

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»)**

**ПРИКАЗ**

04.09.2023 г.

с. Котельниково

№ 201

**О создании комиссии по осуществлению  
родительского контроля за организацией горячего питания**

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся МБОУ «Котельниковская школа » в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Котельниковская школа» (далее - Комиссия) в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Ждановская Л.П.. - заместитель директора по ВР;

Члены комиссии:

- Мустафаева С.С. - родитель учащейся 4 класса,
- Артюх Ж.Н. - родитель учащейся 8 класса,
- Кихтенко Л.А.. - родитель учащегося 6 класса,
- Прядко Д.И – член ученического самоуправления

2. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Котельниковская школа. (Приложение 1)

3. Утвердить план работы комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся (Приложение № 2).

4. Комиссии:

4.1. включить в проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания детей, следующие критерии качества:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала столовой - состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований.

4.2. Обеспечить проведение мониторинга горячего питания, с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в школе, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания по следующим показателям:

- количество обучающихся всего, в том числе 1-4 классов, 5-11 классов;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, буфеты раздаточные);
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям, настоящих рекомендаций;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с положениями настоящих рекомендаций;
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов.
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей (анкетирование);
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.3. В срок до 25.10.2023 года провести анкетирование обучающихся и родителей 1-4 классов в соответствии с приложением № 2 (МР 2.4 0180-20);

4.4. В срок до 30.10.2023 года предоставить обобщенный анализ проведения анкетирования.

4.5. Результаты анкетирования, а также результаты родительского контроля по организации горячего питания опубликовать на официальном сайте школы в срок до 30.10.2023 года.

4.6. Обсуждать итоги проверок и мониторинг результатов родительского контроля за организацией горячего питания детей на общешкольных родительских собраниях, совещаниях, педагогических советах, а также опубликовывать информацию по результатам проверок на официальном сайте школы.

5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 3) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 4).

6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директора**

**Л. И. Гуменюк**

**Положение  
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся  
МБОУ «Котельниковская школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;
- приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов,

обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю

5.4. за организацией питания обучающихся.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии.**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

**План работы инициативной группы по проведению мероприятий  
родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в  
школьной столовой на 2023-2024 учебный год.**

**Цель:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи:**

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся;
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием ежедневного меню фактически реализуемым блюдам;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

<b>1. Организационно-аналитическая работа</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	сентябрь	законные представители обучающихся, заместитель директора по ВР
2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в школе	ноябрь, апрель	члены инициативной группы
3.Собрание по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой»: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических норм.	декабрь, май	члены инициативной группы, заместитель директора по ВР, директор
4.Оформление информационных стендов по питанию в классах	В течение года	члены инициативной группы, классные

		руководители
<b>2.Методическое обеспечение</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам: «Сопровождение обучающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»	В течение года	заместитель директора по ВР
<b>3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1.Проведение классных часов по темам: -«Режим питания и его значение» -«Культура приема пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок » -«Что мы едим?» -«Вредные продукты»	В течение года	классные руководители, члены инициативной группы, медицинская сестра
2.Конкурс газет среди 1-4 и 5- 9 классов «О вкусной и здоровой пище»	В течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители, члены инициативной группы
3.Конкурс фотографий и рецептов среди 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители, члены инициативной группы
<b>4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей (законных представителей) обучающихся</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Выступления на родительских собраниях по темам: -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников» -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течение года	заместитель директора по ВР, члены инициативной группы, медицинская сестра
2. Встреча врача-инфекциониста с родителями (законными представителями) обучающихся «Личная гигиена ребенка»	В течение года	заместитель директора по ВР

(по договоренности)		
3. Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся 1-11 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания.	В течение года	Классные руководители, члены инициативной группы

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями (законными представителями))**

*Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.*

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА  НЕТ  ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА  НЕТ  ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА  НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ  НЕ УСПЕВАЕТЕ  ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА  ИНОГДА  НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ?

ДА  НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА  НЕ  НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ  ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ  ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ \_\_\_\_\_

---

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА  НЕТ  ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА  НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

---

---

---

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

---

---

---

---

### Оценочный лист

Дата и время проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

---

---

---

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	<b><i>Имеется ли в организации меню?</i></b>	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	<b><i>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?</i></b>	
	А) да	
	Б) нет	
3.	<b><i>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?</i></b>	
	А) да	
	Б) нет	
4.	<b><i>В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?</i></b>	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	<b><i>Вывешен ли график приема пищи обучающимися?</i></b>	
	А) да	
	Б) нет	
6.	<b><i>Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?</i></b>	
	А) да	
	Б) нет	
7.	<b><i>Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы</i></b>	

	<i>бракеражной комиссии?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
8.	<i>Соответствует ли вкус приготовленных блюд?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
9.	<i>Соответствует ли запах приготовленных блюд?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
10.	<i>Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
11.	<i>Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?</i>	
	А) да	
	Б) нет	

12.	<i>Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
13.	<i>Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
14.	<i>Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
	В) состояние	
15.	<i>Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?</i>	
	А) да	
	Б) нет	

Предложения:

---

---

---

---

---

---

Замечания:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Жалобы:

---

---

---

---

---

---

---

---

«    » \_\_\_\_\_ Г.

Подписи: \_\_\_\_\_  
                  \_\_\_\_\_  
                  \_\_\_\_\_