

**Положение о лагере с дневным пребыванием
на базе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Котельниковская школа»
Красногвардейского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Котельниковская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее – лагерь).

1.2. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Республики Крым, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. Лагерь создается приказом директора МБОУ «Котельниковская школа».

1.4. Лагерь является структурным подразделением МБОУ «Котельниковская школа» (далее – общеобразовательное учреждение).

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными органами местного самоуправления, с общественными объединениями и другими учреждениями и организациями.

1.6. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Цели и направления деятельности

2.1. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных способностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Направления деятельности лагеря:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую и экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- г) организует размещение и питание детей;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание необходимой медицинской помощи детям, формирование навыков здорового образа жизни;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, которая не противоречит нормам действующего законодательства.

3. Организация деятельности

3.1. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

- санитарно-эпидемиологического заключения территориального органа Роспотребнадзора;
- акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.

3.2. Режим дня лагеря утверждается руководителем Общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (с изменениями).

3.3. Продолжительность смены лагеря составляет не менее 21 рабочего дня.

3.4. Деятельность лагеря организуется как в разновозрастных, так и в одновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программы лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.5. При формировании лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.6. Питание детей в лагере осуществляется в столовой общеобразовательного учреждения.

3.7. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском кабинете Общеобразовательного учреждения.

3.8. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим провалам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.9. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.10. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.11. Для работы лагеря используется материально-техническая база Общеобразовательного учреждения.

3.12. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

4. Комплектование

4.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающиеся общеобразовательного учреждения.

4.2. Количество отрядов, групп, команд в лагере определяется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.3. Предельная наполняемость отряда, группы, команды составляет:

- для учащихся 1-4 классов – не более 25 детей;
- для учащихся 5-11 классов – не более 30 детей.

4.4. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), договора и необходимых документов, подаваемых на имя начальника лагеря не позднее 5 рабочих дней до начала работы лагеря.

4.5. Список детей, зачисленных в лагерь, утверждается начальником лагеря не позднее 2 рабочих дней до начала работы лагеря.

4.6. В лагерь зачисляются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также дети, требующие социального внимания и поддержки.

4.7. Не принимаются в лагерь дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2012 г. № 363н.

4.8. Дети могут быть отчислены из лагеря:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за грубое нарушение правил поведения воспитанников лагеря.

5. Управление

5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

5.3. Подбор работников для лагеря осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения совместно с начальником лагеря.

5.4. Состав работников лагеря утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

5.5. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования).

5.6. При направлении на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев, по доступности для инвалидов объектов и услуг.

5.7. Начальник лагеря:

- готовит документы к открытию лагеря и не позднее 30 дней до начала работы лагеря предоставляет документы в территориальный орган Роспотребнадзора в соответствии с Приложением 1 СанПиН 2.4.4.2599-10;

- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- издает приказы;
- утверждает должностные инструкции работников;
- составляет график выхода на работу персонала;
- комплекзует отряды, группы, команды детей;
- ведет учетную документацию, предоставляет отчеты о деятельности лагеря;
- решает вопросы, связанные с организацией питания детей;
- решает организационные вопросы с организациями и учреждениями на предмет проведения совместных мероприятий.

5.8. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

6. Порядок финансирования

6.1. Финансирование лагеря обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

6.2. Другими источниками финансирования могут быть:

- внебюджетные средства;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на работу лагеря;
- обеспечивает предоставления финансовой отчетности после закрытия лагеря.