацией работы над единой методической темой, внедрением в практику достижений психолого-педагогической науки и передового опыта. На заседаниях педсоветов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушиваются выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Рекомендации: в новом учебном году необходимо активнее использовать нестандартные, новые формы проведения педсоветов, усилить их аналитический характер.

Внутришкольный контроль

В соответствии с перспективным планом изучения состояния преподавания учебных дисциплин в течение истекшего учебного года осуществлён

- контроль техники чтения во 2-4 классах (приказ об итогах от 25.12.2023 №252);

- контроль качества преподавания предмета иностранный язык (приказ об итогах от 21.02.2024 №36);
- контроль состояния преподавания физкультуры (приказ об итогах от 22.04.2024 №67);

По итогам изучения состояния преподавания составлены справки, изданы приказы, итоги рассмотрены на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре.

Количество посещённых уроков директором школы- 23, заместителем директора по УВР- 67.

Работа школьного методического совета

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространения положительного педагогического опыта.

На основании главных направлений работы и в соответствии с поставленными целями методический совет определил для коллектива **следующие задачи:**

1. *По отношению к общегосударственной системе образования, психолого-педагогической науке, передовому педагогическому опыту:*

- обеспечение учащимся школы высокого уровня качества и доступности образования;
- осмысление социального заказа, важнейших требований общества к школе, уяснение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования, их своевременное и правильное доведение до каждого работника;
- внедрение и использование достижений и рекомендаций психолого-педагогических наук;
- внедрение достижений передового педагогического опыта;

2. *По отношению к педагогическому коллективу школы:*

- сплочение педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников;
- выработка единого педагогического кредо, общих позиций по актуальным проблемам образования;
- анализ образовательного процесса в школе и его результатов, выявление изменений в уровне знаний, умений и навыков, воспитанности и развитости школьников;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта, созданного внутри коллектива;

- предупреждение и преодоление формализма и перегрузки в педагогической деятельности;
- стимулирование массового педагогического творчества и инициативы учителей;
- приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам школы, к участию в целенаправленной организации нового опыта по проблеме, над которой работает школа.

3. По отношению к конкретному учителю, классному руководителю:

- помощь педагогу в росте его мастерства, профессиональной компетентности;
- совершенствование, обогащение знаний педагогов (предметные, частично методические, дидактические, воспитательные, психологические, этические, общекультурные и другие);
- развитие мировоззрения, профессионально-ценностных ориентаций, убеждений учителей, адекватных задачам развития школы;
- развитие мотивов профессиональной творческой деятельности учителя (педагогического творчества, увлеченности предметом, потребности в самореализации);
- развитие устойчивых нравственных качеств личности педагога;
- развитие современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя;
- развитие профессиональных навыков, педагогической техники, исполнительского мастерства;
- развитие культуры эмоций и волевых проявлений учителя, саморегуляции деятельности;
- развитие готовности к профессиональному совершенствованию, работе над собой, эффективное использование таймменеджмента.

Для реализации поставленных задач в школе на начало 2023/2024 учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения, план методической работы и методического совета.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Выполнению поставленных перед коллективом способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

На 2023/2024 учебный год план выполнен частично: в первом полугодии не проводились заседания методического совета школы. Причиной этого стала чрезмерная нагрузка на педагогический состав и отсутствие финансирования оплаты за ведение методической работы. Но, несмотря на это, методические объединения школы выполнили свои планы работы в полном объёме.

На проводившихся заседаниях методического совета и школьных методических объединений подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний, умений и навыков учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

Работа методического совета основывалась на общей воспитательно-образовательной цели школы, состоящей в развитии личности ученика и учителя.

Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, системно-деятельностного и личностно-ориентированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий и форм организации учебно - воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность.

Вывод: деятельность методического совета направлена на рост педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса, внедрения ФГОС.

Проблема: деятельность методического совета так и не смогла повысить эффективность образовательного процесса в работе со слабоуспевающими детьми (особенно качество знаний обучающихся низкого уровня).

Задачи:

- организовать активное участие членов МС в реализации программы развития внутренней системы оценки качества образования;
- направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

Работа методических объединений

Профессиональные объединения педагогов в школе представлены в виде методических объединений учителей, преподающих предметы, которые можно объединить в рамках одной образовательной области.

Цель:

- оказание помощи учителям-предметникам и классным руководителям в организации образовательного процесса посредством обобщения педагогического опыта на основе реализации индивидуального подхода в воспитании и обучении.

Направления деятельности методических объединений:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по учебному предмету;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышение квалификации и квалификационного разряда учителей;
- изучение вопросов организации и проведения исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых инновационных технологий обучения;

- улучшение учебно-материальной базы и оснащение учебных кабинетов;
- разработка и проведение различных конкурсов, олимпиад по предметам.

Задачи:

- помощь в развитии профессионального и творческого развития учителей;
- изучение инновационных методов и приёмов в педагогической сфере, освоение технологической деятельности и её применение в предметной сфере;
- изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта исследователей в профессиональную сферу.

С целью совершенствования работы над проблемой школы, а также оказания помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных технологий, подготовке и проведении аттестации, были созданы следующие школьные объединения:

Школьное методическое объединение учителей начальной школы – руководитель Рузмаматова М.С.

Тема МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС, ФОП НОО»

Школьное методическое объединение учителей социально-гуманитарного цикла – руководитель Рифатов А.А.

Тема МО: «Методическое сопровождение учителей социально-гуманитарного цикла в условиях реализации обновленных ФГОС ООО, СОО ФОП».

Школьное методическое объединение классных руководителей-руководитель Гуменюк Ю.В.

Тема МО: «Профессиональная мобильность классного руководителя в свете модернизации воспитательной деятельности в образовательном учреждении».

Работа всех ШМО была нацелена на введение обновленных Стандартов образования. Серьёзное внимание было уделено подготовке к ЕГЭ, ОГЭ: соответственно был составлен план работы ШМО, работы школы, на уроках много внимания уделялось заданиям различного характера, задания 2 части ЕГЭ прорабатывалась на дополнительных занятиях. Проводились пробники, анализировались результаты, мониторинга качества знаний по математике и русскому языку и предметам по выбору учащихся.

Силами учителей и администрации проводилась стартовая, промежуточная и итоговая диагностика знаний и умений обучающихся.

Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития учащихся. В педагогической деятельности каждого учителя должна быть использована педагогическая технология.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 3-5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

Традиционными видами работы ШМО являются предметные недели, интеллектуальные игры.

Выводы: Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по русскому языку, математике и предметам по выбору. Обозначились проблемы: неумение некоторыми учителями-предметниками делать самоанализ урока, анализ своей педагогической деятельности за год; предметные недели были проведены не всеми ШМО.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
4. Всем руководителям ШМО в следующем учебном году спланировать и провести предметные недели.

Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

Сегодня, в эпоху реформы системы образования, вопрос о работе в школах молодых специалистов поднимается на разных уровнях. А между тем по-прежнему существует проблема того, как привлечь в школу грамотных молодых специалистов, и (что ещё существеннее) того, как удержать их там.

В целях оказания помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации, повышения методического уровня преподавания предмета и стимулирования мотивации творческого саморазвития молодых специалистов в течение 2023/2024 учебного года на базе МБОУ «Котельниковская школа» продолжалась работа с молодыми специалистами, целью которой было оказание практической помощи в становлении и успешном продвижении молодого учителя к профессии. Учиться быть учителем.

Задачи:

- помочь адаптироваться учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Работа с молодыми специалистами осуществлялась не только силами администрации школы, но в большей степени опытными учителями – наставниками. Задача наставника – помочь молодому учителю реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные и управленческие умения. Работу координировала заместитель директора по УВР Ждановская Л.П.

№ п/п	Наставник	должность	Молодой специалист	должность
1.	Рифатов Айдер Аккиевич	Учитель	Ждановский Александр Александрович	Учитель

Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом включал в себя вопросы помощи по:

- разработке рабочих программ по предмету;
- разработке поурочных планов;
- использованию молодыми специалистами на уроке различных методов, методических приемов, форм и средств, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- участию в оформлении кабинета школы и организации работы в них учащихся;
- выбору и разработке с помощью своего руководителя одной методической темы и работы над ней;
- проведению открытых уроков;
- работа с электронным журналом.

Кроме того, в течение учебного года было организовано посещение молодым специалистом практических семинаров, курсовых мероприятий. Были посещены открытые уроки учителей: Рифатова А.А., Ждановской Л.П., Гуменюк Л.И., Левченко Н.А. По результатам проведения обзорного контроля молодого специалиста, целью которого было ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодым специалистом и выявление профессиональных затруднений. Формы проверки: собеседование с учителями, наблюдение, проверка документации; контроль режимных моментов; посещение уроков по всем предметам; анкетирование. Определены важные критерии наставников: Планирование урока по ФГОС, ИКТ-компетенция, подготовка участников конкурсов, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников.

Собеседование показало, что молодой учитель Ждановский А.А. с методикой преподавания предметов знаком в полном объеме. Рабочие программы по предметам составлены правильно, но при планировании и проведении уроков испытывает затруднения. Рабочие программы разработаны в соответствии с «Положением о рабочих про-граммах учителя МБОУ «Котельниковская школа». Электронный журнал ведётся регулярно, особых нарушений не выявлено. К проверке были предоставлены рабочие тетради по информатике. В тетрадях обучающиеся работают систематически. Учитель исправляет ошибки. Были посещены уроки молодого педагога. Посещенные уроки показали, что учитель владеет методикой построения современного урока. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся

для восприятия учебного материала. Роль учителя на уроках высокая. Главное – положительный эмоциональный фон, который создается в классе. Учитель следит, чтобы:

- возникшие конфликты, споры, (а они всегда возникают, когда множество различных по характеру, темпераменту, воспитанию детей собраны в одну группу) разрешались положительно;
- дети учились дружить, находить друзей в классе;
- дети обучались взаимопомощи, воспитывалось чувство переживания, сострадания друг к другу.

Следует отметить доброжелательность учителя, взаимопонимание с учащимися. Уроки проходят в хорошем темпе.

На посещенных уроках используются красочные наглядные пособия и раздаточный материал, мультимедийное оборудование (компьютерные презентации), практическая работа на компьютерах с выполнением разноуровневых заданий.

Рекомендации:

- 1.Эффективнее внедрять личностно ориентированные технологии.
- 2.Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать более разнообразные формы работы на уроках
- 3.Усилить работу по самообразованию, посещать уроки учителя-наставника и опытных педагогов.

Основные трудности, возникающие у молодых учителей в начальный период их профессиональной деятельности, связаны главным образом со слабой методической подготовкой. Имея огромный запас теоретических знаний, полученных в институте, учитель зачастую не знает, как их применять на практике: он не владеет многообразием приёмов и форм обучения. С этой целью наставник и заместитель директора по УВР посещали уроки молодого специалиста, проводили совместные анализы и самоанализы посещенных уроков.

В целом, задачи по работе с молодым специалистом, поставленные на 2023/2024 учебный год, выполнены. Однако в следующем году следует продолжить работу с молодым специалистом по следующим вопросам:

1. Оказание молодым специалистам помощи администрацией и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.
2. Продолжить консультационную работу с молодым специалистом.
3. Усилить совместную деятельность молодого учителя и администрации в работе с учащимися, требующими к себе особого внимания, с низкой учебной мотивацией, а также с учащимися с высокой учебной мотивацией.
4. Уделить больше внимания отработке эффективных приёмов и методов в организации учебной деятельности.
5. Уделить внимание работе над темой самообразования, организовать посещение молодым учителем открытых уроков коллег, содействовать участию молодого специалиста в профессиональных конкурсах.

Обобщение опыта работы

Обеспечение удовлетворительного методического уровня проведения всех видов занятий в соответствии с содержанием учебных планов и программ наблюдалось при посещении открытых уроков, внеклассных мероприятий учителей школы.

Цели открытых уроков:

- повышение квалификации тех, кто приходит на уроки к учителям;
- экспертиза коллегами новшества, разработанного учителем;
- саморазвитие учителя, стремление к собственному обобщению опыта.

Учитель	Наименование разработки	Где напечатан (обобщен)
Рифатов Айдер Аккиевич	1. Конспект урока по истории на тему «Свержение Василия Шуйского и переход власти к семибоярщине» (7 класс) 2. Конспект урока по обществознанию на тему «Основы гражданского права» (7 класс) 3. Конспект урока по истории на тему «Религия Древних Греков» (5 класс) 4. Конспект урока по истории на тему «Переворот 28 июня 1762 года» (8 класс) 5. Конспект урока по обществознанию на тему «Что такое общество? Связь общества и природы» (6 класс)	Сайт «Инфоурок»
	Статья на тему «Использование современных педагогических технологий на уроках истории» Статья на тему «Подготовка учащихся к ОГЭ по обществознанию»	На персональном сайте «Мультиурок»
	Статья: «Патриотическое воспитание на уроках истории»	Издание «Вестник Просвещения»
Рузмаматова Мухаббат Сайдаматовна	Презентация по литературному чтению на тему: «Формирование функциональной грамотности на уроках литературного чтения в начальной школе».	Сайт «Инфоурок»

Участники муниципальных и республиканских семинаров:

- Верещагина Наталья Андреевна, учитель изобразительного искусства, член Ассамблеи учителей РК, участник республиканского семинара учителей предметной области «Искусство» на базе КРИППО по теме: «Об особенностях преподавания предметов образовательной области «Искусство» в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023/2024 учебном году»;

- Верещагина Наталья Андреевна, учитель изобразительного искусства, участник семинара учителей предметной области «Искусство», доклад на тему: «Об особенностях преподавания предметов образовательной области «Искусство» в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023/2024 учебном году», Свидетельство от 23.08.2023 г. №2180;
- Верещагина Наталья Андреевна, учитель изобразительного искусства, участник муниципального семинара учителей изобразительного искусства, доклад по теме «Отработка навыков создания производных цветовых решений. Изображение пейзажа в теплых и холодных тонах», Свидетельство от 31.10.2023 г. №2233.

Участие педагогов в экспертизах различных материалов (ОГЭ, ЕГЭ)

В общеобразовательном учреждении организована работа с педагогическими работниками, задействованными в период проведения государственной итоговой аттестации в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории:

1. Гудков В.В., учитель физической культуры, организатор в аудитории при проведении ГИА;
2. Ищенко Е.Д., учитель начальных классов, организатор в аудитории при проведении ГИА;
3. Родоманцева Н.В., учитель русского языка и литературы, организатор в аудитории при проведении ГИА;
4. Берсенёв М.Н., учитель физики, организатор вне аудитории при проведении ГИА;
5. Рифатов А.А., учитель обществознания и истории, организатор вне аудитории при проведении ГИА;

Среди используемых форм - обучающие семинары, практические занятия, в ходе которых проведено изучение методических и инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА в пунктах проведения экзамена в 2024 году (ознакомление с правилами проведения экзаменов в аудитории ППЭ, оформления бланков ЕГЭ и ОГЭ, печатанию бланков КИМ). Педагоги принимали участие в совещаниях, обучающих семинарах, по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ в апробации ГИА по предметам. Выступали на заседаниях предметных МО с результатами работы по подготовке к ГИА.

Работа со слабоуспевающими

Одной из главных проблем, которую приходится решать педагогам – это работа со слабоуспевающими учащимися. Слабоуспевающими принято считать учащихся, которые имеют слабые умственные способности или слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти или те, у которых отсутствуют действенные мотивы учения. Не секрет, что количество таких учащихся в нашей школе составляет третью часть. Чтобы данная категория учащихся не перешла в разряд неуспевающих, необходима систематизированная работа со слабоуспевающими учащимися всех служб образовательного учреждения.

Учителя составили план работы со слабоуспевающими детьми, в течение сентября идет работа по выявлению слабоуспевающих учащихся в классе. Составляется список.

Проводят дополнительные занятия, консультации. На уроках используют дифференцированный подход, разноуровневые задания, работу по карточкам. Ведут мониторинг контрольных срезов знаний, тестов по четвертям.

