

План внутришкольного контроля на 2022/2023 учебный год

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Вид контроля | Ответственный | Ожидаемые результаты контроля |
|--|---|--|--------------|--|---|
| АВГУСТ | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, завхоз | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Контроль выполнения работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Специалист по охране труда, завхоз | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены |
| | Соответствие учебных пособий ФПУ | Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ | Тематический | Замдиректора по УВР, директор, библиотекарь | Проверка УМК, отражена в справке о готовности школьной библиотеки к уч.г. |
| | Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, обеспечение учебной литературой, ее состояние | Тематический | Замдиректора по УВР, библиотекарь, классные руководители | Контроль обеспечения учебными пособиями отражен в справке по итогам библиотеки |
| | Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО | Список учебных пособий для замены заменить или приобретения для обучения | Тематический | Замдиректора по УВР, библиотекарь, | Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|--|---|
| | | по новым ФГОС НОО и ООО | | директор | |
| | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Контроль организации специальных образовательных условий для учеников с ОВЗ | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, завхоз | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ |
| | Распределение выпускников 9-го и 11-го классов предыдущего года обучения | Сбор информации о продолжении обучения выпускников 9-го и 11-го классов в базу данных для школьного мониторинга | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-го и 11-го классов |
| Методическая работа | Организация работы ШМО | Организация работы ШМО, планы работы ШМО. Контроль вопросов по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО | Фронтальный | Руководитель МС, замдиректора по УВР | Проверка организации работы мо отражена в справке по итогам проверки документации шмо |
| Школьная документация | Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО. | Анализ ООП уровней образования, соответствие структуры требованиям действующих ФГОС по уровням образования, ФГОС НОО и ООО-21 | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке соответствия ООП требованиям ФГОС-21 |
| | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО. | Анализ рабочих программ воспитания и календарных планов ВР. Соответствие структуры и содержания действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания | Тематический | Замдиректора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов ВР требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
| | Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО | Анализ рабочих программ для 1-го и 5-го классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------|---|
| | | результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР | | | справке по итогам проверки рабочей программы. |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2–4-го, 6–9-го и 10-11-го классов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год | Проверить актуализацию рабочих программ для 2–4-го, 6–9-го и 10–11-го классов: соответствие ООП, учебному плану на 2022/23 учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры РП учебных предметов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год отражен в справке по итогам проверки РП и справке по итогам контроля качества оценочных материалов РП |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. | Анализ соответствия РП учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Анализ соответствия РП по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Персональный | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочей программы. |
| | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО. | Контроль, составление программы курсов ВД включение обязательных компонентов: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Контроль включения в программы курсов ВД 1-го и 5-го классов обязательных | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе новых, отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
| | | компонентов: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Контроль: программы учебных курсов ВД содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом РП воспитания. | | | |
| | Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверка соответствия ДОП требованиям Концепции развития ДО детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | ДОП составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе |
| Работа с родителями | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО | Организация и проведение ОРС, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период с 2022 по 2027 год | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе ОРС. |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса |

| | | | | |
|---|---|--------------|---|--|
| | класса | | | отражена в справке |
| Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке |
| Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: -в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; -справке по итогам проверки электронного классного журнала; -справке по итогам проверки журналов ВД; -справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Состояние школьного сайта | Анализ состояния сайта на соответствие требованиям законодательства РФ. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений; - информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; - информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания | Тематический | Технический специалист, замдиректора по УВР | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| Внесение изменений в программу развития школы | Внести изменения в ПР школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | В ПР школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО |
| Организация разработки локальных нормативных актов, | Контроль соответствия требованиям | Тематический | Замдиректора по УВР, | Проверены ЛНА, регламентирующие реализацию |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|---|---|
| | регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО | законодательства РФ ЛНА, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО | | руководитель рабочей группы | ООП по новым ФГОС НОО и ООО |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-го, 5-го и 10-го классах | Организовать СДР в 1-ом, 5-ом и 10-ом классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов СД отражен: -в справке по результатам проведения СД в 1-ом классе; -справке по результатам проведения СД в 5-ом классе; -справке по результатам проведения СД в 10-ом классе |
| | Организация входной диагностики во 2–4-ом, 6–9-ом и 11-ом классах | Организовать ВДР во 2–4-ом, 6–9-ом и 11-ом классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | Тематический | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР | Анализ результатов В. Дотражен в справке по итогам ВДР и справке по результатам проведения ВД учеников, которых оставили на повторное обучение |
| | Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период | Организовать и провести ВПР в осенний период 2022 года | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Анализ результатов осенних ВПР отражен в справке по итогам проведения ВПР |
| | Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, показавших необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, организация оценочной деятельности и учет результатов ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | Зам. директора по УВР | Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Итоги отражены в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции ЗД отражен в справке и карте |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
