

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО
общешкольным родительским комитетом
протокол № 1 от 19. 01.2015

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 09 от 19.01.2015
Директор МБОУ

«Котельниковская школа»
И.Гуменюк



Положение

о совете родителей (законных представителей) обучающихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательного учреждения (далее - ОУ) и регламентирует деятельность Совета родителей обучающихся (законных представителей обучающихся) (далее - Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, уставом ОУ и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА.

Задачи Совета:

2.1. Активное участие в:

воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
подготовке ОУ к новому учебному году;
привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

2.2. Содействие:

администрации ОУ в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

2.3. Оказание помощи:

семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.4. Контроль совместно с администрацией ОУ организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

2.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОУ по поручению директора в пределах своей компетенции.

2.6. Недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

2.7. Внесение предложений:

по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

по организации образовательного процесса.

2.8. Координация деятельности классных советов родителей.

2.9. Взаимодействие с:

педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

другими коллегиальными органами управления ОУ в пределах своей компетенции.

3. Основные функции Совета.

Основными функциями Совета являются:

3.1. Планирование своей деятельности.

3.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении ОУ.

3.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

3.4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся

3.5. Содействие администрации ОУ в:

совершенствовании условий образовательного процесса;

охране жизни и здоровья обучающихся;

организации и проведении общих мероприятий в ОУ.

3.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

3.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;

любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

организации деятельности блока дополнительного образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

обращениям обучающихся и их законных представителей;

по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований

- 4.5. Вносить предложения администрации ОУ о поощрениях обучающихся и их законных представителей.
- 4.6. Выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Принимать:
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
 - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
 - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.
- 4.8. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 4.9. Выборы из своего состава председателя и заместителя.
- 4.10. Сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации ОУ и коллегиальным органам управления ОУ.
- 4.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.12. Контролировать создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания
- 4.13. Привлекать добровольные имущественные взносы, пожертвования и другие не запрещенные законом поступления.
- 4.14. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА.

Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ОУ и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов.
- 6.4. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.5. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.

6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.13. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. ПОРЯДОК УЧЁТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), руководитель ОУ направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет руководителю ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА.

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 4 лист 9
25 ноября лист 9
Директор Г.И. Менюк