В ходе проверки классных журналов, поурочного планирования, контрольных и рабочих тетрадей учащихся, индивидуальных бесед было выявлено, что учителя планируют свою работу в целях развития познавательной активности слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Подбирают такие задания, которые повышают активность в процессе восприятия, осмысления нового материала, оказывают слабоуспевающим учащимся оперативную помощь в процессе первичного закрепления материала, обучают приёмам рациональной умственной деятельности, способствующих систематизации и совершенствованию знаний.

Наблюдения на уроках, беседа с классными руководителями показали, что учащиеся часто не готовятся к урокам дома, что свидетельствует об отсутствии контроля со стороны родителей.

Из анализа посещённых уроков, проверки классных журналов и индивидуальных бесед было выявлено, что учителя 1-9, 11 классов с целью ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих и неуспевающих школьников планируют урочную и внеурочную работу с учащимися. Учителя имеют список слабоуспевающих учащихся, знают имеющиеся пробелы в знаниях конкретного ученика, по мере организуют индивидуальные, дополнительные занятия после уроков, поддерживают связь с родителями, привлекая их к занятиям с ребёнком дома.

Так, учителя 1-9, 11 используют в работе со слабоуспевающими учениками следующие направления:

- домашняя работа включает более лёгкое задание, но никогда не запрещено трудиться дома наравне с сильными учащимися, что позволяет ученику ощущать себя полноправным участником учебного процесса;
- после уроков занятия со слабыми учащимися тогда, когда такому ученику временного урочного пространства недостаточно, на эти занятия выносятся вопросы практического характера;
- задания с наличием образца выполнения (вначале полный, подробный образец, потом образец с сокращённой системой операций, затем выполнение без образца, учащийся сам воспроизводит образец, с которым уже работал, и выполняет задание);
- задания со вспомогательными вопросами. Вопросы могут быть направлены на воспроизведение теоретической информации, а также практических умений и навыков.

Проверка журналов показывает, что учителями 1-9, 11 классов планируется опрос слабоуспевающих, накопляемость оценок хорошая, однако анализ посещённых уроков показал, что не всегда на разных этапах урока используется разноуровневая дифференциация заданий.

Выводы:

Несмотря на то, что учителя-предметники имеют план работы со слабоуспевающими учащимися, качество их знаний не растёт, т.к. у некоторых педагогов нет системы в работе.

С целью ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих школьников используют различные формы и методы работы на уроке и во внеурочное время; не всегда в системе и на всех этапах урока организуют работу со слабыми учениками; эпизодически используют карточки-подсказки; не используют информационные технологии и мультимедийные средства в работе со слабоуспевающими учениками;

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися:

1.1. В системе и регулярно использовать информационные технологии, мультимедийные средства обучения, карточки-подсказки, разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.

1.2. Планировать и систематически проводить индивидуальную работу со слабыми учащимися во внеурочное время, строго вести учёт пробелов в знаниях каждого слабого ученика.

1.3. С целью предупреждения снижения успеваемости школьников усилить работу со слабоуспевающими учащимися, используя инновационные формы и методы обучения, эффективные формы контроля за уровнем усвоения учениками базовых знаний на каждом уроке.

1.4. Серьезно отнестись к работе со слабоуспевающими: начинать с ними работу с сентября месяца и работать систематически, а не от случая к случаю, использовать дифференцированный подход в обучении, определить конкретный день и час работы со слабоуспевающими: вести мониторинг ЗУН, слабоуспевающих письменных работ;

Администрации: совместно с ШМО разработать эффективный алгоритм работы педагогического коллектива школы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися; усилить административный контроль данного вопроса

Отчёт о работе по формированию функциональной грамотности обучающихся в соответствии с планом мероприятий («Дорожная карта»)

Одним из приоритетных направлений повышения качества образования является формирование функциональной грамотности учащихся. Для реализации данного направления в ОУ были проведены следующие мероприятия:

1. Подготовлены нормативные документы:

- приказ от 28.09.2023 г. № 209/1 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности в МБОУ «Котельниковская школа» на 2023-2024 учебный год»:

Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся;

Приложение 2. Состав рабочей группы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся;

Приложение 3. Положение по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

- приказ от 25.10.2023 № 225 «О проведении диагностических работ по функциональной грамотности для обучающихся 8-9 классов МБОУ «Котельниковская школа»;

2. Проведены организационные мероприятия:

- создана рабочая группа по оценке формирования ФГ:

1. Ждановская Лидия Петровна ЗДУВР

2. Левченко Наталья Анатольевна Учитель русского языка и литературы, классный руководитель 9 класса

(читательская грамотность)

3. Берсенёв Михаил Николаевич ЗДУВР, (естественнонаучная грамотность)
4. Ждановская Лидия Петровна ЗДУВР, учитель математики, классный руководитель 11 класса (математическая грамотность)
5. Родоманцева Нина Викторовна Учитель русского языка и литературы, английского языка, классный руководитель 5 класса (креативное мышление)
6. Ждановская Лидия Петровна ЗДУВР, учитель математики, классный руководитель 11 класса (финансовая грамотность)
7. Рифатов Айдер Аккиевич Учитель истории и обществознания (глобальные компетенции)

- разработан и утвержден план мероприятий («дорожная карта»), направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, определены ответственные лица.

3. Проведена информационно-разъяснительная работа:

- организовано размещение информации о формировании функциональной грамотности обучающихся на официальном сайте МБОУ «Котельниковская школа».

- проведены классные часы в 5-7 классах по формированию ФГ обучающихся в период октябрь-декабрь 2023 г. (участников-36), январь-апрель 8-9 классах (участников-26).

- Организованы и проведены обучающие и просветительские мероприятия для родителей. Так, 19.12.2023 года в нашей школе прошло родительское собрание, на котором рассматривался вопрос: «Формирование функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Котельниковская школа». На собрании присутствовали члены родительских комитетов 5-9 классов (10 чел.). Также прошли родительские собрания в классах, где были рассмотрены вопросы участия обучающихся в проверке навыков функциональной грамотности с помощью ресурса РЭШ.

4. Организовано методическое сопровождение:

- обеспечена система поддержки педагогических работников по включению в календарно-тематическое планирование, поурочные планы учителя заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся (проведено заседание ШМО по теме: Методические рекомендации к проведению уроков в основной школе с использованием контекстных задач – охват педагогов – 100%);

- проведен семинар для ШМО от 23.10.23 на тему: «Практические приемы развития функциональной грамотности на уроках и внеурочных занятиях» (11 учителей);

5. Мероприятия, организованные в 2023-2024 учебном году с учащимися по формированию ФГ:

- В период с 07.11.2023 по 23.12.2023 года на платформе «Российская электронная школа» (РЭШ) проводились диагностические работы по трём направлениям функциональной грамотности с использованием электронного банка заданий: <https://fg.resh.edu.ru/>; (76 обучающихся 8,9 кл.);

- В период с 01.05.2024 по 14.05.2024 года на платформе «Российская электронная школа» (РЭШ) проводились диагностические работы по двум направлениям функциональной грамотности с использованием электронного банка заданий: <https://fg.reshe.edu.ru/>; (11 обучающихся 6,8 кл.);

- обучающиеся просматривали уроки по ФГ, принимали участие в уроках финансовой грамотности на сайте: <https://dni-fg.ru/> (54 обучающихся 6-9,11 кл.).

- принимали участие в играх по финансовой грамотности на платформе: <https://doligra.ru/> (6,7,8 кл.)

В рамках Недели финансовой грамотности:

- учащиеся 1-9 кл. прошли онлайн-олимпиаду на Учи.ру: 54 участника, из них 3-диплома, 18 – грамот, 33- сертификата, 3 учителей получили благодарственные письма;

- учащиеся 5-9 кл. познакомились с ключевыми вопросами финансовой грамотности по фильмам «Сказка о деньгах» (5-7 кл.), «Моя семья и другие проблемы» (8-9 кл.);

- в 8-9 классах прошли тематические классные часы о проблемах окружающего мира. Глобальная компетентность – это многогранная пожизненная цель обучения.

В процессе реализации плана мероприятий по функциональной грамотности учителями проводились уроки с применением упражнений из электронного банка заданий на сайте РЭШ:

Предмет	Количество уроков	Класс	Учитель
Окружающий мир	2	2	Базюк Л.С.
Литературное чтение	2	3	Рузмаматова М.С.
Литературное чтение	2	4	Шмигленко Н.С.
Математика	5	5,6,7,8,9	Ждановская Л.П.
История	2	8	Рифатов А.А.
Русский язык	3	8,9,11	Левченко Н.А.
Литература	3	5,7	Родоманцева Н.В.
Английский язык	2	3,4	Гуменюк Ю.В.

Выводы:

В целом учебные занятия проведены на достаточном уровне. В своей работе учителя эффективно используют формы, методы, приемы, позволяющие активизировать познавательную деятельность обучающихся, применяют современные образовательные технологии, грамотно выстраивают структуру учебного занятия, позволяющую формировать и развивать функциональную грамотность обучающихся.

Принятые управленческие решения:

1. Обеспечить повышение квалификации по вопросам функциональной грамотности 100% педагогов.
2. Усилить контроль за проведением занятий по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.
3. Обеспечить достоверность и объективность результатов мониторинга формирования функциональной грамотности учащихся.
4. Учителям, реализующим курс по формированию и развитию функциональной грамотности:
 - организовывать занятия по внеурочной деятельности в отличной от урока форме (мозговые штурмы, дискуссии, ролевые, деловые игры и др.);
 - проводить большую часть занятий, используя онлайн ресурсы по ФГ(РЭШ);
 - использовать приемы формирующего оценивания (самооценка, взаимооценка, критериальное оценивание);
 - проводить целенаправленную и системную работу по достижению обучающимися метапредметных и личностных результатов.
5. Взять на контроль администрации ежемесячное проведение проверочных диагностических работ с использованием ресурса РЭШ.

Общие выводы

1. Поставленные задачи на 2023/2024 учебный год выполнены частично.
2. В работе методического совета школы отсутствовала система. ШМО работали согласно принятым и утвержденным планам работы. Эта работа была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывали корректирующую помощь учителям.
3. По итогам работы МО отмечается низкая заинтересованность педагогов школы в личностном росте, повышении профессионального уровня педагогов школы. Наблюдается снижение активности учителей-предметников в проведении методических недель, участия в профессиональных конкурсах.
4. Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя вовлечены в методическую деятельность.
5. Тематика заседаний организационных структур методической службы, педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив.
6. Повышение квалификации и мастерства учителей позволило связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве ЗУН учащихся, в уровне их развития и воспитанности.
7. Учителя, обученные обновленному программному содержанию и современным методикам преподавания, активно применяли полученные теоретические знания в своей практической деятельности.
8. Увеличилось число учащихся, участвующих в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня. Показатели успеваемости в школе достаточные и стабильные.
Были использованы различные формы, которые позволили решить поставленные задачи.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются **недостатки:**

— анализ состояния методической работы в школе выявил, что в школе имеются внутренние резервы для повышения педагогического труда, которые заключаются в целенаправленном использовании инициативы и творческого потенциала сотрудников, во внедрении инноваций, в стиле и методах управления. Основными проблемами, мешающими более эффективной, результативной работе педагогического коллектива, являются: недостаточный уровень творческой инициативы, нежелание заниматься инновационной и исследовательской деятельностью;

— не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;

— не полный охват и вовлеченность учителей в методическую работу той или иной форме, поиск новых нетрадиционных форм нетрадиционного содержания методической работы и т.п.

Общие выводы:

1. Методическая деятельность осуществлялась в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы. Методическая тема школы и темы методических объединений соответствовали ключевым направлениям развития системы образования и основным задачам, стоящим перед школой. Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед коллективом школы.

2. Поставленные перед методической службой школы задачи в основном выполнены.

3. В ходе анализа методической работы в 2023/2024 учебном году выявлены аспекты, на которые необходимо обратить внимание. В качестве западающих моментов можно назвать низкий уровень участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, невысокая результативность участия, отсутствие мотивации педагогов для участия в профессиональных конкурсах, олимпиадах, малую долю учителей, имеющих публикации.

Задачи на следующий год по улучшению методической работы в МБОУ «Котельниковская школа»

1. Повысить ответственность работников за неукоснительное соблюдение требований к ведению школьной документации.

2. Внести изменения и корректировку в содержание локальных актов, организовать единую систему оформления Положений, привести нормативно-правовую документацию МБОУ в соответствие с требованиями по оформлению и ведению делопроизводства в образовательных учреждениях.

3. Актуализировать работу по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников и формированию запросов на оказание адресной поддержки.

4. Усилить контроль за качеством преподавания предметов и объективность оценивания учащихся (увеличить количество посещения уроков).

5. Внедрить в практику систематические мероприятия по методическому сопровождению учителей в вопросах использования фондов оценочных материалов, аналогичных ГИА, ВПР.

6. Осуществлять развёрнутый анализ ГИА в разрезе каждого предмета, с указанием проблемных зон и путей их устранения.

7. Включать в повестку педагогического совета вопрос важности успешного участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах.

8. Разнообразить формы и методы обучения учащихся учителями-предметниками при помощи заданий по функциональной грамотности в целях повышения качества знаний учащихся.
9. Повысить количественный и качественный уровень участия обучающихся школы в олимпиадах разного уровня.
10. Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.

Материально-техническая база

Школе требуется капитальный ремонт. Одно крыло школы не работает, в котором находятся кабинеты физики, химии, биологии, технологии, иностранного языка.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Общее количество – 14, в том числе:

Кабинет информатики – 1;

Кабинет крымскотатарского языка и литературы - 1;

Кабинет ИЗО- 1;

Кабинет ОБЖ- 1.

Из 14 учебных кабинетов 9 кабинетов (67 %) обеспечены современным оборудованием. Большинство педагогов используют возможности средств ИКТ в образовательном процессе.

Каждый год улучшается материально-техническое обеспечение образовательной организации для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

В школе имеется 3 мультимедийных доски, 5 мультимедийных комплексов, закуплена мебель во все кабинеты, школьные доски, в кабинет ОБЖ - плакаты, наглядные пособия, и т.д.

На первом этаже здания оборудованы спортивный зал, столовая и пищеблок. На втором этаже находится библиотека и актовый зал. В школе создано единое информационное пространство: локальная сеть с выходом в Интернет. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности. Здание оборудовано системами видеонаблюдения и системой пожарной сигнализации. Для соблюдения санитарно-гигиенических норм при обучении детей, с целью профилактики коронавирусной инфекции приобретены и установлены рециркуляторы.

Организовано и обеспечивается горячие питание 1-4 классов, а также обучающихся льготной категории. На пищеблоке установлена вытяжная система, а также заменена канализация (установлены ЛОСы)

Большое внимание уделяется формированию здорового образа жизни и сохранению здоровья обучающихся. В школе реализуется программа здоровьесбережения.

Организовано и обеспечивается горячие питание 1-4 классов, а также обучающихся льготной категории. Новое оборудование пищеблока получено и установлено в 2023 году.

Деятельность МБОУ «Котельниковская школа» направлена на реализацию мероприятий национального проекта «Образование», проекта «Школа Министерства Просвещения России». В МБОУ «Котельниковская школа» в рамках проекта «Успех каждого ребенка» организован кружок «Школьный музей». В 2023 году велась работа над проектами: «Орлята России».

Общая результативность качества образовательного результата 2023-2024уч. г. по итогам внутренних оценочных процедур:

По итогам 2023/2024 учебного года:

Начальное общее образование:

Класс	Кол-во учащихся на конец учебного года	Успевают, освоили образовательную программу в полном объеме		Качество знаний		
		кол-во	%	кол-во	в т.ч. только на «5» (отличники)	%
2	2	2	100%	2	0	100%
3	17	17	100%	11	4	65%
4	14	14	100%	10	3	71%
Всего	33	33	100%	23	7	51%

Основное общее образование:

Класс	Кол-во учащихся на конец учебного года	Успевают, освоили образовательную программу в полном объеме		Качество знаний		
		кол-во	%	кол-во	в т.ч. только на «5» (отличники)	%
5	13	13	100%	3	0	23%
6	10	10	100%	4	0	40%
7	13	13	100%	5	0	38%
8	12	12	100%	1	0	8%
9	15	15	100%	3	1	29%
Всего	63	63	100	16	0	27%

Среднее общее образование:

Класс	Кол-во	Успевают, освоили образова-	Качество знаний
-------	--------	-----------------------------	-----------------

	учащихся на конец учебного года	тельную программу в полном объеме		кол- во	в т.ч. только на «5» (отличники)	%
		кол-во	%			
11	5	5	100%	1	1	20%
Всего	5	5	100%	1	1	20%

По результатам 2023/2024 учебного года получены следующие итоги.