| | | СанПиН и ФГОС | | | анализа урока по позициям ЗС |
| | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
| | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Контроль реализации концепций преподавания ОДНКНР, биологии и ЭО. | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке |
| | Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Контроль организации изучения государственных символов РФ на уроках | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока. |
| | Организация дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков ДО | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации ДО отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Анализ данных классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Персональный | Замдиректора по ВР | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости |
| | Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР, педагоги-организаторы, | Педагоги получили рекомендации по мотивации учеников |
| | Взаимодействие классных | Контроль организации | Тематический | Замдиректора по | Контроль взаимодействия |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|---|--|
| | руководителей с учениками | классных часов, индивидуальной работы классных руководителей с учениками | | ВР | классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам классного часа |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Организация бесед о ГС России и ее истории, правилах обращения с ГС, об ответственности за нарушение использования или порчу ГС на классных часах | Тематический | Замдиректора по ВР | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов. |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, | Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Контроль организации работы КР с родителями: проведение РС, функционирование РК, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | РС проводятся по плану, их итоги отражены в протоколах РС. Работа РК проходит по плану работы. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и | Тематический | Замдиректора по УВР, | Проверка организации ВД на учебный год отражена в анализе |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|--|
| | | родителей по организации ВД на учебный год | | руководители ШМО | анкет родителей |
| | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации ДО на учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации ДО отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах ДО и анкет для диагностики потребности школьников в услугах ДО |
| ОКТАБРЬ | | | | | |
| | Соответствие записей в эл. журнале тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям РП учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям РП учебных предметов, курсов |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ ВД за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах ВД тематическим планированиям РП ВД за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах ВД за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям РП ВД |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам ДО за 1-ю четверть | Проверить, соответствие записи в журналах ДО учебным планам ДО за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах ДО за 1-ю четверть соответствуют учебным планам ДО |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Контроль 5-6 го классов проверки РТ, соблюдение ЕОР, соответствие записей в РТ тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1, 5 и 10 классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль адаптации учеников 1-го, 5-го и 10-го классов отражен: в справках по итогам контроля адаптации учеников 1,5,1 классов |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|--|--|
| | | | | | |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки для контроля учета результатов ВПР в работе и включение сложных заданий в уроки | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета | |
| Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения РП учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации р РП учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке | |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения РП ВД в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения РП ВД в 1-й четверти отражен в справке по итогам | |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации РП ВР и календарных планов ВР уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации РП ВР и календарных планов ВР уровней образования отражен в справке по итогам контроля вр за 1-ю четверть | |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов ВД в 1-й четверти отражен в справках по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий ВД на уровне НОО, ООО, СОО | |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений ДО в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации ДО в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы | |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии. | Посетить уроки биологии и ОДНКНР, контроль реализации концепции преподавания биологии и ОДНКНР | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке | |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими | Проконтролировать работу педагогов со | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-----------------------------|--|--|
| | учениками, учениками группы риска | слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | | | неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке |
| | Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о ДЗ, контроль объема ДЗ | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка объема ДЗ отражена в справке по итогам контроля нормы ДЗ |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников | Тематический | Кл.рук., зам директора по УВР, зам директора по ВР | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке |
| | Развитие функциональной (читательской) грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по работе с информацией и чтению |
| | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению ИП на подготовительном этапе | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, | Проверка реализации подготовительного этапа ИП на уровне СОО отражена в справке |
| | Организация работы с высокомотивированными учениками | Анализ ИОЗ высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11 классе, чтобы проверить подготовку к ИС | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке |
| | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить подготовку низкомотивированных учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|--|---|
| | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА | Анализ оформления информационных стендов: качество и полноту представленной информации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке |
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Анализ результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов ПА за 1-ю четверть отражен в справке |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости |
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Контроль работы педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке |
| | Организация работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР | Рекомендации классным руководителям 9 и 11 классов по вопросам профориентации |
| | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка ВР классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о ВР за учебный |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|---|---|
| | | | | | период и отчете учителя-предметника о ВР |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать ПК для педагогов согласно перспективному плану ПК | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | ПК в соответствии с перспективным планом ПК педагогических работников |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Организованы обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность | Комплексный | Замдиректора по УВР, руководитель МС | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|---------------------|---|
| | | собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | | | родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги ПА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:- в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;- справке по итогам проверки электронного классного журнала;- справке по итогам проверки журналов ВД; справке по итогам контроля ведения журналов ЭК |
| | Проверка тетрадей для КР на предмет периодичности выполнения работы над ошибками в 3-4-ом классах | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения КР | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для КР отражен в справке по итогам проверки тетрадей для КР |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают ЕОР, соответствие записей в РТ тематическому планированию 7-ом классе | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки биологии, | Тематический | Замдиректора по | Проверка организации |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| | | чтобы проверить, как педагог организовал оценочную деятельность | | УВР | оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в элжурнале |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке |
| | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всош | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всош отражен в справке по итогам школьного этапа Всош |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведения АКР в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации АКР для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке |
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: -в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-ом классе перед ВПР; -справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-го классов перед ВПР; -справке по итогам контроля качества результатов учеников 8,9 классов перед ВПР |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки математики, чтобы проконтролировать, | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, | Проверка развития ФГ отражена в справке по итогам диагностики |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|--------------|--|--|
| | | как педагоги развивают ФГ учеников | | замдиректора по УВР | функциональной грамотности |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-го класса к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-ом классе при подготовке к ИС | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-го класса к итоговому собеседованию отражена в справке |
| | Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Комплексный | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников 11-го класса к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Контроль посещаемости учебных занятий без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Взаимодействие классных | Проконтролировать | Тематический | Замдиректора по | Контроль взаимодействия |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------|--|--|
| | руководителей с учениками | организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | | ВР | классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя ВР |
| | Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать ПК для педагогов согласно перспективному плану ПК | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | ПК педагогов в соответствии с перспективным планом ПК педагогических работников |
| | Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения аттестующихся педагогов, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|---|---|
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают ОЗ по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка разбора ОЗ отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение РС, информирование, консультирование, функционирование РК и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | РС проводятся в соответствии с циклограммой РС на учебный год, их итоги отражены в протоколах РС. Работа РК проходит в соответствии с планом работы. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов) | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:-в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;-справке по итогам проверки электронного классного журнала;-справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;-справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников 8-го класса | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают ЕОР, соответствие записей в РТ тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|---------------------|--|
| | учебных предметов, курсов за I полугодие | тематическим планированиям РП учебных предметов, курсов за I полугодие | | | тематическим планированиям РП учебных предметов, курсов |
| | Соответствие записей в журналах ВД тематическим планированиям рабочих программ ВД за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах ВД тематическим планированиям РП ВД внеурочной деятельности за I полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах ВД за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах ДО учебным планам ДО за I полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах ДО за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проконтролировать объем выполнения РП учебных предметов, курсов за I полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке |
| | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии | Проконтролировать, организация ИО и обучение на дому, документация | Комплексный | Замдиректора по УВР | Проверка реализации ИО и обучения на дому, документация в I полугодии отражена в справке |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ ВД в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения РП ВД в I полугодии отражен в справке |
| | Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов ВД в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения ВД в I полугодии отражен: -в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий ВД на уровне НОО; -справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий ВД на уровне ООО; -справке по итогам контроля своевременности и качества |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|-----------------------------|--|--|
| | | | | | проведения занятий ВД на уровне СОО |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Проконтролировать объем реализации РП ВР и календарных планов ВР уровней образования | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации РП ВР и календарных планов ВР уровней образования отражен в справке |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений ДО в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в справке |
| | Проверка адаптации учеников 1-го, 5-го и 10-го классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль адаптации учеников 1-го, 5-го и 10-го классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают ФГ | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития ФГ отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке |
| | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе ВСОШ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа ВСОШ отражен в справке |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке |
| | Подготовка учеников 9-го класса к | Посетить уроки, чтобы | Тематический | Замдиректора по | Проверка подготовки учеников |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|--|---|
| | итоговому собеседованию | проверить уровень образовательных результатов учеников 9-ом классе при подготовке к ИС | | УВР | 9-го класса к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к ИС |
| | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке |
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия | Проанализировать результаты ПА за I полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов ПА отражен в справке |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке |
| | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке |
| | Проверка работы классных руководителей по профилактике | Проконтролировать работу классных руководителей по | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по профилактике |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|---|---|
| | правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | | | правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в справке |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа. |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания МО, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают ОЗ по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка разбора ОЗ отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| | Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы мо, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка выполнения плана работы мо в I полугодии отражена в справке |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение РС, информирование, | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог- | РС проводятся в соответствии с циклограммой РС на учебный год, их итоги отражены в протоколах РС. Работа РК проходит в соответствии с планом работы |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|--|---|
| | | консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | | психолог, социальный педагог | РК классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка рабочих тетрадей начальной школы | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, соответствие ЕОР, соответствие записей в РТ тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся | Тематический | Замдиректора по УВР, администратор сайта | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| | Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-го класса | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-го класса | Тематический | Замдиректора по УВР | Итоги организации предпрофильной подготовки учеников 9-го класса отражены в справке |
| | Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о ДЗ, контролировать объема | Тематический | Замдиректора по УВР | Итоги проверки объема домашних заданий отражены в справке |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке |
| | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке |
| | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования. | Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию ЭО | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке |
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-го класса перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-го классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-го класса перед ВПР |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---|--|
| | | новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | | руководители ШМО | итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Подготовка учеников 9-го класса к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-го класса при подготовке к ИС | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-го класса к итоговому собеседованию отражена в справке |
| | Подготовка учеников 11-го класса, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-го класса, получившим «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-го класса, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке итогам контроля качества ГИА-9, справке ГИА-11 |
| | Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное ИС в 9 классе, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому ИС отражена в справке |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану ВР классных руководителей. | Тематический | Замдиректора по ВР | Классные руководители 9-го и 11-го классов получили рекомендации по вопросам профориентации |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|---|---|
| | | Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-го и 11-го классов по результатам анкетирования | | | |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| | Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР, педагоги-организаторы, | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года | Тематический | Председатель МС, замдиректора по УВР | Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года. |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по УВР, председатель МС | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания МО, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают ОЗ по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка разбора ОЗ отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|---|--|
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МС, замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации ВД на II полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе анкет родителей |
| | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации ДО на II полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах ДО и анкет для диагностики потребности школьников в услугах ДО |
| | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение РС, информирование, консультирование, функционирование РК и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | РС проводятся в соответствии с циклограммой РС на учебный год, их итоги отражены в протоколах РС. Работа РК проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | | | итогах проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Контроль, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке |
| | Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают ФГ | Тематический (персональный) | Рук. МО, замдиректора по УВР | Проверка развития ФГ отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|--------------|--|---|
| | | реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | | | |
| | Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования | Организовать и провести ИС, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ИС отражен в аналитической справке |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, ГИА-11, |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета ИД учеников | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка учета ИД учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников |
| | Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|---|--|
| | | профессий и др. | | | |
| | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения аттестующихся педагогов, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение РС, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | РС проводятся в соответствии с циклограммой РС на учебный год, их итоги отражены в протоколах РС. Работа РК проходит в соответствии с планом работы РК классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| МАРТ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной ВД; справке по |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------|--|
| | | | | | итогах контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах ВД тематическим планированиям РП ВД за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах ВД за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ ВД |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах ДО учебным планам ДО за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах ДО за 3-ю четверть соответствуют учебным планам ДО |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения РП учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ ВД в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ ВД в 3-й четверти отражен в справке |
| | Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов | Проконтролировать объем реализации РПВ и | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации РПВ и календарных планов |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--------------|---|--|
| | воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | календарных планов ВР уровней образования в 3-й четверти. | | | воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке |
