

РАССМОТРЕН:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 29 » августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 12 «Колосок»
_____ Е.В. Носкова
Приказ № _____
от «29 » августа 20 25 г.

ПЛАН РАБОТЫ ДОУ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 12 «Колосок»
муниципального образования Брюховецкий район
на 2025 – 2026 учебный год.

352761
Краснодарский край,
Брюховецкий район,
х. Гарбузовая Балка
ул. Центральная, 23
тел. 8 (86156) 66- 1- 35
E-mail: ds-kolosok12@mail.ru
сайт: <https://ds-kolosok12.>

х. Гарбузовая Балка
2025 г

Содержание

Пояснительная записка	3
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	7
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8
1.1. Реализация образовательных программ	8
1.2. Работа с семьями воспитанников	10
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15
2.1. Методическая работа	15
2.2. Работа с кадрами	19
2.3. Контроль и оценка деятельности	20
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	23
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	23
3.2. Безопасность	24
Приложения	
Приложение №1 План работы МБДОУ детский сад № 12 «Колосок» по предупреждению дорожно – транспортного травматизма	28
Приложение №2 План работы МБДОУ детский сад № 12 «Колосок» по предупреждению пожарной безопасности	31
Приложение №3 План работы МБДОУ детский сад № 12 «Колосок» по усилению антитеррористической защиты	32
Приложение №4 План работы МБДОУ детский сад № 12 «Колосок» по проведению оздоровительных мероприятий.	33
Приложение №5 План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2026 г	35

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

1. Информационная справка о МБДОУ ДС № 12 «Колосок»

Общая характеристика образовательного учреждения

Наименование учреждения в соответствии с Уставом:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 «Колосок» хутор Гарбузовая Балка. Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБДОУ ДС № 12 «Колосок».

Тип - дошкольное образовательное учреждение. Вид - детский сад.

Место нахождения учреждения:

Адрес юридический: 352761, Краснодарский край, Брюховецкий район, хутор Гарбузовая Балка, улица Центральная, 23.

Адрес фактический: 352761, Краснодарский край, Брюховецкий район, хутор Гарбузовая Балка, улица Центральная, 23.

E-mail: ds-kolosok12@mail.ru

сайт: <https://ds-kolosok12.ru>

Организационно – правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад.

Руководитель учреждения: Носкова Елена Васильевна

Устав: Утверждён постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район

Регистрация Устава: ОГРН 1082327000073. КПП 232701001.

Лицензия:

на осуществление образовательной деятельности: № 07974 от 24.06.2016 год, серия 23Л01 № 0004843.

Режим работы: - Учреждение функционирует в режиме 5 - дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье); длительность работы – 10,5 часов; график работы с 7:00 до 17:30. ДОУ обеспечивает педагогическую работу с детьми от 1,6 до 8 лет разновозрастная группа.

Кадровое обеспечение

Разновозрастная дошкольная группа возраст детей с 1.6 до 8 лет укомплектована педагогическими кадрами согласно штатному расписанию.

Всего педагогов – 2 человека.

По уровню образования:

С высшим педагогическим образованием – 1

Со средним специальным образованием – 1

По квалификационной категории:

СЗД – 1 педагог

Первая квалификационная категория – 1 педагог

На 1 сентября 2025 года дошкольное учреждение представлено следующим комплектованием: одна разновозрастная группа от 1.6 до 8 лет. Списочный состав детей на 1.09.2025г. учебного года – 15 воспитанников.

	Направленность группы	Численный состав группы
	Группа общеразвивающей направленности от 1.6 до 8 лет.	15 детей

Образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами(СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

В 2025-2024 учебном году воспитательно - образовательную работу вели 2 педагогических работника:

- высшее образование имеют – 1 чел.;
- средне специальное образование – 1 чел.
- Квалификационный уровень педагогов:
 - 1 педагог (50 %) - первую квалификационную категорию,
 - 1 педагога (50 %) аттестован на соответствие занимаемой должности
 - Прошли курсы повышения квалификации 2 педагога.