Окончили учебный год:

- на «отлично» – 9 человек (9%);
- на «4 – 5» – 32 человек (32%);
- с одной - двумя «4» – 4 человека (4%);
- с одной-двумя «3» – 16 человек (16%);
- неуспевающие – 0 человек.

Успеваемость по школе составила – 100 %, качество знаний – 36%.

В МБОУ «Котельниковская школа» особое внимание уделяется работе с одарёнными детьми.

В 2023/2024 учебном году, работая над решением задачи развития творческих и познавательных интересов учащихся, развития у учащихся интереса к исследовательской деятельности, педагогический коллектив школы вел целенаправленную работу с талантливыми и одаренными учащимися. Система работы с талантливыми и одарёнными детьми является одним из приоритетных направлений в деятельности МБОУ «Котельниковская школа».

В школе реализуется план по развитию творческих способностей одаренных детей.

Цель:

1. Выявление одаренных детей.
2. Создание условий, способствующих развитию одаренных детей.

Основные мероприятия:

- поиск, выявление, определение одаренности, психологических особенностей работы с одаренными детьми;
- участие в конкурсах и олимпиадах;
- реализация программы через проектно-исследовательскую деятельность.

Выявление способных детей в нашем учреждении начинается с момента поступления ребенка в школу. Вовлечение ребят в различные интеллектуальные, творческие, спортивные мероприятия позволяет вовремя выявить мотивированных детей и спланировать дальнейшую работу по развитию их способностей.

Для формирования «имиджа» школы, обмена опытом, выхода учеников школы на более высокий уровень особое значение имеет участие в муниципальных, региональных соревнованиях и конкурсах. Ребята, которые принимают участие в этих конкурсах, приобретают новые

навыки и умения, получают возможность проявить свои таланты за пределами школы, что зачастую положительно сказывается на их дальнейшем творческом росте и позволяет выйти на более высокий уровень.

Результативность участия обучающихся и учителей в творческих конкурсах, акциях, творческих проектах в 2023 /2024 учебном году

конкурсы муниципального и Республиканского уровня:

- обучающийся 3 класса, Гудков Тимофей, обладатель Диплома II степени за участие в районном конкурсе республиканского конкурса рисунков и фотографий «На крыльях Крымской Весны» (руководитель Гуменюк Ю.В.) , приказ от 22.03.2024 №171;
- обучающаяся 7 класса, Мамбетшаева Лилия, обладатель Диплома III степени за участие в районном конкурсе республиканского конкурса рисунков и фотографий «На крыльях Крымской Весны» (руководитель Гуменюк Ю.В.), приказ от 22.03.2024 №171;
- обучающаяся 7 класса, Чураева Камилла, призёр муниципального этапа Республиканского творческого конкурса «Шаг к Олимпу» 2024 год (руководитель Верещагина Н.А.), приказ от 19.04.2024 №248;
- обучающаяся 7 класса, Щеголь Виктория, заняла I место муниципального этапа Республиканского творческого конкурса «Шаг к Олимпу» 2024 год (руководитель Верещагина Н.А.), приказ от 19.04.2024 №248;
- диплом I степени за участие в «Ассамблеи-2024» Крымской Малой академии искусств и народных ремёсел в направлении работы с природным материалом и декоративными элементами «Флора», Мудров Захар, обучающийся 7 класса, приказ от 25.05.2024 г. № 860;
- диплом I степени за участие в «Ассамблеи-2024» Крымской Малой академии искусств и народных ремёсел в направлении работы с природным материалом и декоративными элементами «Флора», Щеголь Виктория, обучающаяся 7 класса, приказ от 25.05.2024 г. № 860;
- участник II (регионального) этапа Республиканского творческого конкурса по предметам искусства «Шаг к Олимпу» в 2024 году, Щеголь Виктория, обучающаяся 7 класса, приказ от 29.05.2024 г. № 866;
- участие команды МБОУ «Котельниковская школа» в муниципальном конкурсе строя и песни, посвященному 80-летию освобождения Красногвардейского района от немецко-фашистских захватчиков в годы ВОВ.

Работа с одаренными детьми в МБОУ «Котельниковская школа» ведется в плане развития учебно-познавательных, коммуникативных, личностных, информационных компетенций через: участие в предметных олимпиадах различных уровней, предметных неделях, конкурсах, проектной, исследовательской деятельности, участие в научно-практических конференциях.

Творчество детей невозможно без творчества учителей. Учителя нашей школы работают над формированием таких ключевых компетенций обучающихся, без которых современный человек не сумеет сориентироваться ни в общественной жизни, ни в постоянно растущем информационном пространстве.

Работа с талантливыми и одаренными детьми традиционно ведется по всем предметам не только во время урока, но и во внеурочное время.

Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации, используют для этих целей ресурсы ЦОР.

Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по математике, химии, физике, биологии, географии и другим учебным предметам.

По русскому языку, литературе большое внимание уделяется развитию творческих способностей, выполнению творческих заданий (написание сочинений, самостоятельное чтение не предусмотренных программным материалом, произведений с последующим обсуждением), подготовке и участию в конкурсах выразительного художественного чтения.

Учителя школы ставят перед собой задачу-научить обучающихся самим выстраивать свою жизненную модель, добывать новые знания, использовать их, беречь жизнь и здоровье, владеть современными информационно-коммуникационными технологиями.

Учителя школы выбирают такие формы обучения, при которых гибко и вариативно используются разнообразные приемы, методы обучения, не характерные для традиционного урока. Широко используются аудио, видео и компьютерная техника.

Учителя школы считают, что подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах формирует компетенции устного общения, владение письменной речью, способность брать на себя ответственность, умение участвовать в совместном принятии решений.

В соответствии с приказом директора школы от 30.08.2023 №168/1 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2023 учебном году» и приказом директора школы от 15.09.2023 №206/1 «О внесении изменений в приказ МБОУ «Котельниковская школа» от 30.08.2023 № 168/1 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году» с 18.09.2023 по 01.11.2023 г. состоялся школьный этап Всероссийской олимпиады школьников, в котором приняли участие 109 обучающихся из 4-9, 11 классов, из которых 6 являются победителями и 3 призёрами. Школьные олимпиады проведены по 15 учебным предметам. Наиболее активными участниками школьных олимпиад были 4, 6-9 классы.

**Результаты школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году**

Общеобразовательные предметы	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)
Английский язык	0	0	0	0
Астрономия	1	0	0	0
Биология	12	9	6	3
География	0	0	0	0
Информатика	24	0	0	0
Искусство (мировая художественная культура)	0	0	0	0
История	7	0	0	0
Литература	9	0	0	0
Математика	27	0	0	0

Немецкий язык	0	0	0	0
Обществознание	6	0	0	0
Основы безопасности жизнедеятельности	4	0	0	0
Право	0	0	0	0
Русский язык	14	0	0	0
Технология	0	0	0	0
Физика	0	0	0	0
Физическая культура	0	0	0	0
Французский язык	0	0	0	0
Химия	5	0	0	0
Экология	0	0	0	0
Экономика	0	0	0	0
ВСЕГО	109	9	6	3
Украинский язык и литература	0	0	0	0
Крымскотатарский язык и литература	0	0	0	0
ИТОГО	109	9	6	3

Сводная информация по результатам ГИА-9 в 2023/2024 учебном году

Предмет	Количество учащихся	На 5	На 4	На 3	На 2	Средний балл по школе
Русский язык	15	1	3	11	0	3,3
математика	15	0	7	8	0	3,5
География					1	
Обществознание						
Биология						

Сводная информация по результатам ГИА – 11

Предмет	Количество учащихся	На 5	На 4	На 3	На 2	Средний балл по школе
Русский язык	5	0	1	2	2	2,8
Математика база	5	0	1	1	3	2,6
Химия	1	0	1	0	0	4
Биология	1	1	0	0	0	5

Двое выпускников 11 класса получили аттестаты о среднем общем образовании. Один из них аттестат с отличием и золотой медалью I степени. Один выпускник 9 класса получил аттестат об основном общем образовании с отличием.

Информация о дальнейшем обучении/трудоустройстве выпускников 9 класса

Кол-во выпускников 9 класса 2023/2024 учебного года	Дальнейшее обучение (трудоустройство) выпускников 2023/2024 учебного года, в том числе:			
	Продолжили обучение в ОО (чел.)	Специальное профессиональное образование (техникум, колледж) (чел.)	Начальное профессиональное образование (профессионально-технические училища, колледжы, лицеи) (чел.)	Не продолжили обучение и не трудоустроены (чел.)
15	0	14	0	1 (на семейном обучении)

Информация о дальнейшем обучении/трудоустройстве выпускников 11 класса

Кол-во выпускников	Дальнейшее обучение (трудоустройство) выпускников 2023/2024 учебного года, в том числе:					Трудоустроено (чел.)
	Высшее профессиональное образование (ВУЗ)			Специальное профессиональное образование (техникум, колледж) (чел.)	Начальное профессиональное образование (профессионально-технические училища, колледжы, лицеи) (чел.)	
	Всего (чел.)	На бюджетной форме обучения (чел.)	На коммерческой форме обучения (чел.)			
5	1	1	0	3	0	1

В 2024 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в учреждениях среднего профессионального образования.

Результаты ВПР-2024 в 4 классах

	Русский язык	Математика	Окружающий мир
Российская Федерация	3,78	4,03	4,05
Республика Крым	3,84	4,01	4,07
Красногвардейский район	3,82	4,01	4,10
МБОУ "Котельниковская школа"	3,91	4,00	4,17

Результаты ВПР 4 класса на высоком уровне.

Результаты ВПР-2024 в 5 классах

	Русский язык	Математика	Биология	История
Российская Федерация	3,53	3,65	3,65	3,71
Республика Крым	3,65	3,72	3,81	3,84
Красногвардейский район	3,64	3,71	3,80	3,75
МБОУ "Котельниковская школа"	3,20	3,58	3,58	3,45

Ниже среднего балла показали результаты по русскому языку и истории.

Результаты ВПР-2024 в 6 классах

	Русск. язык	математика	География	обществознание
Российская Федерация	3,45	3,40	3,68	3,66
Республика Крым	3,60	3,54	3,78	3,82
Красногвардейский район	3,59	3,53	3,71	3,77

МБОУ "Котельниковская школа"	4,00	3,38	3,75	3,50
------------------------------	------	------	------	------

Результаты ВПР-2024 в 7 классах

	Русск.язык	математика	биологиялиней- ная	история
Российская Федерация	3,38	3,41	3,59	3,64
Республика Крым	3,53	3,50	3,73	3,74
Красногвардейский район	3,43	3,46	3,67	3,67
МБОУ "Котельниковская школа"	3,10	3,10	4,09	3,75

Результаты ВПР-2024 в 8 классах

	русскийязык	матема-тика	химия	история
Российская Федерация	3,42	3,29	3,72	3,64
Республика Крым	3,55	3,43	3,71	3,75
Красногвардейский район	3,51	3,39	3,59	3,69
МБОУ "Котельниковская школа"	3,08	3,08	3,57	3,50

По результатам ВПР получили показатели ниже по математике и русскому языку в 7,8 классах.

Результаты ВПР-2024 в 11 классах

	биология
Российская Федерация	4,02

Республика Крым	3,92
Красногвардейский район	3,94
МБОУ "Котельниковская школа"	3,75

По результатам ВПР будет проведен комплексный анализ с выявлением проблемных зон и составлением плана работы по каждому предмету с низкими результатами.

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии рабочей программы воспитания на 2023 – 2024 учебный год, с планом воспитательной работы школы на уровне НОО, ООО, СОО, планов воспитательной работы классных руководителей, советника по воспитанию, педагога-организатора.

Цель воспитания:

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают:

осознание ими российской гражданской идентичности;

сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы;

готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;

наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;

сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической

направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

В основе воспитательной системы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям рабочей программы воспитания:

- гражданское воспитание
- патриотическое воспитание духовно
- нравственное воспитание
- эстетическое воспитание
- физическое воспитание
- трудовое воспитание
- экологическое воспитание
- ценности научного познания

Данные направления воспитательной работы реализуются через инвариантные модули воспитания.

Модуль «Урочная деятельность»

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Во всех классах было организовано знакомство с историей возникновения государственных символов. Обучающиеся 1–4-х классов – в рамках предмета «Окружающий мир», 5–11-х классов – «Обществознание». Работа была организована учителями начальных классов и учителями истории и обществознания и классными руководителями. Кроме этого на уроках литературы, истории, географии, обществознания обращаются знаменательным датам страны и биографии исторических, литературных личностей, широко используется краеведческий материал. Привлекают внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Особенно это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла. Например, на истории постоянно проводят параллель с современностью, акцентируют важность сильного и независимого государства и гражданский долг служения Отечеству. Используются различные формы урока (урок тестирование, урок с групповыми видами работы, урок исследование и т.д.) Широко применяются интерактивные формы работы. Большинство педагогов-предметников подбирают методы обучения в соответствии с задачами уроков и в зависимости от контингента обучающихся. Педагоги - предметники включают в содержание уроков практико-ориентированные задания, опирающиеся на личностные результаты, побуждают школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы. В этом учебном году выстроено взаимодействие с районной библиотекой, в течение года уроки, посвященные знаменательным датам, проводились совместно с работниками библиотеки в здании СДК.

Вывод: продолжить работу над формированием у обучающихся важных учебных навыков, опирающиеся на личностные результаты. Продолжить взаимодействие с сельской библиотекой.

Рекомендации: поощрять активное участие детей в олимпиадах и конкурсах по предметам, поддерживать инициативу обучающихся, широко применять различные формы урока.

Модуль «Классное руководство»

На начало 2023-2024 учебного года в школе сформировано 11 классных коллективов. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования. Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- индивидуальные беседы с учащимися;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания.

В основном все классные руководители подходят к своей работе с ответственностью руководствуясь своими обязанностями.

Вывод: считать реализацию модуля «Классное руководство» за 2023/24 учебный год удовлетворительной.

Рекомендации: продолжить работу по формированию классного коллектива, повышать уровень компетентности классного руководителя, продолжить проект по наставничеству по классному руководству.

Модуль «Внеурочная деятельность»

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы. Она планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона. С этого учебного года внеурочные занятия по одному часу в неделю – в обязательном порядке были отведены на внеурочную деятельность:

-«Разговоры о важном», где школьникам рассказывали о патриотизме, обсуждали вопросы, связанные с гражданским воспитанием, историческим просвещением, нравственностью, экологическими проблемами. (понедельник, первый урок, после линейки); Темы и содержание занятий были определены с разбивкой по классам. Все материалы для педагогов были размещены к началу учебного года на портале

«Единое содержание» <https://razgovor.edsoo.ru/> в разделе «Внеурочная деятельность»;

- «Россия мои горизонты» - профориентационные занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основам предпринимательства). <https://kb.bvbinform.ru/?section=vneurochnaya-deyatelnost>

-функциональной грамотности, занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности); методическая помощь предложена на сайте https://edsoo.ru/Funkcionalnaya_gramotnost.htm

- «Орлята»- масштабный всероссийский проект для начальной школы по воспитанию активных граждан нашей страны, объединяющий миллионы детей, учителей и родителей.

- «Школьный театр» - это место, где ребенку предоставлена возможность попробовать себя в разных видах творческой деятельности, что способствует его социализации и самоопределению. Примеряя ту или иную роль, школьники развивают социально-трудовую компетенцию, которая включает в себя владение знаниями и опытом в сфере гражданско-общественной деятельности, в социально- трудовой сфере, в сфере семейных отношений и обязанностей.

