

Рассмотрено и одобрено:
на заседании педагогического совета
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 13 «Чебурашка»
Протокол № 3 от 21.03.2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 13

_____ В.С. Анацкая
Приказ № 48 О/Д от 21.03.2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 13 "ЧЕБУРАШКА"

Подпись: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13
"ЧЕБУРАШКА".
С/П: Елена Владимировна Кош, СТРЕЕТ-1/а, Чепуров, д. 72/
С/участ. Садик, Г.Заводского, С/М: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 13 "ЧЕБУРАШКА", ОГРН: 1022304519006, СНИЛС: 14515211423,
ИНН: 4403047001, ИНН: 2470000004, С-ин: 000139/ул.Копеечки,
С/Валерия Сергеевна, Ельсина-Анна, С/М: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 13 "ЧЕБУРАШКА".
Подписано: и подтверждаю этот документ своей удостоверяющей
подписью.
Место подписания: место подписания
Дата: 2023-03-21 14:51:19
Foxit Reader/ Версия: 9.7.0

Порядок

перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий **Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 «Чебурашка»** (далее – ДОУ) устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. При переводе, отчислении и восстановлении детей ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящий *Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ № 13* определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность ДОУ по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанников ДОУ может быть организован в следующих случаях:

- перевод воспитанников в следующую возрастную группу;

- перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

2.1.1. Порядок и основание перевода воспитанников (из группу в группу).

Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:

- по инициативе ДООУ;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника.

Перевод воспитанников из одной группы в другую по инициативе ДООУ осуществляется:

- ежегодно в связи с освоением в полном объеме образовательной программы. На начало учебного года заведующий ДООУ издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год;

- в случае изменения количества групп одной направленности;

Перевод из одной группы в другую по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возможен при наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории детей, в которую планируется перевод обучающегося. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) в группу общеразвивающей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим в течение 5 календарных дней выдается уведомление родителям (законным представителям) об отказе в переводе. В случае перевода воспитанника заведующий в течение 3-х календарных дней издает приказ о переводе воспитанников

2.1.2. Перевод воспитанников из одной организации в другую не предусмотрен. При возникновении необходимости изменения образовательной организации родитель (законный представитель) воспитанника обращается в Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район для предоставления места в другой образовательной организации.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением,

осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

4. Сохранение места за воспитанником

4.1. Место за ребенком, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

5. Порядок восстановления воспитанников

5.1. Восстановление ранее отчисленных из образовательной организации воспитанников не предусмотрено.

5.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанник может быть повторно зачислен в образовательную организацию после получения направления, выданного Управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ № 13 является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.