2. Анализ выполнения годовых задач

Целью годового плана было обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Воспитательно-образовательная работа в разновозрастной группе строилась на основе следующих годовых задач, поставленных перед коллективом:

- ✓ Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно - пространственной среды МБДОУ ДС №12 «Колосок» в рамках МКДО (Мониторинг качества дошкольного образования)
- ✓ Совершенствовать работу по развитию игровой компетенции у детей

дошкольного возраста посредством физкультурно-оздоровительной работы в контексте ФГОС ДО.

- ✓ Формировать у детей духовно – нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, через все виды образовательной деятельности.

В МБДОУ ДС №12 «Колосок» реализуется рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания является обязательной частью основной образовательной программы и обеспечивает реализацию Федерального закона от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Основные направления рабочей программы воспитания:

- Патриотическое направление – в основу заложены ценности о Родине и природе;
 - Социальное направление - в основу заложены ценности о Человеке, семье, дружбе;
 - Познавательное направление – в основу заложены знания;
 - Физическое и оздоровительное направление - включает ценности о здоровье;
 - Трудовое направление – включает ценности о труде;
 - Этико-эстетическое направление - включает в основу - культуру и красоту.
- Воспитательные задачи реализуются в рамках пяти образовательных областей: социально – коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития, художественно – эстетического развития, физического развития.

В течение отчетного периода педагоги ДОУ уделяли большое внимание реализации поставленной цели и задачам через проведение воспитательной работы и выполнение календарного плана мероприятий программы воспитания. В течение учебного года были проведены мероприятия по всем направлениям программы воспитания в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

Воспитательный процесс в ДОУ осуществляется с соблюдением ряда педагогических условий:

- личностно - ориентированное взаимодействие взрослых с детьми;
- предоставление каждому ребенку возможности выбора деятельности, партнера, средств и пр.;
- создание развивающей предметно - развивающей образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности. В условиях развивающей среды ребенок реализует свое право на свободу выбора деятельности.

Средством воспитания выступают разнообразные виды детской деятельности: коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная при ведущей роли игры

Исходя из анализа годовых задач, можно сделать вывод: все поставленные задачи были достигнуты. Работа велась систематически, планомерно. Работа педагогов ДОУ осуществлялась в соответствии с годовым планом работы и календарным планом воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год. Все запланированные мероприятия по основным направлениям прошли в установленные сроки и на хорошем уровне.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший 2024 – 2025 учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
4. Изменить подход к организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной подгруппы)	май-июль	воспитатели
Обеспечить обновление в группе и методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку недостающего	Октябрь -	Заведующий

оборудования для применения образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	ноябрь	
Организовать для родителей: • консультации по вопросам реализации ООП ДО ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Март – апрель	Старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, старший воспитатель

1.1.2 Летняя оздоровительная работа

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, покос травы, прополка цветов и т.д.)	апрель-май	дворник
Сформировать перечень двигательной активности	май	воспитатели

воспитанников в летний период		
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне - оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Организовать и провести День открытых дверей	май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	апрель	воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели группы

Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	воспитатели
Родительское собрание в подготовительной подгруппе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели
Организовать виртуальную электронную экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край - Кубань»	ноябрь	воспитатели

Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели
Провести совместную с воспитанниками патриотическую акцию «Цветы памяти ВОВ»	накануне 9 мая	воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать мероприятие к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	30 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной бал (для воспитанников подготовительной подгруппы)	29 мая	воспитатели , музыкальный руководитель

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	июнь	воспитатели
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать крулый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка »	воспитатели
апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения	Ежеквартально	Ответственный за стенды и сайт

родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада		детского сада
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель,
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	воспитатели
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (принтер, ламинатор, брошюратор)	май–август	заведующий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей группы	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель

2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Разместить в групповом помещении информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	ответственный воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности группы		
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях района.	в течение года	заведующий
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	воспитатели
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное	январь	старший воспитатель

условие полноценного развития личности ребенка		
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	в течение года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	старший воспитатель

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заведующий

2.2.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	март	должностное лицо, ответственное за медосмотры

		работников
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель,
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	заведующий
Оценка готовности помещений	Май-июнь	Заведующий

группы к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20		
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	заведующий
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	заведующий
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	заведующий
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стенды

Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	завхоз
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к учебному году	май–июнь	заведующий,