- «Футбол. Кожанный мяч». Занятия футболом помогают укрепить мышцы, сформировать правильную осанку, укрепить выносливость, повысить скорость реакции. Занятия футболом положительно влияют и на психическое развитие детей. Учатся дисциплинированности, могут повысить свою самооценку, научиться адекватно воспринимать критику.

Все руководители работают по утвержденным программам. Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса. Внеурочной деятельности по новым ФГОС обязательно должны иметь воспитательную направленность. Крайне важно, чтобы они были связаны с рабочей программой воспитания образовательной организации. Все классные руководители используют мультимедийное оборудование и применяют интерактивные формы ведения занятий.

Следует отметить, что в этом году одной из самых востребованных программ внеурочных занятий в классах школы стали «Киноуроки в школе». Этот проект рекомендован Министерством образования РФ с 2021 года, продолжится он и в наступающем 2024-2025 году.

Вывод: таким образом, из всего проведенного выше можно сказать, что внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени обучающихся. Сегодня она понимается преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей обучающихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно- полезной деятельности. Заинтересованность школы в решении проблемы внеурочной деятельности объясняется не только включением ее в учебный план ООП , но и новым взглядом на образовательные результаты.

Модуль «Общешкольные ключевые дела»

С 1 сентября 2023 года обучающиеся школы начали изучать государственные символы РФ. Классные руководители 1–11-х классов познакомили обучающихся с историей возникновения и празднования Дня Государственного герба России (30 ноября) и Дня принятия ФКЗ о Государственных символах России (25 декабря).

С сентября 2022 г., по понедельникам, введены еженедельные линейки. Перед началом линейки в присутствии всех параллелей поднимается Государственный флаг Российской Федерации и исполнение гимна России. На общешкольной линейке озвучивались ключевые дела недели и важные государственные события, затем следовали внеурочные занятия «Разговоры о важном», по единым предложенным темам. Анализ проведенных линеек показывает, что дети и учителя ждут новостей школы, с удовольствием слушают о проведенных мероприятиях в своих и других классах, узнают новости о победителях в различных конкурсах и спортивных мероприятиях, а также анонс образовательных событий школы на неделю, участвуют в предложенных мероприятиях. Самыми любимыми мероприятиями (почти 100% участие школьных коллективов), по- прежнему являются:

- День знаний

- День матери
- Совместные мероприятия с папами и мамами на 23 февраля и 8 марта
- день самоуправления
- новый год
- Последний звонок

Для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, укрепления чувств сопричастности детей и молодежи к истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, а также воспитания граждан, любящих свою

Родину, имеющих активную жизненную позицию. Большая часть школьных мероприятий проводимых в ОО, в настоящее время, проходят под эгидой Всероссийских, региональных и муниципальных, военно-патриотических акций. Весь коллектив школы (обучающиеся, родители, педагоги) принимает активное участие в таких мероприятиях и конкурсах.

Час памяти; «День неизвестного солдата»; День Героев Отечества; Час памяти «Блокада Ленинграда»;

Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания День Победы, Бессмертный полк; Кинолектории «Без срока давности»; Всероссийские акции «Окна победы», «Свеча Победы»; Письмо солдату; Свеча Памяти.

Анализ качества и количества классных мероприятий показал: мероприятий проведено на 17 %, больше, чем в прошлом году этого же периода. Качество мероприятий – в большинстве «удовлетворительное»; динамика позитивных отзывов школьников, родителей, педагогов о воспитательных делах, событиях и мероприятиях по сравнению с прошлым годом выросло на 15 % процентов.

В каждом классе и на первом этаже школы существуют стенды, в которых возможны сменные экспозиции, широко используется технология событийного дизайна (День осени, День учителя, Новый год, День Победы, Окна победы и т.д.) Размещение различной информации на стендах позволяет акцентировать внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Большая часть мероприятий, проводимых в школе, в настоящее время являются Всероссийскими, региональными акциями или конкурсами, и все классные коллективы подключены к этим мероприятиям, обучающиеся принимают активное участие в них, занимают призовые места.

Вывод: Проведенные мероприятия данного направления проведены в полном объеме и соответствовали заявленной теме.

Рекомендации: продолжить работу в данном направлении и увеличить активность участия во внешкольных мероприятиях.

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Воспитывающее влияние на ребенка осуществлялось через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как: оформление первого этажа школы, оформление тематических окон; организована церемония поднятия (спуска), вноса (выноса) государственного флага Российской Федерации и Республики Крым.

На 1 этаже постоянно обновляются выставки творческих работ детей (поделки, рисунки). В каждом кабинете есть свои выставки достижений и информационная панель класса. К каждому общешкольному мероприятию украшаются рекреации и фойе школы (День учителя, День матери, Новый год, 9 мая).

Организовывались персональные выставки ребят, еженедельно обновлялся стенд

Вывод: окружающая школьника среда оказывает влияние на восприятие ребенком того, что происходит с ним в образовательной организации каждую конкретную минуту, здесь и сейчас. Вот почему важно, чтобы эта среда была эмоционально позитивной, благоприятной для проявления творческой активности и психологически комфортной для ребенка, поднимала настроение, предупреждала стрессовые ситуации. Ведь все это будет способствовать положительному восприятию ребенком школы и происходящей в ней деятельности. В этом случае говорят, что и «стены тоже воспитывают».

Рекомендации:

-Необходимо продолжить работу по дальнейшему оформлению школьного пространства с целью повышения его эстетической привлекательности.

-Необходимо активизировать работу по привлечению творчески настроенных школьников к дальнейшей модернизации предметно-эстетической среды.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Воспитательный процесс в школе невозможен без тесного сотрудничества с родителями учеников. Согласно протоколам родительских собраний отмечено, что в каждом классе создан родительский комитет. При непосредственном участии родительской общественности утверждается уклад школьной жизни внешний вид и форма обучающихся, контролируется школьное питание, работает Совет родителей. Родители постоянные участники и организаторы классных праздников, экскурсионных поездок, которые организуются для обучающихся. В каждом классе проведены плановые родительские собрания. Классные руководители работают в тесном контакте с родителями и учителями- предметниками, это благотворно влияет на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учениками.

В индивидуальном порядке классные руководители:

-обращаются к специалистам для решения острых конфликтных ситуаций;

-приглашают к участию родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

-прибегают к помощи родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий.

Высокая степень информированности об образовательной организации, узнают информацию через сайт, группа ВК – 97%. Данная цифра нам дает информацию о том, что свыше 90% родителей имеют возможность выходить в интернет и получать своевременную информацию об организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Выводы: вся проделанная работа заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

-работа с родителями требует тщательной подготовки со стороны классных руководителей и контроля со стороны администрации.
-уровень посещаемости родительских собраний. Некоторые родители не посещают систематически родительские собрания. Обычно от таких родителей поступают жалобы.

Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, применять новые формы в работе с родителями (родительские посиделки, конференция семейных проектов, совместно КТД).

Рекомендации:

-Углубить и разнообразить формы взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повысить ответственность родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересовать их в положительном результате образовательного процесса.

-Усилить работу классных руководителей в работе с родителями (в различных направлениях).

Тщательней готовиться к родительским собраниям. Заблаговременно изучить все имеющуюся документацию, уточнить, если возникают сомнения (у завучей, директора).

-Установить плодотворную связь с родителями, привлекать их к учебной деятельности детей и внеурочной, внеклассной работе.

Модуль «Самоуправление»

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Как правило, самоуправление проявляется в планировании деятельности коллектива, организации этой деятельности, анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии соответствующих решений образования.

Рекомендации:

-Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.

- Классным руководителям активизировать работу классных ученических самоуправлений.

Модуль «Профилактика и безопасность»

В рамках реализации данного модуля проводились следующие мероприятия:

- ✓ Проведение месяца ЗОЖ
- ✓ проведение общешкольных родительских собраний на тему: «Цифровая безопасность», «Терроризм – угроза 21 века», «Безопасность детей-наша общая забота», проведение акции «Внимание дети» (в 2 раза в год);
- ✓ проведение мероприятий, посвященных 10-й годовщине воссоединения Крыма с Россией;

✓ проведение бесед с родителями по профилактике ДТП, профилактике противодействия идеологии терроризма в молодежной среде и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся в изготовлении картсхем-маршрута «Дом-школа-дом»; Большая работа проводилась и проводится по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних. За учебный год проведено 5 заседаний Совета профилактики, где рассматривали вопросы: о профилактической работе с детьми, пропускающими занятия.

Анализируя проделанную работу по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних за 2023-2024 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились, наблюдается положительная динамика – детей, пропускающих уроки без уважительной причины нет.

Проведена информационно-разъяснительная работа среди учащихся 7-9 классов и их родителей (классные часы, родительские собрания) о вреде табакокурения, употребления наркотиков и спиртных напитков, демонстрация фильма «Трезвая Россия».

Во всех классах проведены классные часы, уроки трезвости с целью информирования учащихся о трезвеннических традициях и преимуществах здорового образа жизни. Учащиеся выясняли причины употребления алкоголя, как можно помочь осознать пагубность влияния алкоголя на жизнь, находили доводы в пользу отказа от алкоголя, учились приводить аргументы в пользу отказа от принятия спиртного.

В начальных классах прошли классные часы, где учащимся разъяснили, что употребление спиртного очень вредно для растущего организма. Недопустимо, когда ребёнок в раннем возрасте начинает употреблять пиво, коктейли и другие спиртосодержащие напитки. Он хуже растёт, быстрее устаёт при работе, плохо учится, часто болеет. Алкоголь при неумеренном употреблении вызывает заболевания желудка и других органов, нарушает работу всего организма. Особенно опасен алкоголь для детей. Даже несколько глотков спиртного могут вызвать у ребёнка сильное отравление. Постоянное употребление спиртного приводит к деградации всего организма в целом.

С учащимися 5-9-х классов инспектором ОПДН Омелянговской Д.Д. проведены профилактические беседы на тему «Безопасность в сети интернет», где она рассказала ребятам о том, что не стоит вступать в переписку в социальных сетях с людьми, предлагающими лёгкий заработок. Это могут быть злоумышленники, занимающиеся сбытом наркотиков, распространением через социальные сети игр, подвергающих опасности жизнь подростков. Дистанционно вовлечь школьников в преступную деятельность могут и лица, состоящие в экстремистских сообществах.

Ежемесячно, согласно графику, классными руководителями проводятся лекции по духовно-нравственному воспитанию учащихся. В ходе, которых затронуты вопросы об общественно опасных посягательствах в информационно-телекоммуникационных сетях, от таких способов разрушительного воздействия на психику детей, как кибербуллинг (жестокое обращение с детьми в виртуальной среде) и буллицид (доведение до самоубийства путем психологического насилия).

Данный вопрос рассматривается на каждом родительском собрании. В ноябре проведено общешкольное родительское собрание на тему «Роль семьи в предупреждении и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних».

Профилактическая антинаркотическая работа проводится активистами ученического самоуправления. Дети и наркотики... Это одно из самых страшных явлений в современном обществе. Ребята провели акцию «Скажем «Нет!» наркотикам», подготовили буклеты и листовки за здоровый образ жизни и против вредных привычек, раздали своим сверстникам с призывом быть предельно бдительными, не поддаваться различного вида соблазнам, ценить жизнь и помнить о том, что «мир прекрасен без наркотиков».

С целью профилактики преступности в молодежной среде, а также других правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, в рамках реализации оперативно-профилактической операции «Твой выбор» 18 апреля в школе была организована встреча уча-

щихся с инспекторами ОПДН капитаном полиции Омельяновской Д.Д. Встреча с подростками в школе и проведение плановых профилактических бесед является неотъемлемой частью совместной работы инспектора по делам несовершеннолетних и социального работника ЦСССДМ.

Выводы: в школе созданы оптимальные условия для формирования законопослушного поведения обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений, асоциального поведения. Проведены и обобщены итоги межведомственных профилактических акций. Своевременно сформированы и обновлены банки данных по различным категориям учащихся и их семей. Целенаправленно проводится работа по улучшению качества воспитания за счет формирования у обучающихся ценностей здорового образа жизни, формирования активной гражданской позиции в сфере профилактики наркомании. Планово и целенаправленно проводится информационно-наглядная агитация, развитие и стимулирование детского творчества.

Рекомендации:

Продолжить профилактическую работу с родителями и их детьми, намечать и реализовать конкретные действия со стороны родителей, школы, представителей административных органов для оказания социально- психологической помощи обучающимся.

Модуль «Социальное партнерство»

Социальное партнерство в образовании – примета нового времени. Современная школа находится в таких условиях, когда без установления взаимовыгодного социального партнерства невозможно выжить и развиваться. Образовательное учреждение должно стать открытой системой, расширяющей сотрудничество с различными социальными институтами. Дети нуждаются в том, чтобы взрослые разделили между собой ответственность за их обучение и воспитание.

Большая роль в воспитательной работе школы отводится взаимодействию с нашими социальными партнерами: ЦСССДМ, сельской библиотекой, СДК, работниками полиции, ОПДН, Центром занятости населения района.

Выводы: таким образом, социальное партнерство позволяет действовать эффективно и успешно, имея в виду приоритетную перспективу, общую для всех партнеров, эффективно координировать совместную деятельность с ясным пониманием своей ответственности. Такая деятельность оказывается наиболее эффективной и экономичной для партнеров, в том числе и в системе образования.

Модуль «Профориентация».

С 1 сентября 2023г. профориентационный модуль реализуется через профориентационный проект в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», т.е. через модель профориентационной деятельности (профминимум). В этом учебном году школа была на базовом уровне.

Профминимум – единый универсальный набор профориентационных практик и инструментов для проведения мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся, который включает в себя семь направлений: внеурочная деятельность: цикл профориентационных занятий «Россия – Мои горизонты» (проведение занятий организовано с 1 сентября 2023 г. еженедельно по четвергам с 6 по 11 класс);

практико-ориентированный модуль (экскурсии на производства, экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВО, посещение профессиональных проб, выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в образовательных организациях СПО и ВО, встречи с представителями разных профессий и др.);

дополнительное образование (выбор и посещение занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей);

взаимодействие с родителями или законными представителями (родительские собрания, участие родительского сообщества во встречах с представителями разных профессий).

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Профориентационная работа заложена в программах внеурочной деятельности в каждом классе. Начиная с начальной школы, проводятся уроки знакомств с профессиями, которыми владеют родители учеников, проходят презентация наиболее востребованных профессий.

Выводы:

В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества.

План профориентационной работы реализован на достаточном уровне. В организации профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

Рекомендации:

-Активизировать взаимодействие родителей и педагогов, оказывающих непосредственное влияние на формирование профессионального определения обучающихся.

-Ориентировать обучающихся на выбор профессий, востребованных в Красногвардейском районе и Республике Крым.

-Создать действенную индивидуализированную систему профессиональной ориентации с включением в неё всех субъектов воспитательно-образовательного процесса с 1- 11 класс.

Модуль «Детские общественные объединения»

Действующие на базе школы детские общественное объединение – это добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. С января 2023г Российское движение школьников реорганизовано и вошло в состав нового молодежного объединения — Российское Движение Детей и Молодежи «Движение первых». Перечень направлений в РДДМ достаточно разнообразный: патриотизм, экология, краеведение, творчество, спорт, медиа, гражданская активность, лига вожатых, грантовая поддержка в рамках конкурса «Добро не уходит на каникулы». Все они направлены на раскрытие разных способностей у ребенка и его личностный рост. К примеру, дети могут «вырасти» из участников в активистов и войти в организационную группу федеральных мероприятий.

