

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

с Котельниково

№ 124

**Об организации горячего питания учащихся 1-4 классов, детей льготных
категорий, питания за родительские средства в I полугодии
2024/2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», совместным приказом Миграционного управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.04.2021 №565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.08.2023 № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», от 21.09.2023 г. №267-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района от 23.08.2023 № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 01.02.2024г. №267-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 г. № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», в целях организации и обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Котельниковская школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов с 03.09.2024 года за счет средств субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Котельниковская школа».
2. Организовать двухразовое бесплатное горячее питание (завтраки и обеды) с 03.09.2024 года за счет средств бюджета муниципального образования для обучающихся льготных категорий МБОУ «Котельниковская школа».
3. Предоставить с 3 сентября 2024 года возможность получения буфетной продукции за счет средств родителей обучающимся 1-9 классов и работникам школы.
4. Зачислить в списки для обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся 1-4 классов с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов (стоимость питания на 1 ребенка в день составляет **73,71 руб.**) в количестве **46** человека (Приложение 1).
5. Зачислить в списки для обеспечения бесплатного горячего питания (обед) учащихся, отнесенных к льготной категории, с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов (стоимость питания на 1 ребенка в день согласно расчету должна составлять не менее **76,00 руб.**) в количестве **53** человека (Приложение 2).
6. Зачислить в списки для обеспечения бесплатного горячего питания (завтраки) учащихся, отнесенных к льготной категории, с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов (стоимость питания на 1 ребенка в день согласно расчету должна составлять не менее **55,00 руб.**) в количестве **32** человека (Приложение 3).
7. Принять к сведению, что обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из Учреждения, либо если обучающийся утратил льготную категорию обучающегося.
8. Обеспечить выплату компенсации за питание (завтрак, обед) в денежном эквиваленте за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы **131,00 рублей** в день на ребенка детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому.
9. Утвердить список детей, получающих денежную компенсацию за питание (приложение 4).
10. Предоставить возможность горячего питания обучающихся за счёт родителей (законных представителей).
11. Организовать буфетное обслуживание учащихся и работников ОО за наличный расчет.
12. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора Ждановскую Л.П.:
 - 12.1. Организовать работу бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в школе, присутствовать при закладке продуктов питания на завтрак, обед согласно режима работы пищеблока не менее одного раза в месяц.
 - 12.2. Постоянно осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания учащихся;
 - 12.3. обеспечить своевременное ведение «Журнала бракеража готовой пищевой продукции», «Гигиенического журнала (сотрудники)», «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнала учета температуры и влажности в складских помещениях», «Ведомости контроля за рационом питания»;
 - 12.4. проводить «С» витаминизацию блюд;

12.5. ежемесячно осуществлять мониторинг охвата горячим питанием учащихся школы;

12.6. установить контроль за работой школьного буфета в части соответствия ассортимента пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

12.7. Систематически проверять:

12.7.1. Наличие документов установленного образца на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия удостоверения качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);

12.7.2. Наличие и срок действия санитарного паспорта на автотранспорт, перевозящий продукты питания и личной санитарной книжки у каждого водителя с медицинским допуском к работе и отметкой о сдаче зачета по санитарному минимуму;

12.7.3. Соблюдение условий хранения и размещения продуктов, их товарного соседства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке;

12.7.4. Своевременность прохождения обязательных профилактических медицинских осмотров сотрудниками пищеблока;

12.7.5. Санитарно-техническое состояние пищеблока;

12.7.6. Соблюдение питьевого режима в школе во избежание заболеваний по причине некачественной воды;

12.8. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;

12.9. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся;

12.10. Вносить предложения по улучшению организации питания;

12.11. При работе на платформах Министерства просвещения Российской Федерации FOOD, findex:

- с 09.01.2024 обеспечить 100% выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа ежедневного меню Министерства просвещения Российской Федерации;

- актуализировать информацию (если есть изменения) в сведениях для формирования рейтинга общественной оценки школьного питания (подсистема «findex»).

12.12. Размещение информации в разделе «Горячее питание» на официальных сайтах образовательных организаций: - разместить подраздел по организации горячего питания на официальном сайте в разделе «Основные сведения об учреждении».

13. Секретарю учебной части Мамбетшаевой Э.С.:

13.1. Обеспечить контроль за заявками классных руководителей на количество учащихся для предоставления питания;

13.2. Организовать учет, контроль и отчетность за получением детьми горячих бесплатных завтраков, обедов.

13.3. Организовывать и вести учёт фактической посещаемости учащихся.

14. На классных руководителей 1-9 классов возлагается ответственность за организацию горячего питания учащихся класса.

15. Классным руководителям 1-9 классов:

15.1. Ежедневно представлять заявку на питание повару до 08.30 часов;

15.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточнять предоставленную накануне заявку;

15.3. Вести ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;

15.4. Не реже, чем один раз в неделю, предоставлять секретарю учебной части Мамбетшаевой Э.С., данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков, обедов;

- 15.5. Нести персональную ответственность за соответствие количества полученных порций количеству фактического присутствия учащихся в данный период в школе;
- 15.6. Контролировать поведение учащихся в столовой;
- 15.7. Довести до сведения обучающихся и родителей график питания обучающихся;
- 15.8. Принимать меры для увеличения охвата горячим питанием обучающихся;
- 15.9. Осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

15.10. Предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

15.11. В оперативном порядке (в течение дня) выяснять причины отсутствия учащегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

15.12. Вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены;

15.13. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждать на родительских собраниях в классах.

16. Заведующему хозяйством Коновалова Л.С.:

16.1. провести проверку состояния технологического оборудования, включая инструментальный контроль за температурой внутри теплового оборудования, в срок до 03.09.2024 года

16.2. обеспечить в нерабочие часы пищеблока сохранность товарно-материальных ценностей, находящихся на территории школы;

16.3. ежедневно осуществлять контроль за соблюдением питьевого режима учащихся.

17. Утвердить график работы школьной столовой и буфета:

буфет – с 9.15 до 15.00;

столовая – с 8.30 до 13.20

18. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

Завтрак: с 9.15 до 9.35 – 1-4 классы, льготная категория обучающихся, желающие.

Обед: с 11.15 до 11.35 (1-4 классы)

с 12.20 до 12.40 (5-9 классы) – обучающиеся льготной категории и желающие.

19. Предоставить директору или лицу, исполняющему его обязанности, право согласовывать основное (десятидневное) и ежедневное меню.

20. О приостановке питания в учреждении немедленно сообщать в управление образования Администрации Красногвардейского района в тот же день устно, с последующим подтверждением на бумажных носителях.

21. Секретарю учебной части Мамбетшаевой Э.С. ознакомить работников с данным приказом.

22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.И. Гуменюк

С приказом ознакомлены:

Дата ознакомления _____

Л.П. Ждановская

Э.С. Мамбетшаева

Приложение №1
к приказу от 30.08.2024г № 124

Список обучающихся, получающих начальное общее образование

№ п/п	класс	фамилия	имя	отчество
1				

Приложение №2
к приказу от 30.08.2024г. № 124

Список обучающихся льготных категорий 5-9 классов (завтрак)

№п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	класс	категория	Срок действия
1				

Приложение №3
к приказу от 30.08.2024г №124

Список обучающихся льготных категорий 1-9 классов (обед)

№п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	класс	категория	Срок действия
1				