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятия	Срок	Ответственный
Содержание оснащения		
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий,
Организовать субботники	апрель	заведующий
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	заведующий
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения	Июль-сентябрь	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах;	Ноябрь	Заведующий
Организовать высадку территории зеленых насаждений	апрель	воспитатели

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	заведующий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство педагогов , с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения		

террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных	Сентябрь	Ответственный за проведение

работников с телефонами экстренных служб		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	заведующий
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя	Сентябрь	Заведующий

средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ		
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий

Приложение №1

План работы МБДОУ детский сад № 12 «Колосок» по предупреждению дорожно – транспортного травматизма на 2025–2026 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	<u>Организационно – методическая работа:</u>		
1.1	Консультативная: Тема: «Составление перспективного планов работы с детьми по ПДД»	сентябрь	Воспитатели Криштопа Л.С. Свириденко А.В.
1.2.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группе	сентябрь	Воспитатели Криштопа Л.С. Свириденко А.В.
1.3	Консультации для педагогов: 1. "Что должен знать воспитатель о ПДД" 2. «Причины дорожно-транспортных происшествий» 3.«Формы работы с родителями дошкольников по предупреждению дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь декабрь март	Воспитатели Криштопа Л.С. Свириденко А.В.
1.4	Оперативный контроль: Тема: «Организация работы по ПДД»	ноябрь - апрель	Заведующий Носкова Е.В.

1.5	Оформление фотоальбома: Тема: «Нам на улице не страшно»	Март	Воспитатели Криштопа Л.С. Свириденко А.В.
1.6.	Оформление выставок методической литературы в методическом кабинете	В течение года	Воспитатели Криштопа Л.С. Свириденко А.В.
1.7.	Пополнение методического кабинета и групп методической, литературой и наглядными пособиями		Заведующий Носкова Е.В.
1.8	Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма .	Декабрь апрель	Заведующий Носкова Е.В.
2.	<u>Работа с родителями:</u>		
2.1	Оформление газеты Тема: «Пешеходом быть – наука!».	1 раз в квартал	Воспитатели Криштопа Л.С. Свириденко А.В.
2.2	Консультации для родителей: Тема: «Что нужно знать детям и родителям о правилах дорожного движения».	В течение года	Воспитатели Криштопа Л.С. Свириденко А.В.
3.	<u>Работа с детьми:</u>		
3.1	Праздник – путешествие «Учим правила дорожного движения, как таблицу умножения»	Сентябрь	Воспитатели Криштопа Л.С. Свириденко А.В.
3.2	Викторина для старших дошкольников: Тема: «Пешеход на улице»	март	Воспитатели Криштопа Л.С. Свириденко А.В.
3.3	Выставка детских работ: Тема: «Наш вернисаж «Я пешеход!».	1 раз в квартал	Воспитатели Криштопа Л.С.

			Свириденко А.В.
3.4.	Организация игровой деятельности: Сюжетно – ролевые игры на тему «Я водитель – ты пешеход!» Дидактические игры по ПДД	В течение года	Воспитатели Криштопа Л.С. Свириденко А.В.
3.6.	Чтение художественной литературы, разучивание стихов.	В течение года	Воспитатели Криштопа Л.С. Свириденко А.В.
3.7.	Организация экскурсий, целевых прогулок Тема: «Безопасность на дороге».	В течение года	Воспитатели Криштопа Л.С. Свириденко А.В.
3.8.	Просмотр обучающих презентаций по ПДД: 1. «В стране дорожных знаков» 2. «Инструкции для дошкольников по ПДД» 3. «Узнай знак»	В течение года	Воспитатели Криштопа Л.С. Свириденко А.В.
3.9.	Просмотр мультфильмов: «Уроки безопасности от тетушки Совы»	В течение года	Воспитатели Криштопа Л.С. Свириденко А.В.

Приложение №2

**План работы МБДОУ детский сад № 12 «Колосок»
по предупреждению пожарной безопасности
на 2025 –2026 учебный год.**

	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Следить за исправной работой	завхоз	еженедельно
2.	Организовать проведение противопожарной пропаганды.	заведующий	1 раз в квартал
3.	Не допускать разведение костров	завхоз	постоянно
4.	Оформить уголок по пожарной	заведующий	июль
5.	Проводить противопожарную	заведующий воспитатели	систематически
6.	Проверка, перезарядка огнетушителей	завхоз	по графику

Приложение №3

План работы МБДОУ детский сад № 12 «Колосок»

по усилению антитеррористической защиты

на 2025–2026 учебный год.