В ФЕВРАЛЕ 2023 году в нашей школе было торжественное открытие первичного отделения РДДМ, наша школа вступила в ряды Общероссийской общественно- государственной детско- юношеской организации «Движение Первых», и мы начали свою работу. Наше знакомство с РДДМ началось с участия в акциях Дней Единых Действий, которые помогают сформировать у наших детей

понимание ключевых календарных дат и системы ценностей современной России. Привычные календарные даты становятся осмысленными для школьников, а участие в акциях дает детям возможность проявить свои творческие и организаторские способности. Осуществление цели и задач РДДМ «Движение первых» проводилось как в урочное, так и внеурочное время через классные часы, кружки, МО учителей- предметников, участие обучающихся в классных, институциональных, муниципальных дистанционных и очных мероприятиях. Основной темой работы в данном направлении стало: акция «Добрые письма», Акция «Письмо солдату», Акция «Твори добро», празднование Победы в Великой Отечественной войне (9 мая 2023 года). Все мероприятия проходили в обычном режиме.

Работа классных руководителей показала, что большинство классных руководителей ответственно и добросовестно готовились, и проводили классные часы в соответствии с планом работы к памятным календарным датам: классные часы к Дню Неизвестного Солдата, Дню Героев Отечества, уроки мужества к 23 февраля, «День начала Нюрнбергского процесса», 79-я годовщина «Дня полного освобождение Ленинграда», «Сталинградская битва», «День памяти воинов- интернационалистов». В классных кабинетах и в рекреациях школы были оформлены тематические уголки и стенды ко Дню защитника Отечества. Охват: 100% задействованы все обучающиеся.

Выводы: деятельность детских общественных движений в школе можно считать достаточно результативной, о чем свидетельствуют итоги конкурсов, акций, проведенных муниципальных и региональных мероприятий.

Рекомендации:

- Необходимо продолжить работу по вовлечению обучающихся в деятельность в РДДМ «Движение первых».
- Активизировать вовлечение детей «группы риска», детей из неблагополучных семей в деятельность детских общественных организаций, общешкольные мероприятия, конкурсы, общественно значимые дела.
- Расширить проектную и исследовательскую деятельность в работе с детскими организациями с учетом основных направлений воспитательной работы.

Перечень кружков на 2023/2024 учебный год

Дополнительное образование является тем «пространством», в котором происходит социализация личности, формирование его способностей и навыков. Занятия объединений проводятся по разработанным педагогами программам, в основу которых положены действующие государственные учебные программы. Учитывая социальные запросы родителей, материально – техническую оснащенность и наличие педагогических кадров, система дополнительного образования на бюджетной основе в школе представлена была в 2023-2024 году следующими направлениями: физкультурно–спортивной, художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогическая. В 2023-2024 учебном году школе было организована работа следующих объединений дополнительного образования:

№	2023-2024 учебный год	Количество
1	«ЮнАрмия»	15
2	«Палитра»	11
3	«Учись создавать красоту»	11

4	«Юный художник»	10
5	«Учимся рисовать»	13
6	«Пинг-Понг»	15
7	«Веселый светофор»	17
8	«Мир Театра»	36
9	«Кожаный мяч»	18

Условия, созданные в школе для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования, способствуют развитию творческих, познавательных, физических способностей учащихся, их личному развитию и социализации. Она обеспечивает интерес и развитие трудолюбия, коммуникабельность, способствует ведению здорового образа жизни.

Выводы:

В течение года осуществляется сбор информации и материалов по всем аспектам работы педагогов с одаренными детьми. Существует и ряд проблем. Это прежде всего относительно невысокие результаты выступлений учащихся 5-11 классов в муниципальных и отсутствие участников региональных олимпиад. Это обусловлено, тем, что часто один и тот же одаренный учащийся задействован в ряде проектов, что снижает качество выполнения.

К сожалению, работа с одаренными детьми проводится на недостаточном уровне. Результаты районных олимпиад невысокие. Поэтому при подготовке школьников к олимпиаде необходимо значительно глубже рассматривать изучаемый в школе материал, знакомиться с терминологией, учиться применять знания для решения практических задач.

Качество образовательных результатов достигается за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

Дети, посещающие курсы дополнительного образования активно и результативно принимают участие в общешкольных, районных мероприятиях. Учебно-воспитательный процесс по дополнительным программам не только повышает образовательный уровень обучающихся, но и создаёт воспитывающую среду во внеурочное время, подготовку школьников к жизни в обществе, создания условий для осознанного выбора жизненного пути. Участие школьников в творческих коллективах по интересам позволяет каждому ребенку реализовать себя в иных, не учебных сферах деятельности, где-то непременно добиться успеха и на этой основе повысить собственную самооценку и свой статус в глазах сверстников, педагогов, родителей. Так в течение учебного года школьные объединения не раз показывали свои результаты работы как на школьном уровне. Система дополнительного образования, прежде всего, способствует развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности ребенка.

Общие выводы и задачи на следующий учебный год

Проанализировав работу педагогического коллектива по направлению воспитательная работа в 2023-2024 учебном году можно сделать вывод, что проделана большая работа по воспитанию всех участников образовательного процесса.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в основном поставленные задачи были выполнены:

-создано единое воспитательное пространство;

-продолжена работа по созданию условий для развития личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта России, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания, воспитание любви к родной школе, отчему краю;

-продолжена работа по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний;

-сформировано у учащихся межличностные отношения, толерантность, навыки самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;

-повышена социальная активность учащихся, развита деятельность классного и ученического самоуправления;

-развита система работы с родителями и общественностью, привлечения родителей к организации воспитательного процесса в школе;

-усилена работа с детьми «группы риска»;

-совершенствована система воспитательной работы в классных коллективах;

-созданы условия для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Таким образом, вся воспитательная система школы, направленная на организацию и проведение воспитательных мероприятий, осуществлялась, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. Все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья учащихся. Цель и задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год, выполнены в полном объеме. Имеющие место проблемы приняты во внимание.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности учащихся и их родителей, и необходимость развития воспитательной системы, школа поставила следующую цель воспитательной работы на 2024-2025 учебный год: создать в школе благоприятную культурную среду развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способы самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей, основными задачами которой являются: -приобщение школьников к духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;

-интеллектуальное развитие личности и формирование умения самообразования, овладение творческими методами познания через рациональное сочетание урочной и внеурочной деятельности;

-создание условий для самореализации учащихся; освоение ими навыков творческой деятельности через организацию активной, эмоционально насыщенной жизни школьного коллектива;

-создание благоприятной психологической атмосферы сотрудничества через организацию индивидуальных, групповых, коллективных форм творческой деятельности (мероприятия в параллели) и создание «ситуации успеха» для учеников и учителей.

Задачи на следующий год по улучшению методической работы в МБОУ «Котельниковская школа»

1. Повысить ответственность работников за неукоснительное соблюдение требований к ведению школьной документации.

2. Внести изменения и корректировку в содержание локальных актов, организовать единую систему оформления Положений, привести нормативно-правовую документацию МБОУ в соответствие с требованиями по оформлению и ведению делопроизводства в образовательных учреждениях.
3. Актуализировать работу по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников и формированию запросов на оказание адресной поддержки.
4. Усилить контроль за качеством преподавания предметов и объективность оценивания учащихся (увеличить количество посещения уроков).
5. Внедрить в практику систематические мероприятия по методическому сопровождению учителей в вопросах использования фондов оценочных материалов, аналогичных ГИА, ВПР.
6. Осуществлять развёрнутый анализ ГИА в разрезе каждого предмета, с указанием проблемных зон и путей их устранения.
7. Включать в повестку педагогического совета вопрос важности успешного участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах.
8. Разнообразить формы и методы обучения учащихся учителями-предметниками при помощи заданий по функциональной грамотности в целях повышения качества знаний учащихся.
9. Повысить количественный и качественный уровень участия обучающихся школы в олимпиадах разного уровня.
10. Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.

Цели и Задачи на 2024– 2025 учебный год

Цель: формирование единого образовательного пространства, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, с сформированным представлением о важности семьи, труда и любви к Родине.

Задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;

- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году;
- усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации воспитательного процесса;
- создание условий для воспитания чувства патриотизма и гражданского долга, уважения и интереса к истории своей страны, родного края;
- воспитание ценностного отношения к природе и окружающей среде через первоначальный опыт участия в природоохранной деятельности, экологических проектах, эмоционально-нравственное отношение к природе;
- развитие медиа в школе – развитие коммуникативной культуры учащихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся;
- развитие и активизация деятельности школьного ученического самоуправления;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

№ п/п	Содержание работы	Сроки (неделя)	Ответственный	Форма обобщения	Примечание
АВГУСТ					
ОРГАНИЗАЦИОННО-УЧЕБНАЯ РАБОТА. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ЛИЧНОСТИ НА ОБРАЗОВАНИЕ					
	Подготовка к августовской конференции и секционных совещаний учителей	4	Директор, Заместители директора	Отчет	
1.	Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов, инд. обучения, инклюзивное образование	4	Зам директора	приказ	
2.	Закрепление помещений за классными коллективами	4	Директор школы	Приказ	
3.	Назначение классных руководителей, руководителей МО	4	Директор школы	Приказ	
4.	Составление расписания уроков, внеурочной деятельности	4	Зам дир по УВР	Расписание	
5.	Составление тарификационных списков	4	Зам дир по УВР	Приказ	
6.	Распределение обязанностей между администрацией	4	Директор школы	Приказ	
7.	<i>Педагогический совет (согласно Плана работы педагогического совета на 2024/2025 учебный год).</i>	4	Директор школы	Протокол	
8.	Контроль за прохождением медосмотра работниками школы	4	Директор школы	Приказ, оформление медкнижек	
9.	Первичный учёт детей	4	Директор школы	Отчет	
10.	Составление графика дежурства учителей	До 05.09	Заместитель директора по ВР	График	
11.	Составление графика дежурства классов по школе	До 01.09	Заместитель директора по ВР	График	
12.	Подготовка документации по осуществлению внутришкольного контроля.	До 05.09	Зам дир по УВР, ВР	ЭлЖур	
13.	Оформление личных дел на учащихся 1-го, 5-го, 10-го классов	4	Секретарь школы	Личные дела	
14.	Составление социального паспорта школы.	До 10.09	Заместитель директора по ВР	Списки, отчет	
15.	Организация горячего питания учащихся 1-11-х классов	До 01.09	Заместитель директора по ВР	Приказ	
16.	Согласование КТП учителей школы.	4	Зам дир по УВР	Протокол, приказ	
17.	Составление и утверждение плана ВШК.	4	Зам дир по УВР, ВР	Протокол, Приказ	

18.	Разработка и утверждение новых локальных актов школы.	4	Директор, пед. коллектив	Приказ	
19.	<i>Совещание при директоре (согласно Плана работы «Совещания при директоре» на 2024/2025 учебный год)</i>	3	Директор, пед. коллектив	Протокол	
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ.					
1.	<i>Инструктивно-методический совет с руководителями МО по вопросам:</i> - планирования работы на новый учебный год; - корректировка планов работы с руководителями МО; - требования стандартов образования, программно-методическое обеспечение; - изучение нормативных документов; - знакомство с новинками методической и педагогической литературы; - работа над планом работы над проблемой школы «Формирование ключевых предметных компетентностей учащихся, внедрение здоровьесформирующих технологий в условиях внедрения ФГОС»	4	Зам дир по УВР Заместитель директора по ВР	Протокол	
2.	Смотр классов, подготовка к началу учебного года, проверка методической базы кабинетов, их санитарного состояния.	4	Директор Зам дир по УВР	Приказ	
3.	Обеспечить участие учителей в районных предметных методических объединениях	4	Зам дир по УВР	План выездов	
4.	<i>Заседание методического совета (согласно Плана работы на 2024/2025 учебный год)</i>	До 30.08.	Зам дир по УВР, ВР	Протокол	
СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ					
1.	Подготовка к празднику первого звонка и ко Дню флага РФ	4	Заместитель директора, педагог-организатор	Сценарий	
2.	О запрете табакокурения и пропаганда здорового образа жизни	До 02.09	Директор	Приказ	
3.	Анализ организации летнего отдыха школьников, а именно детей-сирот, детей из многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей. Анализ трудоустройства учащихся школы.	4	Заместитель директора	Списки, отчет	
ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА, САНИТАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Приказ «Об организации по охране труда»	4-я неделя	Директор	Приказ	
2.	Проверка и очистка всех помещений, территории от мусора	4	завхоз	Отчет	
3.	Составление актов-разрешений на кабинеты, спортзал, спортплощадки	4	Директор	Акт-разрешение	
4.	Проведение первичного инструктажа с педагогами, техническим персоналом	1	Директор	Отчет	

5.	Провести вводный инструктаж, инструктаж по пожарной безопасности с учащимися 1-11-х классов, новоназначенными учителями и техническими работниками	1	Директор	Отчет	
6.	Проверить наличие и состояние первичных средств пожаротушения в кабинетах и помещениях школы	До 25.08	Директор	Отчет	
7.	Привести в необходимое соответствие документацию по охране труда и безопасности жизнедеятельности в кабинетах	До 25.08	Директор	Отчет	
8.	О создании комиссии по проверке знаний работниками по вопросам охраны труда	До 01.09	Директор	Приказ	
9.	Обновить уголок Правил дорожного движения, стенд по предупреждению ЧС	До 15.09	Заместитель директора	Отчет	
10.	Классным руководителям рассадить учащихся в классе с учетом роста, зрения, слуха, состояния здоровья	До 01.09	Классные руководители	Отчет	
11.	Провести проверку готовности кабинетов, спортзала к новому учебному году. Подготовить акты-разрешения. Проверить паспорт кабинетов	До 01.09	Зам по безопасности	Акты-разрешения	
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ И АНАЛИЗУ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
1.	Об утверждении правил внутреннего распорядка для педагогического коллектива	До 05.09	Директор	Приказ	
2.	О ведении, хранении трудовых книжек, личных дел учащихся и педагогических работников	До 01.09	Директор	Приказ	
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.					
1.	Состояние ТБ и пожарной безопасности при организации УВП	4	Директор	Справка	
2.	Обеспечить соблюдение техники безопасности в кабинетах, мастерских, спортивном зале, на спортплощадке	До 01.09, в течение года	Директор	Отчет	
3.	Проверить состояние заземления электрооборудования и рабочее состояние электроприборов	Август-январь	Директор	Акт	
СЕНТЯБРЬ					
ОРГАНИЗАЦИОННО-УЧЕБНАЯ РАБОТА. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ЛИЧНОСТИ НА ОБРАЗОВАНИЕ					
1.	О распределении функциональных обязанностей между администрацией школы на 2024-2025 учебный год	01.09	Директор	Приказ	
2.	Об организации учебно-методического процесса в школе	01.09	Директор	Приказ	
3.	О структуре научно-методической работы с педагогическими кадрами и её организация в 2024-2025 учебном году	05.09	Директор	Приказ	
4.	О распределении обязанностей по вопросам охраны труда и пожарной безопасности	1	Директор	Приказ	
5.	Об организации и изучении предмета ОБЖ	01.09	Директор	Приказ	

6.	Работа классных руководителей с личными делами согласно списков классов, проверка наличия медицинских карт, формирование специальных медицинских групп по физическому воспитанию	1	Кл.руководитель	Личные дела	
7.	Инструктивное совещание по вопросам планирования, ведения ЭлЖур, ведения ученических тетрадей и их проверке, знакомство с новыми локальными документами	1	Зам дир по УВР	Беседа	
8.	Статистический отчет	4	Директор	Отчет	
9.	Составление календарно-тематического планирования (далее-КТП), рабочей программы воспитания	1	Учителя-предметники, классные руководители, ЗДВР	Планы	
10.	Проверка и утверждение КТП по предметам, ЖУРНАЛОВ классных руководителей	2	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре, приказ	
11.	Организация обучения на дому, инклюзивное обучение	1	Директор	Приказ	
12.	Комплектование групп по изучению родного языка	1	Директор	Приказ	
13.	Составление списков юношей, подлежащих приписке к райвоенкомату	2	Секретарь	Списки	
14.	Обеспечить поурочную нагрузку учащихся согласно санитарно-гигиеническим требованиям	01.09	Зам дир по УВР	Расписание	
15.	<i>Заседание совета школы (согласно Плана работы совета школы на 2024/2025 учебный год).</i>	3	Директор	Протокол	
16.	Составление календарного плана основных мероприятий по гражданской защите на учебный год	2	Директор	План	
17.	О проведении тарификации	1	Директор	Приказ	
18.	Установить режим питания и обслуживания учащихся, работников школы в обеденном зале. Организовать льготное питание учащихся	До 01.09	Директор, ЗДВР	Отчет, приказ, график питания	
19.	Об утверждении графика дежурства администрации	До 01.09	Директор	Приказ	
20.	Об организованном начале учебного года	До 01.09	Директор	Приказ	
21.	О режиме работы школы	До 01.09	Директор	Приказ	
22.	О выполнении требований правил внутреннего трудового распорядка	До 01.09	Директор	Приказ	
23.	Проверка поурочного планирования	В течение года	Зам дир по УВР	Приказ	
24.	Контроль проведения школьного тура олимпиад по предметам	4	Зам дир по УВР	Приказ	
25.	Заседание общешкольного родительского комитета	4	Директор, ЗДВР	Протокол	

