

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 175

с. Котельниково

**О предоставлении льготного горячего питания обучающимся МБОУ
«Котельниковская школа» в первом полугодии 2023/2024 учебного года**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», совместным приказом Миграционного управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.04.2021 №565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.08.2023 № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», в целях организации и обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Котельниковская школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023г. горячее питание (завтрак) на основе договора с ООО «НЕМАН» для учащихся 5-9, 11 классов МБОУ «Котельниковская школа» (далее - школа) в количестве **28 человека** в размере **55 руб.00 коп.**, (завтрак), в количестве **47 человек** (обед) в размере **76.00 рублей** исходя из денежной нормы в день на одного ребенка.
2. Утвердить списки обучающихся 1-9, 11 классов на бесплатное горячее питание (завтраки, обеды) (основание: заявления родителей (законных представителей), документы, удостоверяющие право на льготное питание)) (приложение 1)
3. В случае отказа от бесплатного питания, родители (законные представители) обучающегося представляют в школу заявление об отказе бесплатного горячего питания на имя директора школы.
4. Осуществлять предоставление питания обучающимся МБОУ «Котельниковская школа» исходя из фактического посещения обучающимися школы в соответствии с утвержденными нормами питания (основание: табель учета посещаемости детей).
5. Классным руководителям 1-9, 11 классов:
 - 5.1. обеспечить пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (лицами, их

заменяющими) учащихся;

5.2. в оперативном порядке (в течение дня) выяснять причины отсутствия учащегося и учесть наличие или отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день и своевременно делать заявку на питание не позднее 8.30.

5.1. довести до каждого родителя нормативные документы по школьному питанию Постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым» и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям - инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний», локальные акты школы;

5.2. вести разъяснительную работу о необходимости горячего питания учащихся на классных часах, родительских собраниях;

5.3. не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах (эл.жур) с данными сводок о постановке на питание и табелей учета посещаемости детей.

6. Назначить Мамбетшаеву Э.С. ответственной за учет питания учащихся.

6.1. Мамбетшаевой Э.С. осуществлять контроль за заполнением табелей посещения школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков).

7. Разместить данный приказ на официальном сайте Школы.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

В.В. Гудков