№	мероприятия	ответственные	сроки
1.	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию.	завхоз	постоянно
2.	Провести осмотр помещений.	завхоз	01.09.2025.
3.	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	завхоз	ежедневно
4.	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации	заведующий	постоянно
5.	Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ	завхоз	постоянно
6.	Ограничить доступ родителей (лиц их заменяющих) на территорию ДОУ	завхоз	постоянно
7.	Держать двери группы закрытыми на замок при нахождении детей	воспитатели	постоянно
8.	Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитку на замке.	завхоз	постоянно
9.	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия	воспитатели	постоянно
10.	Разработать цикл занятий по формированию у детей правильного поведения в экстремальных ситуациях	воспитатели	октябрь

**План работы МБДОУ детский сад № 12 «Колосок»
по проведению оздоровительных мероприятий
на 2025 –2026 учебный год.**

№	Мероприятия	Дата	Ответственн ые
1.	Утренний прием детей на свежем воздухе.	Ежедневно	Воспитатели
2.	Утренняя гимнастика .	Ежедневно	Воспитатели
3.	Рациональный гигиенический режим. распорядок дня.	Ежедневно	Воспитатели
4.	Физминутки во время специального организованного обучения детей (дыхательные упражнения, пальцев рук).	Ежедневно	Воспитатели
5.	Самостоятельная двигательная активность, под руководством воспитателей в зале и на воздухе.	Ежедневно	Воспитатели
6.	Прогулка: одежда по сезону и температуре воздуха.	Ежедневно	Воспитатели
7.	Игры большой подвижности, спортивные игры и упражнения (если нет занятий).	Ежедневно	Воспитатели
8.	Игры с водой, песком, т.д.	Ежедневно	Воспитатели
9.	Воздушные ванны перед сном.	Летний	Воспитатели
10.	Водные процедуры	Ежедневно	Воспитатели
11.	Полоскание рта после еды водой	Ежедневно	Воспитатели
12.	Рациональное питание	Ежедневно	Воспитатели
13.	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели

14.	Босохождение по дорожке здоровья.	Ежедневно	Воспитатели
15.	Неделя здоровья .	По плану	Воспитатели
16.	Физкультурно - оздоровительная работа	По плану	Воспитатели
17.	Формирование у детей привычки к здоровому образу жизни.	Ежедневно	Воспитатели
18.	Работа с родителями: Консультации по организации оздоровительной	По плану	Воспитатели
	Предполагаемые результаты:		
	Снижение детской заболеваемости		
	Сформированность культурно - гигиенических навыков		
	Сформированность привычки к здоровому образу жизни.		

Приложение №5

План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2026 год

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Нормативно – правовое обеспечение ○ Подготовить «План летней оздоровительной работы - 2026» ○ Разработка календарно - тематического планирования совместной игровой деятельности педагогов с детьми в летний оздоровительный период.	до 23.05. 2026 г. до 23.05. 2026 г.	Заведующий Воспитатели
2	Административно – хозяйственные вопросы ○ Ремонт и обновление оборудования на участке МБДОУ ДС№12 «Колосок» ○ Замена песка в песочницах ○ Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий МБДОУ ДС №12 «Колосок»	июль май июнь - август	Заведующий Завхоз
3	Работа с родителями ○ Проведение общего родительского собрания	до 24.05.2026г.	Заведующий Воспитатели

	○ Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду» ○ Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий	до 01.06.2026 г. до 01.06.2026г.	
4	Создание эколого – развивающей среды ○ Оформление цветников ○ Разбивка огорода ○ Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка)	апрель - май апрель - май до 01.06.2026г.	Заведующий Воспитатели
5	Противопожарные мероприятия. ○ Оборудование и покраска пожарных щитов; ○ Проверка огнетушителей; ○ Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группе, нормативной документации в МБДОУ ДС №12 «Колосок»	июль июль июль	Завхоз Заведующий
6	Административная работа с коллективом. ○ Проведение инструктажей с сотрудниками МБДОУ ДС №12 «Колосок» по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по	до 01.06.2026г.	Заведующий

	вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности. ○ Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС	каждый месяц	
--	---	--------------	--