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.					
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ					
1.	«Об организации научно-методической работы в школе на 2024-2025 учебный год»	До 10.10	Директор	Приказ	
2.	Заседание методических объединений: - обсуждение планов работы методических объединений на 2024-2025 учебный год; - информация об учебной сетке, учебниках, изменения в программах; - вопрос самообразования учителей в новом учебном году; - проведение ВПР в текущем учебном году - ознакомление с Методическими рекомендациями по предметам.	1	Директор	Протокол ШМО	
3.	Заседание методического совета (согласно Плана работы методического совета школы на 2024/2025 учебный год).	До 15.09	Руководители МО.Зам дир по УВР	Протоколы	
4.	Закрепление наставников за молодыми учителями. Инструктивно-методическое совещание с учителями-наставниками «Об организации педагогического шефства над молодыми учителями»	4	Зам дир по УВР, руководители МО	Приказ	
5.	Организация участия педагогов школы в районных, республиканских, международных научно-практических конференциях, программах.	На протяжении года	Зам дир по УВР, ВР	Отчет	
6.	Организация курсов повышения квалификации учителей согласно графика.	Сентябрь	Зам дир по УВР	Приказ	
7.	Консультация для молодых учителей «Оформление школьной документации»	На протяжении и года	Директор	Беседа	
8.	Контроль за составлением КТП учителями (при необходимости – оказание помощи учителям)	1-4	Зам дир по УВР	Информация	
СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ					
1.	Месячник «Всеобуч – 2024» (по отдельному плану) Составление списков: - льготной категории детей; - посещение учащихся на дому; - составление актов жилищно-коммунальных условий; - контроль за посещаемостью; - привлечение обучающихся ко всем формам обучения; - работа с родителями и обучающимися по пропускам.	01.09.	Заместитель директора по ВР	Приказ, списки, отчеты	
2.	День знаний. Торжественная линейка «Первый звонок»	1.09	Заместитель директора по ВР педагог-организатор	Сценарий Фотоотчет	

3.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС)	01.09	Заместитель директора по ВР, классные руководители педагог-организатор	Сценарий, фотоотчёт	
4.	Проведение профилактической акции «Внимание – дети!»	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители педагог-организатор, ЮИД	план	
5.	День солидарности в борьбе с терроризмом (Беслан)	3.09.	Заместитель директора по ВР, классные руководители педагог-организатор, ШУС	Сценарий, фотоотчёт	
6.	День окончания Второй мировой войны	3 .09.	Заместитель директора по ВР, классные руководители педагог-организатор	Сценарий, фотоотчёт	
7.	Всероссийский экологический субботник	05-26.09.	Заместитель директора по ВР, классные руководители педагог-организатор,	фотоотчёт	
8.	Международный день распространения грамотности	8.09.	Советник директора, педагог-организатор	Сценарий, фотоотчёт	
9.	День памяти жертв фашизма	11.09	педагог-организатор	Сценарий, фотоотчёт	
10.	105 лет со дня рождения педагога В. А. Сухомлинского (1918–1970)	28.09	Учителя филологии, педагог-организатор	Сценарий, фотоотчёт	
11.	Проведение рейда «Урок»	сентябрь	Заместитель директора по ВР	План	
12.	Неделя безопасности дорожного движения (по профилактике ДДТТ, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом»)	1-15.09	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор,	план	
13.	День дошкольного работника, День туризма	27.09	Советник директора, педагог-организатор,	Сценарий, фотоотчёт	
14.	Республиканский благотворительный день «Белый цветок»	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор,	Приказ, план	

ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА, САНИТАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Маркировка парт согласно с возрастными особенностями учащихся. Контролировать размещение учащихся школы за партами согласно с выводами медицинского осмотра.	До 01.09	Кл.руководитель	Отчет	
2.	Подготовка необходимой документации и наглядных материалов (о Правилах дорожного движения, поведения на воде, пользования электроприборами, газом)	4	педагог-организатор	Отчет	
3.	О предоставлении и организации бесплатного питания детям льготных категорий.	2	Директор	Приказ	
4.	Ознакомление учащихся с планом эвакуации в случае тревоги и проведение тренировок и предупредительных мероприятий.	1	Директор Зам дир по УВР	Отчет	
5.	Оформление листков здоровья учащихся в классе, заполнить их в ЭлЖур и довести информацию до сведения коллектива.	1	Кл.руководители	Отчет	
6.	Проверка обеспеченности школы средствами пожаротушения и оборудованием соответствующих служб и кабинетов огнетушителями.	4	Завхоз	Отчет	
7.	Подготовка журнала регистрации инструктажей во время проведения внеклассной работы с учащимися.	3	Зам дир по УВР	Журнал	
8.	Составление маршрута движения школьника "дом-школа" 2-5 кл.	1-2	Кл.рук.2-5 классов Заместитель директора по ВР		
9.	Провести вводный инструктаж по безопасности жизнедеятельности с учащимися школы с регистрацией в журналах учета учебных занятий	1 сентября	Зам дир по УВР Классные руководители	Отчет	
10.	Провести первичные инструктажи по безопасности жизнедеятельности в кабинетах школы с регистрацией в соответствующих журналах инструктажей	Сентябрь	Учителя-предметники	Отчет	
11.	Продолжить работу лектория для учащихся: - «Режим дня и его выполнение»; - «Личная гигиена ученика»; - «Организация рабочего места»; - «Гигиена зрения»; - «Профилактика простудных заболеваний»; - «Профилактика заболеваний, которые передаются половым путем»; - «Влияние алкоголя, наркотиков и табака на здоровье детей»; - «Внешний вид»; - «правила поведения учащихся в школе».	На протяжении года согласно плана	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Отчет	
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ И АНАЛИЗУ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					

1.	Проведение диагностических, стартовых контрольных работ по математике, русскому языку в 1-9 классах Цель: иметь четкое представление об учебных достижениях учащихся на начало учебного года.	До 24.09	Зам дир. по УВР	Приказ обс. На МО	
2.	Проверка и утверждение журнала классного руководителя	1-2	Заместитель директора по ВР	Совещани е при директоре	
3.	Совещания при директоре (согласно Плана работы «Совещаний при директоре на 2024/2025 учебный год).	3	Заместитель директора по УВР, ВР	Протокол,	
4.	Контроль (5 класс). Цель: знакомство с классом, выяснение их потенциальных возможностей.	3-4	Администрация	Выступле ние на родительс ком собрании	
6.	Изучение уровня развития и адаптации учащихся 5-го класса к школе	На протяжении месяца	Директор, кл.рук.	Выступле ние на родител. Собраниях	
7.	Об организации бесплатного питания учащихся.	1	Директор, ЗДВР	Приказ	
8.	Предупредительный контроль: выяснить вопрос об обеспеченности учащихся учебниками	1-2	Библиотекарь	Приказ	
9.	Предупредительный контроль. Цель: вводный инструктаж. Выполнение единых требований к ведению тетрадей, заполнению электронного журнала, работы по Федеральным программам, проверка личных дел учащихся.	1-3	Заместитель директора УВР, ВР	Отчёт	
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.					
1.	Распределение убираемой площади между техработниками.	1	Директор	Приказ	
2.	Составление графика работы технического персонала и распределение объема выполнения работ.	1	Завхоз	График	
3.	Составление акта проведения проверки светового, теплового и воздушного режимов.	4	Завхоз	Акты	
4.	Проводить осмотр состояния сохранности имущества школы, инвентаря, оборудования в кабинетах.	В течение года	Захоз	Отчет	
5.	О проведении инвентаризации	1	Директор	Приказ	
6.	Провести день Интернета России (День Рунета)	В течение года	Директор,ЗДВР	Отчет	

7.	Пополнять библиотечный фонд новой научно-методической и учебной литературой	В течение года	Директор Библиотекарь	Отчет	
8.	Приобрести моющие средства, инвентарь, спецодежду.	В течение года	Директор	Отчет	
9.	Проводить снятие и контролировать показания водомера, электро-газовых счетчиков.	Ежемесячно	Завхоз	отчет	

ОКТАБРЬ

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ.

1.	Заседание аттестационной комиссии. Знакомство с Положением об аттестации и требованиями к творческому отчету	До 20.10	Директор	Протокол	
2.	Организация работы по аттестации педагогических кадров: - подготовка проекта приказа об аттестации учителей на СЗД	До 20.10	Директор	Отчет, приказ	
3.	Организация и проведение школьных предметных олимпиад	3-4	Зам дир по УВР	Приказ	

СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ

1.	<u>Месячник правовых знаний-2023</u> (по отдельному плану) - классные часы, беседы на правовую тему; -организация встреч с представителями правоохранительных органов; -выявление детей склонных к правонарушениям и профилактические беседы с ними;	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	Приказ, план	
2.	«Посвящение в первоклассники»	Октябрь	Классные руководители	фотоотчет	
3.	Международный день пожилых людей	01.10	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, советник директора	фотоотчет	
4.	Русский силомер. Соревнования по многоборью	В течение месяца	Учителя физической культуры	фотоотчет	
5.	Всемирный день защиты животных	4.10	Педагог-организатор	Фотоотчет, сценарий	
6.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню ГО РФ)	04.10	Администрация школы, классные руководители, педагог-организатор	план, фотоотчет	

7.	Международный день учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления	4.10	Заместитель директора по ВР, ШУС, классные руководители, педагог-организатор	Фотоотчет, сценарий	
8.	День отца в России	15.10	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, педагог-организатор, советник директора	Фотоотчет, сценарий	
9.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	16.10	педагог-организатор	Фотоотчет, сценарий	
10.	«Золотая осень»: Конкурс рисунков, поделок из природного и бросового материала.	14-25.10	Заместитель директора по ВР, ШУС, педагог-организатор	фотоотчет,	
11.	Международный день школьных библиотек	25.10	библиотекарь школы, педагог-организатор	Фотоотчет, сценарий	
12.	НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ (Беседы на тему: «Правила дорожной безопасности», «Как вести себя на улице, чтобы не попасть в беду», «Один дома», «Опасные предметы дома» и т.д)	23-27.10	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Проверка журналов бесед	
13.	День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников сети Интернет.	28-30.10	Классные руководители, педагог-организатор	Фотоотчет, сценарий	
14.	Урок памяти (День памяти политических репрессий)	28.10	Учитель истории, классные руководители, педагог-организатор	Фотоотчет, сценарий	
15.	День народного единства (4 ноября)	28.10	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	Приказ, план	
16.	<i>Заседание совета профилактики (согласно Плана работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год)</i>	4	Заместитель директора по ВР, Председатель, члены СП	протокол	
ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА, САНИТАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Организация работы по вопросу профилактики детского травматизма и его	1-4	Директор, ЗДВР	Отчет	

	предотвращение				
2.	Осуществление контроля за состоянием работы обеденного зала по соблюдению санитарных норм	1	Директор,ЗДВР	Отчет	
3.	Корректировка системы мероприятий относительно профилактики наркомании, СПИДа, заболеваний, которые передаются половым путем, среди учащихся	1	Заместитель директора по ВР	Отчет	
4.	Контроль за соблюдением требований техники безопасности во время работы кружков, проведения внеклассных мероприятий	1-4	Заместитель директора по ВР	Отчет	
5.	Приказ об усилении противопожарной защиты в Осенне-зимний период	Октябрь	Директор	Приказ	
6.	Проведение административно-общественного контроля по охране труда: 1 степень 2 степень 3 степень	ежедневно ежемесячно поквартально	Директор	Акты	
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ И АНАЛИЗУ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
1.	Проверка подготовки учителей к урокам (поурочные планы)	1	Директор, Зам дир. по УВР	Приказ Отчет	
2.	Контроль за состоянием ведения ЭлЖур. Цель: своевременность заполнения, контроль за соблюдением учителями правил ведения электронного журнала. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике (выборочно)	1-4	Зам дир по УВР	Приказ	
3.	Посещение уроков учителей 1, 5-х классов. Цель: изучение адаптационного периода учащихся 1, 5-х классов.	1-4	Зам дир по УВР,	Справка	
4.	Совещания при директоре (согласно Плана работы «Совещания при директоре» на 2024/2025 учебный год).	4	Зам дир по УВР,ВР	Протокол, приказ	
5.	Осуществление контроля за отработкой рабочего времени техническим персоналом	1-4	Завхоз	Отчет	
6.	Контроль за организованным окончанием 1 четверти Цель: проверить целесообразность спланированных на осенние каникулы мероприятий; их соответствие возрасту учащихся и особенностям детского коллектива.	4	Заместитель директора	Приказ, план	
7.	Тематический контроль: поступательность в обучении, адаптация учащихся 5 класса. Цель: проверить уровень формирования ЗУН путем анализа контрольных работ в 5 классе.	1-4	Зам дир по УВР	Совещание при директоре	
8.	Фронтальный контроль за состоянием преподавания литературы в 5-9 классах	Октябрь- ноябрь	Зам дир по УВР	Справка	
9.	Контроль ВР. 1. Состояние работы классного руководителя по ранней профилактике.	В течение месяца	ЗДВР	Справка,	

	<p>Цель: эффективность мероприятий по профилактике аутоагрессивного поведения</p> <p>2. Работа объединений дополнительного образования детей</p> <p>Цель: качество работы творческих объединений детей</p> <p>3. Организация ученического самоуправления</p> <p>Цель: уровень организации ученического самоуправления в классах</p>				
10.	Мастер-класс «Осенний букет учителю!»	1 неделя	ЗДВР		
НОЯБРЬ					
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ.					
1.	Заседание общешкольного родительского комитета	3	Директор, ЗДВР	Протокол	
СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ					
1.	Месячник здорового образа жизни-2023 (по отдельному плану) - классные часы «Санитарно-гигиеническое воспитание и формирование ответственного отношения к своему здоровью»;	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	Приказ, план	
2.	Единая неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвященная Международному дню толерантности.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители педагог-организатор	план	
3.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	Сценарий, фотоотчёт	
4.	205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева	09.11	Учителя филологии, педагог-организатор	Сценарий, фотоотчёт	
5.	135 лет со дня рождения ученого, авиаконструктора Андрея Николаевича Туполева	10.11	педагог-организатор, ШУС	Сценарий, фотоотчёт	
6.	Конкурс плакатов и стенгазет: « Здоровый образ жизни – это круто! »	14-18.11	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ШУС, педагог-организатор	фотоотчёт	
7.	Всемирный День толерантности	16.11	Педагог-организатор	план	
8.	День начала Нюрнбергского процесса	20.11	Классные руководители,	Сценарий, фотоотчёт	
9.	Спортивный марафон «Мы выбираем спорт, как альтернативу пагубным привычкам!»	22.11	Учителя физической культуры, ШУС	Сценарий, фотоотчёт	
10.	115 лет со дня рождения советского писателя Николая Николаевича Носова (1908-	23.11	Учителя филологии,	Сценарий,	

