

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Протокол общешкольного
родительского собрания
от 20.05.2016 г. № 2

ПРИНЯТО

Общественный совет
Протокол
от 20.05.2016 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ

«Котельниковская школа»
от 20.05.2016 г. № 153



Положение

**о порядке привлечения, расходования и учёта внебюджетных средств, целевых взносов и пожертвований физических и юридических лиц
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Котельниковская школа» Красногвардейского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБОУ «Котельниковская школа» (далее по тексту – учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей учебно-воспитательный процесс, организации отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников учебно-воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет Красногвардейского района Республики Крым.

1.4. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Красногвардейского района Республики Крым.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Цели и задачи.

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они по решению Общественного совета используются на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;

- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности и др.

4. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

- 4.1. Порядок привлечения добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.
- 4.2. На принятие добровольных благотворительных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 4.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период учебно-воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.4. Администрация учреждения в лице уполномоченных работников (директора, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. При обращении за оказанием помощи учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (укрепление материальной базы, проведение мероприятий для детей и т.д.).
- 4.5. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.
- 4.7. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет школы.
- 4.8. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Жертвователем и школой с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы.
- 4.9. Добровольное пожертвование может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 574 ГК РФ.
- 4.10. Запрещение дарения и ограничения дарения регламентируется статьями 575 и 576 ГК РФ.
- 4.11. Благотворительные пожертвования в виде имущества.
 - 4.11.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

- 4.11.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.
- 4.11.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором дарения (далее - Договор) (по форме согласно приложениям № 2) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы.
- 4.11.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
- 4.13. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

5.1. В рамках настоящего положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

6.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.3. При поступлениях целевые взносы и добровольные пожертвования жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через банк.

6.4. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных учетной политикой учреждения.

6.5. В платежном документе в графе «назначение платежа: перечисление благотворительных взносов на счет МБОУ «Котельниковская школа» Красногвардейского района Республики Крым на(указывается цель пожертвования). В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

7.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

8. Ответственность.

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

9.3. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Котельниковская школа» Красногвардейского района Республики Крым

с. Котельниково

«___» _____ 201__ г.

Полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и некоммерческая организация **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Котельниковская школа» Красногвардейского района Республики Крым** (ИНН 9105002004566), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Гуменюк Любови Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в п.1.2. настоящего Договора, **денежные средства** (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ рублей.

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п.8 ст.41 Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992г. №3266-1 дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих **целей**: перечисление благотворительных взносов на счет МБОУ «Котельниковская школа» Красногвардейского района Республики Крым на

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального Закона №135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование, указанное в пункте 1.1. в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.4. Одаряемый ежегодно представляет Жертвователю отчет об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной

Договор дарения

с. Котельниково

«___» _____ 201__ г.

Полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица

именуемый в дальнейшем "Даритель", с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Котельниковская школа» Красногвардейского района Республики Крым** в лице директора Гуменюк Любови Ивановны, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Даритель настоящим Договором передает в Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество, определенное Сторонами в Спецификации Дара стоимостью _____ руб.

1.2. Одаряемый принимает указанное имущество в качестве дара от Дарителя.

2. Порядок вступления договора в силу

2.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3. Прочие условия договора

3.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

3.2. В случаях, не предусмотренных Настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

3.3. После подписания Настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся Настоящего Договора, теряют юридическую силу.

4. Адреса и реквизиты сторон

Даритель:

Одаряемый:

 _____/_____

**МБОУ «Котельниковская школа»
 Красногвардейского района Республики Крым**
 297034, Республика Крым, Красногвардейский р-н,
 с. Котельниково, ул. Московская, 11
Л/С 20756Щ96910
 ИНН 9105008010; КПП 910501001
 р/сч 40701810535101000087
 в УФК по Республике Крым
 БИК 043510001
 КБК – 000000000000000000180
 ОКТМО – 35620424101

М.П.

Директор

Л.И.Гуменюк

М.П.