| | <p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p> | <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению ИП на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):разработка плана реализации проекта;осуществление сбора и изучения литературы;осуществление отбора и анализа информации.Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению ИП на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):состояние проекта перед защитой</p> | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, руководители проектов | Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы МО по ДО в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими , учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|--------------|---|---|
| | | организовали оценочную деятельность | | | отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты ПА за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов ПА за 3-ю четверть отражен в справке |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать подготовку учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, ГИА-11 |
| | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей | Фронтальный | Классные руководители замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|---|---|
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа |
| | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как | Тематический | Председатель | Проверка деятельности ШМО |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|--|---|
| | | ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | | МСШ, замдиректора по УВР | отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МС | |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | РС проводятся в соответствии с циклограммой РС на учебный год, их итоги отражены в протоколах. Работа РК проходит в соответствии с планом работы РК классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности | Проконтролировать, как учителя корректируют знания | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| | выполнения работы над ошибками | учеников с помощью работы над ошибками после | | | справке |
| Организация образовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-го класса | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-го кл. | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка предпрофильной подготовки учеников 9-го классов отражена в справке |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение АКР в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации АКР для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают ФГ | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков ФГ отражена в справке по итогам диагностики ФГ |
| Аттестация | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать | Тематический | Замдиректора по | Проверка подготовки учеников к |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------|--|---|
| обучающихся | | подготовки к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | | УВР, руководители ШМО | ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, ГИА-11 |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Контроль организации классных часов, индивидуальную с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке |
| | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке |
| | Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников |
| Методическая работа | | | | | |
| | Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения аттестующихся педагогов, отражена в отчете о самообследовании педагога |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации ВД на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка организации ВД на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| | Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации ДО на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах ДО и анкет для диагностики потребности школьников в услугах ДО |

| МАЙ | | | | | |
|--|--|---|--------------|---|---|
| Школьная документация | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям РП учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах ВД тематическим планированиям РП ВД за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах ВД за учебный год соответствуют тематическим планированиям РП ВД |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах ДО учебным планам ДО за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах ДО за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения РП учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации РП учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке |
| | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют ИО и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР | Проверка реализации ИО и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ ВД за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ ВД за учебный год отражен в справке |
| | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов ВД за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов ВД за учебный год отражен: в справке |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--------------|---|--|
| | | Проконтролировать объем реализации РПВ и календарных планов ВР уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | | руководителей | образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений ДО за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации ДО за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию к концу учебного года | Тематический | Учителя-предметники, замдиректора по УВР | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке |
| | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке ИП, и выявить слабые стороны процесса | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, руководители проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты ПА за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов ПА отражен в справке |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, ГИА-11 |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
| | | графики и посещаемость консультаций | | | подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать ВР классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка ВР классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчетах классного руководителя о ВР за учебный период, учителя-предметника о ВР за учебный период |
| Методическая работа | Проверка работы МС, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы МС, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Председатель МС, руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка работы МС, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МС |
| | Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию и проведение классных РС по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-й и 5-й классы в 2023/24 учебном году | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО |
| ИЮНЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-го, 11-го классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |
| | Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию | Комплексный | Замдиректора по УВР, ВР, | Проверка работы школы отражена: в справке по итогам |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|--|
| | | планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | | председатель МС, руководители ШМО | учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год |
| Организация образовательной деятельности | Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, завхо, руководитель рабочей группы | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году. |
| | Контроль выполнения плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Комплексный | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | План мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования реализован в полном объеме. |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9, ГИА-11 |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|--------------------|---|
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |
|-----------------------|--|--|--------------|--------------------|---|