	1976)		педагог-организатор	фотоотчёт	
11.	Конкурс рисунков «Моя любимая мама»	25.11	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	фотоотчёт	
12.	День матери в России.	25.11	классные руководители, педагог-организатор	Сценарий, фотоотчёт	
13.	Мероприятия, посвященные сожженным деревням в Крыму в годы ВОВ 1941-1945г.г	29.11	классные руководители, педагог-организатор	Сценарий, фотоотчёт	
14.	День Государственного герба Российской Федерации	30.11	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	Сценарий, фотоотчёт	
15.	Оформление книжно-иллюстративной виртуальной выставки «Великие педагоги прошлого и современности»	3	Советник директора	Виртуальная выставка	
ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА, САНИТАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Проведение профилактического осмотра, спортивного, технического, электрического и противопожарного оборудования.	4	Комиссия К.Д	Отчет	
2.	Проведение обучения и проверки знаний по охране труда педработников и работников, которые выполняют работы повышенной безопасности (согласно плана-графика)	1-4	К.Д	Отчет	
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ И АНАЛИЗУ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
1.	Класно-обобщающий контроль учащихся 5 классов. Создание условий для разностороннего развития и саморазвития личности. Индивидуализации и дифференциации обучения, перехода на личностно-ориентированные педагогические технологии. Цель: выявить уровень учебных достижений учащихся 5 класс, воспитания и поведения, качества работы классного руководителя, качество и методы преподавания учителей-предметников.	4	Директор, Зам дир по УВР	Справка	
2.	Выборочный контроль за ведением тетрадей для практических работ по химии, биологии, физики. Цель: соблюдение орфографического режима, порядок проверки письменных работ, выполнение практической части. Определить качество работы учителей с тетрадями.	4	Зам дир по УВР	Справка	
3.	Контроль за проведением родительских собраний по вопросам ГИА-9.	Ноябрь	Директор,	Заседание	

	Цель: проверить тематику родительских собраний, актуальность вопросов.		Зам дир по УВР	МО	
4.	Контроль ведения ЭлЖур по вопросам тематического учета знаний	3	Зам дир по УВР	Приказ	
5.	<i>Совещание при директоре (согласно Плана работы «Совещаний при директоре» на 2024/2025 учебный год)</i>	4	Директор, Зам дир по УВР, ВР	Протокол	
6.	<i>Педагогический совет (Согласно Плана работы педагогического совета на 2024/2025 учебный год).</i>	3	Директор Заместители директора	Протокол	
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.					
1.	Проверка готовности школы к зиме.	1	Директор, завхоз	Отчет	
ДЕКАБРЬ					
ОРГАНИЗАЦИОННО-УЧЕБНАЯ РАБОТА. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ЛИЧНОСТИ НА ОБРАЗОВАНИЕ					
1.	О движении учащихся за I полугодие учебного года.	4	Зам дир по УВР	Отчет	
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ.					
1.	<i>Заседание Методического Совета (согласно Плана работы методического совета на 2024/2025 учебный год).</i>	3	Зам дир по УВР	Протокол	
2.	Заседание методических объединений о работе в I полугодии	4	Зам дир по УВР	Протокол	
3.	<i>Заседание Совета школы (согласно Плана работы Совета школы на 2024/2025 учебный год)</i>	3	Зам дир по УВР	Протокол	
4.	Апробация ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике	1-4	Зам дир по УВР	Приказ	
СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ					
1	<i>Муниципальный этап творческого конкурса «МЫ - НАСЛЕДНИКИ ПОБЕДЫ»</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заместитель директора по ВР, классные руководители</i>	заявка	
5	Всемирный день борьбы со СПИДом	1.12	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, ШУС	фотоотчет	
6	День Неизвестного солдата	3.12	Заместитель директора по ВР, советник директора, педагог-организатор, ШУС	Приказ, план	
7	Международный день инвалидов	3.12	Советник директора, классные руководители педагог-организатор, ШУС	Сценарий, фотоотчет	
8	220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева	5.12	Учителя филологии, педагог-организатор	Сценарий, фтоотчет	
9	Международный день добровольца России	5.12	Советник директора, ШУС	Сценарий, фотоотчет	

10	Единый урок по формированию правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов	07.12	Классные руководители, педагог-организатор	Сценарий, фтоотчет	
11	Международный день художника	08.12	педагог-организатор, учитель ИЗО	Сценарий, фтоотчет	
12	День Героев Отечества	9.12	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	Приказ, план	
13	Единый урок «Права человека»	10.12	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	Сценарий, фотоотчет	
14	День Конституции Российской Федерации	12.12	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, ШУС	Приказ, план	
17	<i>Конкурс «Мастерская Деда Мороза»</i>	13-28.12	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, ШУС	Приказ, фотоотчёт	
18	Мероприятия к празднованию Дня Святого Николая	18.12.	классные руководители, педагог-организатор	Сценарий, фтоотчет	
19	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25.12	Советник директора, классные руководители, педагог-организатор,	Приказ, план	
20	Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	декабрь	педагог-организатор, классные руководители,	Приказ, план, график, Сценарий	
21	НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ (Беседы на тему: «Правила дорожной безопасности», «Как вести себя на улице, чтобы не попасть в беду», «Один дома», «Опасные предметы дома», «Осторожно гололед» и т.д.)	26-30.12	Заместитель директора по ВР, классные руководители,	<i>Приказ, план</i>	
23	<i>Заседание совета профилактики (согласно Плана работы Совета профилак-</i>	4	Председатель, члены	протокол	

	<i>ки на 2024-2025 учебный год)</i>		СП		
ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА, САНИТАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Обсуждение на родительском собрании вопросов противопожарной безопасности и предупреждения несчастных случаев среди учащихся.	3-4	Кл рук. Заместитель директора	Отчет	
2.	О соблюдении требований техники безопасности во время проведения новогодних праздников.	3	Директор	Приказ	
3.	Проведение целевого инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности в связи с организацией новогодних праздников и каникул.	3-4	Кл рук.	Инструкта ж Отчет	
4.	Контроль за осмотром эвакуационных путей	3	Комиссия, Директор	Отчет	
5.	О соблюдении ТБ во время проведения новогодних праздников.	4	Директор	Приказ	
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ И АНАЛИЗУ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
1.	Организованное окончание 1 полугодия	4	Заместитель директора	Приказ	
2.	Проверка техники чтения учащихся 2-5-х классов.	3	Зам дир по УВР	Приказ	
3.	Административный контроль: контроль за выполнением управленческих решений. Цель: определить уровень выполнения.	4	Директор	Совещание	
4.	Тематический контроль за ведением ЭлЖур. Цель: выполнение учебных планов и программ, объективность оценивания знаний учащихся, содержание, характер, объем домашних заданий.	3-4	Зам дир по УВР	Приказ	
5.	Совещание при директоре (согласно Плана работы «Совещаний при директоре» на 2024-20245 учебный год).	1-4	Зам. дир.УВР Заместитель директора по ВР	Протокол	
6.	Мониторинг учебных достижений учащихся 2 -9 классов за I полугодие по учебным предметам.	4	Зам. дир.УВР	Приказ	
7.	Контроль за подготовкой новогодних и рождественских праздников, каникул. Цель: выявить насколько учитываются потребности и интересы учащихся во время планирования зимних каникул.	4	Заместитель директора	справка	
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.					
1.	Контроль за режимом теплосбережения и освещения в учебных кабинетах.	2-3	завхоз	Отчет	
2.	Пополнение материальной базы (мячи, скакалки, сетки) для проведения уроков физической культуры.	1-4	Директор	Отчет	
3.	Оформить подписку на периодические издания.	1	Директор, библи.	Отчет	
ЯНВАРЬ					

ОРГАНИЗАЦИОННО-УЧЕБНАЯ РАБОТА. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ЛИЧНОСТИ НА ОБРАЗОВАНИЕ					
1.	Корректировка плана работы школы на II полугодие	1	Директор	План	
2.	Корректировка списков на питание учащихся	1	Заместитель директора	Приказ, списки	
3	Заседание общешкольного родительского комитета	4	Директор	Протокол	
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ.					
1.	Неделя мастерства учителей начальных классов	3-4	Зам. дир.УВР	Справка, Приказ	
2.	<i>Педагогический совет (согласно Плана работы педагогического совета школы на 2024-2025 учебный год).</i>	2	Директор	Протокол	
3.	<i>Методический совет школы (согласно Плана работы Методического совета школы на 2024-2025 учебный год)</i>	4	Зам. дир.УВР члены МС	Протокол	
СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ					
1.	<i>«Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы под девизом «Мы Отечества достойные сыны!» (по отдельному плану)</i>	Январь- февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	Приказ, план	
3	Проведение тематических уроков, классных часов, единого урока «Крым», посвященных празднованию Дня Республики Крым	20.01	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, ШУС	Приказ, Сценарий, фотоотчет	
4	Проведение тематических уроков, классных часов, Дня Красногвардейского района	23.01	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, ШУС	Приказ, Сценарий, фотоотчет	
5	День российского студенчества	25.01	педагог-организатор	Сценарий, фотоотчет	
6	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01	классные руково- дители, педагог- организатор	Сценарий, фотоотчет	
7	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	27.01	Заместитель директо- ра по ВР, классные руководители, педа- гог-организатор, ШУС	Сценарий, фотоотчет	

КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ И АНАЛИЗУ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
1.	Об итогах работы за I полугодие	1	Зам. дир.УВР	Приказ	
2.	Тематический контроль: проверка рабочих тетрадей по истории, обществознанию в 6-7 классах Цель: проверить работу учителя-предметника по проверке рабочих тетрадей.	1-4	Директор, Зам. дир.УВР	Приказ	
3.	Комплексно-обобщающий контроль. Цель: организация и осуществление тематического учета учебных достижений по географии, биологии, химии, физике	4	Директор, Зам. дир.УВР, мо учителей ест.цикла	Приказ	
4.	Фронтальный контроль: состояние преподавания литературы <i>в 5-9 классах</i>	Февраль-март	Зам. дир.УВР	Приказ, справка	
5.	Контроль ВР: Классный час как структурная единица воспитательного процесса Цель: методическая помощь классному руководителю – обмен опытом работы Анализ общешкольных мероприятий за I полугодие Цель: выполнение плана воспитательной работы Состояние работы классных руководителей по нравственному воспитанию школьников Цель: эффективность деятельности классных руководителей Уровень воспитанности классных коллективов Цель: мониторинг воспитательной системы работы с классом Обеспечение обучающихся горячим питанием Цель: Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	3 неделя 4 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка	
8.	Заседание совета школы(согласно Плана работы Совета школы на 2024-2025 учебный год).	3	Директор, пред	Протокол	
9.	Совещание при директоре (Согласно Плана работы «Совещания при директоре» на 2024-2025 учебный год)	3-4	Директор, ЗДУВР, ЗДВР	Протокол Приказ	
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.					
1.	О сохранности школьного имущества и санитарного состояния школы.	2	завхоз	Справка	
2.	Анализ использования энергоносителей.	4	завхоз	Отчет	
3.	Проверить состояние помещений,	3	Завхоз, инв. Комиссия	Отчет	
4.	Пополнить научно-методический кабинет учебно-методической литературой	1-2	библиотекарь	Отчет	
5.	Подвести итоги работы школы по укреплению материальной базы и хозяйственной деятельности.	2	Директор	Отчет	
ФЕВРАЛЬ					
ОРГАНИЗАЦИОННО-УЧЕБНАЯ РАБОТА. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ЛИЧНОСТИ НА ОБРАЗОВАНИЕ					
1.	Об организации работы по заказу выдачи, обмена документов об образовании.	2-3	Директор	Приказ	

2.	Об организации набора детей в первый класс	1	Директор	Отчет	
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ.					
1.	Неделя аттестующихся учителей «Опыт – источник мастерства»	4	Зам. дир.УВР	Приказ	
2.	<i>Предметные недели «Творчество учителя на уроке»</i>	Февраль-март	Директор, Зам. дир.УВР	Приказ	
СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ					
1.	<i>Муниципальный конкурс «Кубок Ларионова»</i>	<i>февраль</i>	Заместитель директора по ВР,	Заявка	
2.	Месячник «Всеобуч – 2024» (по отдельному плану) Составление списков: - льготной категории детей; - посещение учащихся на дому; - контроль за посещаемостью; - привлечение обучающихся ко всем формам обучения; - работа с родителями и обучающимися по пропускам.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Приказ, план	
3.	День победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	02.02	Учителя истории, классные руководители, педагог-организатор	Сценарий, фотоотчет	
4.	День российской науки	8.02	классные руководители, педагог-организатор	Сценарий, фотоотчет	
5.	190 лет со дня рождения русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева (1834-1907)	08.02	Учитель химии	Сценарий, фотоотчет	
6.	Творческий конкурс «Стенгазеты к 23 февраля»	13.02	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ШУС «Успех», педагог-организатор	Приказ, фотоотчет	
7.	130 лет со дня рождения русского писателя и баснописца Иван Андреевича Крылова	13.02	Учителя филологии	Сценарий, фотоотчет	
8.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учителя истории, ШУС	Приказ, план	
9.	Международный день родного языка	21.02	учителя филологии, педагог-	Сценарий, фотоотчет	

			организатор		
10.	Спортивные соревнования	22.02	Учителя физической культуры, ШУС «Успех»	Сценарий, фотоотчет	
11.	День защитника Отечества	23.02	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ШУС «Успех», педагог-организатор	Приказ, план	
12.	Заседание совета профилактики	4	Председатель, члены СП	протокол	
ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА, САНИТАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Контроль санитарно-гигиенического режима в учебных помещениях	2	Медсестра	Отчет	
2.	Административный контроль. Цель: проверить состояние документации по охране труда и безопасности жизнедеятельности в кабинетах информатики, физики, химии, биологии, иностранного языка и спортивном зале.	1-4	Директор	Отчет Приказ	
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ И АНАЛИЗУ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
2.	Посещений тематических уроков и внеклассных мероприятий учителей-словесников, посвященных Дню родного языка (21 февраля)	1-4	Заместитель директора УВР	Отчет	
3.	Контроль за выполнением входящей и исходящей документации, за ведением алфавитной книги.	1	Директор	Отчет	
4.	Проверка выполнения программного материала за III четверть Цель: соответствие КТП ЭлЖуру	4	Зам. Дир.УВР	Справка	
5.	Заседание Методического Совета: Проведение предметных недель на тему «Творчество учителя на уроке»	3-4	Зам. Дир.УВР	Протокол	
6.	Контроль ВР: Работа объединений дополнительного образования детей Цель: качество ведения документации, занятость учащихся Соблюдение режима дня детьми «группы риска» («ВСЕОБУЧ») Цель: выполнение Закона РФ «Об образовании» Состояние работы по формированию у школьников качеств гражданско-патриотической направленности Цель: эффективность деятельности классных руководителей Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка	

	Цель: ведение документации, планы Индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШ				
7.	Итоги проведения устного собеседования в 9 классе	4	Зам. Дир.УВР	Приказ	
8.	Совещание при директоре (согласно Плану «Совещаний при директоре» на 2024-2025 учебный год)		Директор, ЗДУВР, ЗДВР	Протокол	
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.					
1.	Корректировка плана проведения ремонта помещений школы.	4	Директор	План	
МАРТ					
ОРГАНИЗАЦИОННО-УЧЕБНАЯ РАБОТА. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ЛИЧНОСТИ НА ОБРАЗОВАНИЕ					
1.	Подготовка к проведению Дня гражданской обороны	4	Заместитель директора	Отчет	
2.	Проверка состояния работы обеденного зала и организации горячего питания учащихся.	2	Директор, ЗДВР	Отчет	
3.	Заседание общешкольного родительского комитета.	4	Директор. ЗДВР	Протокол	
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ.					
1.	Заседание Совета школы: Работа школы по профилактике правонарушений и преступлений, предупреждению детского травматизма.	1	Зам. Дир.УВР	Протокол	
2.	Педагогический совет (согласно Плану работы педагогического совета школы на 2024-2025 учебный год)	4	Директор, Зам. Дир.УВР, Заместитель директора	Протокол Приказ	
3.	Проверка работы по повторению изученного материала и подготовке к государственной итоговой аттестации.	4	Зам. Дир.УВР	Отчет Приказ	
4.	Неделя профессионального мастерства библиотекаря школы	2-4	Зам. Дир.УВР	Приказ, справка	
5.	Апробация ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике	март	Зам. дир.УВР	Приказ	
6.	Организация и проведение ВПР-2024	Март-апрель	Зам. дир.УВР	Приказ	
7.	Выбор модуля курса «ОРКСЭ»	март	Зам. дир.УВР	Род.собрания Протокол	
8.	Подготовка к отчёту по самообследованию	март	Зам. дир.УВР	Приказ	
9.	Удовлетворённость родителей организацией воспитательного процесса в школе.	2	Зам. дир по ВР	Справка	
СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ					
1.	Месячник здорового образа жизни-2024 (по отдельному плану) - классные часы «Санитарно-гигиеническое воспитание и формирование	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, класс-	Приказ, План	

