

Приложение 2  
к приказу № 18 О/Д  
от 13.01.2020

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 13 «Чебурашка»

Принято на заседании Педагогического  
совета МБДОУ № 13 «Чебурашка»  
«13» января 2020 года  
Протокол № 2 от 13 января 2020 года

В.С. Анацкая



## **Положение о Совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 «Чебурашка»**

### **I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 13 «Чебурашка» администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – МБДОУ № 13) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания дошкольников.

### **II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников МБДОУ № 13 и члена родительского комитета. Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является заведующий МБДОУ № 13.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий;
- завхоз;
- повар;
- воспитатель;
- член родительского комитета.

2.4. Состав совета утверждается приказом заведующего МБДОУ № 13 сроком на 1 год.

### **III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.

3.4. Координация деятельности ДООУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

#### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, оформляя заседания протоколами.

#### **V. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДООУ.