

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

09.01. 2018

с. Котельниково

№ 05

**Об организации питания обучающихся МБОУ «Котельниковская школа»
в 2018 году**

На основании приказа Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 09.01.2018 г. № 06 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Красногвардейского района в 2018 году», в целях укрепления здоровья обучающихся, их социально поддержке

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 09.01.2018 г. одноразовое бесплатное горячее питание (завтраки) обучающихся 1-4 классов и бесплатные завтраки и обеды для обучающихся льготных категорий.
2. Утвердить списки обучающихся 1-4 классов, льготных категорий на бесплатное питание на второе полугодие 2017-2018 учебного года (Приложение 1).
3. Осуществлять постоянный контроль:
 - расходования средств на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов и льготной категории.
 - по своевременному размещению заказа на поставку продукции питания и оформлению необходимой документации.
 - за выполнением муниципального контракта (сравнение цен по накладным с ценами по заключенным договорам).
4. Назначить ответственным за организацию питания в образовательном учреждении заместителя директора по ВР Чураеву Ф.М.
 - 4.1. Чураевой Ф.М.:
 - 4.1.1. Обеспечить контроль за организацией питания обучающихся с привлечением родительской общественности образовательного учреждения.
 - 4.1.2. Обеспечить выполнение требований к оформлению документации по организации питания.
 - 4.1.3. Для организации работы школьного буфета подготовить Порядок работы школьного буфета, согласованный с Советом школы и внести на утверждение.
5. До 22 января 2018 года
5. Председателю бракеражной комиссии по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд Гудкову В.В.:
 - 5.1. Организовать работу бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в образовательном учреждении

5.2. Обеспечить выполнение требований к перевозке и приему в МБОУ пищевых продуктов

5.3. При поставке товаров продовольственного характера в образовательное учреждение принять следующие меры:

- изучать сведения о потребительских свойствах продукции, условиях хранения, сроках реализации;

- обеспечить выполнение требований к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов

- проверять наличие сертификата качества на поставляемую продукцию, декларации о соответствии качества на рыбу и рыбную продукцию, ветеринарное свидетельство (ветеринарная справка) на не переработанную пищевую продукцию животного происхождения;

- проверять наличие санитарного паспорт на транспорт для перевозки пищевых товаров, медицинской книжки шофера-экспедитора;

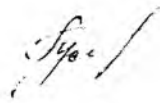
- контролировать осуществление перевозки скоропортящихся продуктов только в специальных изотермических контейнерах и другом подобном оборудовании, создающем особые условия.

5.4. Установить контроль за работой школьного буфета в части соответствия ассортимента пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08

6. Заведующему хозяйством Усеиновой З.Р. обеспечить выполнение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Гуменюк

Ф.М. Чураева

В.В. Гудков

З.Р. Усеинова