	ответственного отношения к своему здоровью»;		ные руководители,		
2.	<i>Творческий конкурс "Стенгазеты к 8 марта"</i>	1.03	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ШУС	Приказ, фотоотчет	
3.	Всемирный день иммунитета	1.03	педагог-организатор, классные руководители,	Сценарий, фотоотчет	
4.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню ГО РФ)	1.03	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители,	Сценарий, фотоотчет	
5.	Международный женский день. 8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, учителей.	7.03	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	Приказ, план, фотоотчет	
6.	90 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Гагарина	09.03	Советник директора Педагог-организатор,	Сценарий, фотоотчет	
7.	450 лет со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова	14.03	Библиотекарь школы, педагог-организатор	Сценарий, фотоотчет	
8.	День общекрымского референдума 2014 года и День воссоединения Крыма и России	15-17.03	Заместитель директора по ВР, классные руководители,	Приказ, план, фотоотчет	
9.	НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ (Беседы на тему: «Правила дорожной безопасности», «Как вести себя на улице, чтобы не попасть в беду», «Один дома», «Опасные предметы дома» и т.д.)	13-17.03	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Приказ, план	
10.	Всемирный день театра	27.03.	Педагог-организатор, руководитель кружка	Сценарий, фотоотчет	
ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА, САНИТАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Проведение соответствующего инструктажа по ТБ и правилам поведения во время каникул.	3	Директор	Отчет	
2.	Работы классных руководителей по предупреждению детского травматизма, профилактики правонарушений, преступности, наркомании.	4	Классные руководители	Отчет	
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ И АНАЛИЗУ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
1.	Контроль за ведением ЭлЖур Цель: организация повторения в рамках подготовки к ГИА, накопляемость оценок,	1-4	Зам. Дир.УВР	Приказ	

	изучение состояния выполнения программ, объективность выставления оценок				
2.	Текущий контроль: проверка обучения учащихся на дому. Цель: проверка ведения документации, качества проведения занятий.	1-4	Зам. Дир.УВР, рук.МО	Приказ	
3.	Текущий контроль: проверка инклюзивного обучения Цель: проверка ведения документации, качества проведения занятий.	1-4	ЗДУВР, ЗДВР	Справка, приказ	
4.	Апробация и итоги апробации ГИА -9 по русскому языку и математике	март	Зам. Дир.УВР	Приказ	
5.	Совещание при директоре (согласно Плану «Совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год)»	4 неделя	Директор, ЗДУВР, ЗДВР	Протокол	
6.	Обобщение опыта работы аттестующихся учителей.	1	Зам. Дир.УВР	Приказ	
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.					
1.	Проведение проверки светового, теплового и воздушного режима.	3	Комиссия, Директор	Отчет	
2.	Уборка школьной территории.	2	завхоз	Отчет	
3.	Проверка сохранности школьного имущества и определение классов и кабинетов, которые сохранились без ремонта на конец учебного года.	4	Директор, завхоз	Отчет	
АПРЕЛЬ					
СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ					
1.	Месячник правовых знаний-2024 (по отдельному плану) - классные часы, беседы на правовую тему; -организация встреч с представителями правоохранительных органов; -выявление детей склонных к правонарушениям и профилактические беседы с ними;	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	Приказ, план	
2.	<i>Проведение конкурса рисунков «Война глазами детей»</i>	<i>Апрель</i>	Заместитель директора по ВР	Заявка	
3.	<i>Онлайн проект "Память нужна живым!"</i>	<i>Апрель</i>	Заместитель директора по ВР	Заявка	
4.	День Конституции Республики Крым	09.04	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	Приказ, план, фотоотчет	
5.	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12.04.	классные руководители, педагог-организатор, ШУС	Сценарий, фотоотчет	
6.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19.04.	Учителя истории, классные руководители	Приказ, план,	

			ли, педагог-организатор	фотоотчет	
7.	День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи (1783 год) (распоряжение СМ РК от 23.03.2022 № 341-р)	19.04.	Учителя истории, классные руководители, педагог-организатор	Приказ, план, фотоотчет	
8.	День местного самоуправления	21.04	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ШУС	Сценарий, фотоотчёт	
9.	Всемирный день Земли	22.04	Педагог-организатор, ШУС «Успех»	Сценарий, фотоотчёт	
10.	День российского парламентаризма	27.04	классные руководители, педагог-организатор	Сценарий, фотоотчёт	
11.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30.04	классные руководители, педагог-организатор	Сценарий, фотоотчёт	
12.	<i>Заседание совета профилактики</i>	4	Председатель, члены СП	протокол	
ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА, САНИТАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Контроль за выполнением правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, спортивном зале (уроки, внеклассные мероприятия).	1-4	Зам. дир.УВР, ВР	Отчет	
2.	Практическое занятие по эвакуации при ЧС	1	Зам. дир.УВР	Отчет	
3.	Контроль за ведением журнала инструктажей по безопасности жизнедеятельности учащихся	4	Директор	Отчет	
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ И АНАЛИЗУ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
1.	О проведении мониторинга качества образования (ВПР)	По плану обнадзора	Зам. дир.УВР	Приказ	
2.	О проведении Дня гражданской обороны, итоговый приказ	4	Директор	Приказ	
3.	<i>Совещание при директоре (согласно Плану «Совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год)</i>	4	Зам. дир.УВР, ВР	Протокол	
5.	Тематический контроль. Проверка наличия материалов «Готовимся к ГИА».	4	Зам. дир.УВР	Отчет	
6.	<i>Педагогический совет (согласно Плану работы педагогического совета школы на 2024-2025 учебный год)</i>	1	Зам. дир.УВР, заместитель	Протокол, приказ	

			директора, рук.МО		
7.	Административный контроль за проведением трудового десанта. Цель: проверить качество выполнения работы.	1-4	Заместитель директора	Отчет	
8.	Выбор языка обучения, языка изучения. Выбор профиля обучения в 10 классе. Выбор курсов внеурочной деятельности	4	Директор, зам.дир.по УВР	Приказ, заявления	
9.	Выбор модуля курса ОРКСЭ в 4-х классах. Итоги	3	Зам.дир.по УВР	Приказ	
10.	<i>Мониторинг готовности обучающихся к профильному образованию</i>	1-4	Директор, зам.дир.по УВР, кл.рук.9 класса	Приказ, анкеты	
11.	<i>Заседание Совета школы:</i>	4	Директор	Протокол	
12.	Контроль ВР: Состояние профориентационной деятельности и трудового воспитания в работе с учащимися Цель: посещение учащимися курсов профессиональной подготовки; мониторинг работы классных руководителей - качество трудового воспитания Состояние работы по экологическому воспитанию Цель: эффективность работы по экологическому направлению ДО, классных руководителей	2 неделя 3 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка	
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.					
1.	Подготовка к проведению текущего ремонта. Состояние классов, материально-технической базы и оборудования школы.	4	Директор, завхоз	Отчет	
2.	Подготовить проект проведения ремонта по школе.	4	завхоз	проект	
МАЙ					
ОРГАНИЗАЦИОННО-УЧЕБНАЯ РАБОТА. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ЛИЧНОСТИ НА ОБРАЗОВАНИЕ					
1.	Об организации и порядке работы тематических площадок на территории школы и соблюдение техники безопасности во время их проведения.	1	Директор	Приказ	
2.	Обеспечить проведение учебно-полевых сборов по предмету «ОБЖ»	2-3	Директор	Приказ, Отчет	
3.	Составление проекта учебного плана.	3	Группа по сост.	План	
4.	Проведение консультаций для обучающихся «Подготовка к ГИА»	1	Директор	Расписание Приказ	
5.	О предоставлении очередных отпусков педагогическим работникам и техническому персоналу.	2	Директор	Приказ	
6.	Планирование работы на следующий год.	1	Директор	Приказ, план	
7.	<i>Заседание Совета школы:</i>	3	Директор, пред	Протокол	
8.	<i>Подведение итогов по выбору профиля</i>	1	зам.дир.по УВР, Кл.	Приказ	

			рук		
9.	<i>Заседание общешкольного родительского комитета</i>	3	Директор, ЗДВР	Протокол	
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ.					
1.	<i>Заседание методического совета (согласно Плана работы Методического совета школы на 2024-2025 учебный год)</i>	Май-июнь	зам.дир.по УВР,	Протокол	
2.	<i>Педагогический совет (согласно Плану работы педагогического совета школы на 2024-2025 учебный год)</i>	3-4	Директор	Протокол	
3.	<i>Педагогический совет (согласно Плану работы педагогического совета школы на 2024-2025 учебный год)</i>	4 неделя	Директор	Протокол	
4.	Итоговое заседание аттестационной комиссии «Об итогах аттестации»	3	Директор	Протокол Приказ	
СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ					
1.	Участие в международной акции «Георгиевская ленточка», «Окна Победы»	01.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	фотоотчет	
2.	Праздник Весны и Труда	01.05	педагог-организатор	сценарий, фотоотчёт	
3.	Акция «Доброе утро, ветеран», «Бессмертный полк»,	09.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	Приказ, сценарий, фотоотчёт	
4.	Участие в митинге, посвященном Дню Победы.	09.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	сценарий, фотоотчёт	
5.	Международный день семьи	15.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	сценарий, фотоотчёт	
6.	День детских общественных организаций России	19.05	педагог-организатор	сценарий, фотоотчёт	
7.	День славянской письменности и культуры	24.05	Учителя филологии, педагог-организатор	сценарий, фотоотчёт	
8.	Торжественная линейка «Последний звонок»	25.05	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	сценарий, фотоотчёт	

9.	НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ (Беседы на тему: «Правила дорожной безопасности», «Как вести себя на улице, чтобы не попасть в беду», «Один дома», «Опасные предметы дома» и т.д.)	23-27.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители,	Приказ, план	
ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА, САНИТАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся во время летних каникул.	4	Директор	Приказ, отчет	
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья учащихся во время летних каникул и во время проведения учебных экскурсий	4	Директор	Отчет	
3.	Инструктаж учащихся и работников школы по охране труда при проведении ремонтных работ	3	Заместители директора, завхоз	Отчет	
4.	Проведении занятий с классными руководителями и работниками тематической площадки по охране жизни и труда учащихся	1	начальник	Отчет	
5.	Контроль за проведением инструктажей по охране безопасности жизнедеятельности с детьми и работниками тематической площадки	4	начальник	Отчет	
6.	Проверка состояния готовности помещений тематической площадки	4	Директор	Приказ	
7.	Итоги работы по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности за 2024-2025 учебный год	4	Директор	Приказ	
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ И АНАЛИЗУ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
1.	Контроль за повторением программного материала по всем учебным предметам и подготовке к ГИА	1-3	Зам дир по УВР	Отчет, приказ	
2.	О порядке окончания 2024-2025 учебного года и подготовке к проведению ГИА	2	Директор	Приказ	
3.	Фронтальный контроль за выполнением учебных программ. Цель: проверка выполнения учебных программ учителями-предметниками	2-4	Зам дир по УВР	Приказ	
4.	Фронтальный контроль. Поведение итогов работы за учебный год. Цель: Проверить аналитические отчёты классных руководителей, педагога-организатора, подвести итоги работы, определить ее результативность и задачи на новый учебный год	3-4	зам.дир.по УВР,	Совещание при директоре	
5.	Фронтальный контроль за посещаемостью учащимися занятий. Цель: Подведение итогов посещаемости учащимися занятий за учебный год	1-4	Заместитель директора	Отчет	
6.	Итоги техники чтения обучающихся 1-4 классов	4	Зам.дир.по УВР	Приказ	
7.	Контроль ВР: Организация деятельности дневной тематической площадки Цель: организация досуговой занятости детей Организация деятельности учащихся во время каникул Цель: подготовка планов работы в каникулы, охват занятости учащихся в каникулы Подведение итогов работы за учебный год.	1 неделя 3 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справки	

	Цель: Проверить аналитические отчёты классных руководителей, педагога-организатора, подвести итоги работы, определить ее результативность и задачи на новый учебный год	2 неделя			
8.	Контроль за организацией летнего оздоровления учащихся. Цель: Первоочередное оздоровление детей-сирот, детей, находящихся под опекой, детей из малообеспеченных семей, детей их многодетных семей.	Май, июнь	Заместитель директора	Совещание при завуче, справка	
9.	<i>Совещание при директоре (согласно Плану «Совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год)»</i>	2 неделя	ЗДУВР, ЗДВР	Протокол	
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.					
1.	Подготовка к проведению текущего ремонта	1-4	завхоз	План, отчет	
ИЮНЬ					
ОРГАНИЗАЦИОННО-УЧЕБНАЯ РАБОТА. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ЛИЧНОСТИ НА ОБРАЗОВАНИЕ					
1.	Оформление и выдача документов	3-4	Директор	Книга учета	
2.	Проведение государственной итоговой аттестации	По расписанию	Директор	График	
3.	Подготовка отчетов о работе всех служб и подразделений школы	1	Зам дир по УВР Зам дир по ВР	Отчет	
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ.					
1.	<i>Заседание педагогического совета (согласно Плана работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год)»</i>	3-4	Директор	Протокол, приказ	
2.	<i>Заседание Совета школы (согласно Плана работы совета школы на 2024/2025 учебный год).</i>	1-4	Зам.дир.по УВР	Протокол	
СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ					
1.	Международный день защиты детей. Рисунки на асфальте	01.06	Педагог-организатор,	Фотоотчёт	
2.	Работа летней тематической площадки «Радуга»	01.06-	Начальник площадки	Приказ	
3.	Оформление стенда «Всемирный день окружающей среды»	03.06	Педагог-организатор	Фотоотчёт	
4.	День русского языка – Пушкинский день России: - Конкурсе рисунков по произведениям А.С.Пушкина; - инсценировка произведений А.С.Пушкина; - участие в мероприятии «Мой Пушкин» в Котельниковской сельской библиотеке.	06.06	начальник лагеря, воспитатели, педагог-организатор	Фотоотчёт	
7	День России: -конкурс рисунков на асфальте; - флешмоб «Вперёд, Россия»	10.06	Педагог -организатор	Фотоотчёт	

8.	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	22.06	Педагог -организатор	Отчёт	
9	Выпускной вечер	1	Администрация школы, педагог-организатор	Приказ	
ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА, САНИТАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся во время летних каникул	1	Зам дир по УВР Классные руководители	Отчет	
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся во время проведения выпускного вечера	4	Директор	Отчет	
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ И АНАЛИЗУ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
1.	Мониторинг выполнения управленческих решений	3-4	Директор	Приказ	
2.	Об анализе учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за год	3	Директор Зам дир по УВР	Приказ	
3.	Об итогах ГИА	3	Директор	Приказ	
4.	О выполнении учебных планов и программ	1	Зам дир по УВР Заместитель директора	Приказ	
5.	Контроль за правильностью заполнения вкладышей к документам об образовании	2-4	Директор	Акт	
6.	О результатах мониторинга качества образования за год	3	Директор	Приказ	
7.	Об анализе научно-методической работы за 2024-2025 уч. год	2	Директор	Приказ	
8.	Об итогах работы тематической площадки	4	Заместитель директора по ВР	Отчет	
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.					
1.	Ремонт помещений школы, классных комнат	3-4	Завхоз	Отчет, акты	
2.	Подготовка к новому учебному году помещений школы	4	Д, завхоз	Отчет, акты	