

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»)**

**ПРИКАЗ**

05.03.2025

№ 46

с. Котельниково

**Об организации работы  
в 2025 году по повышению  
качества результатов  
образовательного процесса в  
МБОУ «Котельниковская школа»,  
школы с низкими  
образовательными результатами  
по федеральной методике за 2024 год**

В соответствии с приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 27.02.2025 №109 «Об итогах мониторинга работы по повышению качества результатов образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Котельниковская школа» Красногвардейского района Республики Крым, школы с низкими образовательными результатами по итогам мониторинга показателей по выявлению/идентификации школ с низкими образовательными результатами в 2024 году» и с приказом от 03.03.2025 №120 «Об организации работы в 2025 году по повышению качества результатов образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Котельниковская школа» Красногвардейского района Республики Крым, школой с низкими образовательными результатами по федеральной методике за 2024 год»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы («Дорожная карта») по повышению качества результатов образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Котельниковская школа» на 2025 год в соответствии с адресными рекомендациями, указанными в приказе управления образования Администрации Красногвардейского района от 27.02.2025 №109 «Об итогах мониторинга работы по повышению качества результатов образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Котельниковская школа» Красногвардейского района Республики Крым, школы с низкими образовательными результатами по итогам мониторинга показателей по выявлению/идентификации школ с низкими образовательными результатами в 2024 году», (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Ждановской Л.П.:
  - 2.1. осуществить подробный анализ результатов ЕГЭ по русскому языку и математике за 2023, 2024 годы, выявить причины снижения результатов, определить

проблемные зоны с целью повышения качества образования и профилактики низких результатов в МБОУ;

2.2. провести анализ педагогических кадров, рассмотрев вопрос об обучении по дополнительным профессиональным программам, с целью повышения педагогических компетенций;

2.3. включить в план внутришкольного контроля качество преподавания русского языка и математики;

2.4. для повышения уровня самообразования привлекать педагогов МБОУ «Котельниковская школа» к участию в муниципальных методических семинарах (в течение года).

3. Заместителю директора по УВР Берсенёву М.Н. в рамках подготовки к сдаче ГИА в 2025 году организовать проведение пробных ОГЭ по русскому языку и математике не менее 3 раз, а также предметам по выбору в течение учебного года.

4. На заседании методического совета школы рассмотреть вопрос об использовании педагогами дифференцированного и индивидуального подхода в обучении.

5. Учителям - предметникам составить банк данных слабоуспевающих учащихся и разработать планы работы с данной категорией учащихся.

6. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Ждановскую Л.П.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.И.Гуменюк

С приказом ознакомлены:

Л.П.Ждановская  
М.Н.Берсенёв

**План работы**  
**(«Дорожная карта») по повышению качества результатов образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Котельниковская школа» на 2025 год**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Провести административное совещание с педагогическим коллективом по работе со школьной документацией, ведением электронного журнала, объективным оцениванием учащихся.	до 20.03.2025	Администрация МБОУ
2.	Актуализировать нормативно-правовые документы общеобразовательного учреждения.	до 14.03.2025	Администрация МБОУ
3.	Обсудить на педагогическом совете вопрос важности успешного участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах.	август 2025	Администрация МБОУ
4.	Внести в план внутришкольного контроля мероприятия по повышению объективности оценивания и качества образовательных результатов обучающихся.	до 14.03.2025	ЗДУВР
5.	Внести в план Внутришкольного контроля состояние преподавания русского языка и математики.	апрель/октябрь 2025	Администрация МБОУ

6.	Разработать и утвердить план МБОУ по организации работы по повышению профессионализма педагогов и повышению качества реализации образовательных программ (разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития педагогов не менее чем на 3 года).	до 31.03.2025	педагоги МБОУ
7.	Активизировать взаимопосещение уроков в рамках каждого методического объединения.	не менее 4 урока в месяц	Руководители ШМО
8.	Организовать наставничество над педагогами, выпускники которых показывают низкие образовательные результаты по предметам.	в течение учебного года	Руководители ШМО
9.	Сформировать информационно-аналитические материалы по результатам внешней оценки качества образования в сравнении с внутренним оцениванием.	июнь-июль 2025	ЗДУВР, руководители ШМО
10.	Обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах.	в течение учебного года	администрация МБОУ.
11.	Взять на контроль подготовку ко всероссийским проверочным работам (использование заданий из ВПР в практической деятельности учащихся).	март-апрель 2025	ЗДУВР, руководители ШМО
12.	Провести в 9 классе не менее 3-х тренировочных работ ОГЭ по математике и русскому языку, а также предметам по выбору (в течение учебного года)	в течение учебного года	администрация МБОУ

13.	Сформировать банк слабо-успевающих (неуспевающих) учащихся по итогам учебных четвертей по всем предметам. Составить индивидуальные планы по коррекции знаний и ликвидации учебной неуспешности. Организовать разъяснительную работу с родителями.	в течение учебного года	руководители ШМО, педагоги
14.	Сформировать банк одаренных учащихся по результатам 2024/2025 учебного года по всем предметам.	до 27.06.2025	руководители ШМО, педагоги
15.	Организовать различные формы дополнительной работы, направленные на удовлетворение образовательных потребностей.	в течение учебного года	Администрация МБОУ, педагоги
16.	Формировать в школе целостность образовательной среды, обеспечивающей высокую мотивацию у обучающихся к изучению предметов.	в течение учебного года	Администрация МБОУ, педагоги
17.	Обеспечить участие педагогов в муниципальных семинарах.	в течение учебного года	администрация МБОУ.